

PPKE JÁK

AZ INFORMATIKA LABOR HASZNÁLATA

Az Informatika Laborban (továbbiakban Labor, 101-es terem) elhelyezett felhasználói gépek feladata elsősorban a hallgatók informatikai szolgáltatások iránti igényeinek kielégítése. Esetenként azonban más célra (oktatás, vizsga, dolgozói továbbképzés stb.) is használhatók.

A Labor rendjét az Informatikai Technikai Csoport (továbbiakban Informatika) erre kijelölt munkatársai felügyelik (HelpDesk munkatársak, továbbiakban Felügyelők). A felügyelet magában foglal HelpDesk szolgáltatásokat is.

A Labor aktuális nyitvatartási rendje a kari honlapon megtalálható és a terem ajtajára kifüggesztésre kerül. (A nyitvatartási idő általában hétfőtől csütörtökig reggel 8 órától délután 4 óráig, pénteken reggel 8 órától délután 1/2 2-ig tart.) Egyéb foglaltság (pl. vizsga) a terem ajtaján illetve a faliújságon általában 1 héttel az esemény előtt jelzésre kerül. Amennyiben lehetséges és igény van rá, akkor ez idő alatt az Informatika Gyakorlót (106-os terem) használatra kinyitjuk.

A laborbeli gépek be- és kikapcsolására és programtelepítésre csak az Informatika munkatársa jogosult.

A Labort csak saját felhasználói, illetve speciális célra kialakított - a megfelelő cél szerinti - azonosítóval lehet használni. A felhasználónak el kell fogadnia a NETIKETT és az egyetemi illetve kari AUP szabályokat. Ezek a kari honlapon hozzáférhetőek.

Felhasználói azonosító a Felügyelőknél igényelhető, akik a megfelelő formanyomtatvány kitöltése alapján az igényléstől számított 1 munkanapon belül azt elkészítik. Ez egyúttal elektronikus postafiók kialakítását és saját honlap megjelentetésének lehetőségét is jelentheti, ha az igénylőlapon ez a kérés megjelölésre kerül. A hozzáférés (pl. tárhelybővítés) - a lehetőségeken belül - a későbbiek során módosítható.

Az illegálisan használt felhasználói azonosítók letiltásra kerülnek.

Amennyiben egy felhasználói azonosítót egy éven belül nem használnak, akkor minden hozzátartozó adattal együtt, külön értesítés nélkül törölhető, amennyiben az ellenkezőjéről írásos kérelem nem került benyújtásra.

A felhasználó köteles a Felügyelőnek jelenteni, ha a számítógép valamely beállításának illetéktelen megváltoztatását észleli. Ha ezt elmulasztja, vállalja az illetéktelen beavatkozás következményeit.

Nyomtatás a hallgatók részére önköltségi áron lehetséges, amely jelenleg 20 Ft/oldal.

Pen-drive-ra, mágneslemezre adatok másolhatók. A Felügyelők hozott CD-re írást/másolást végeznek a felhasználók kérésére. Az adattartam, szerzői jogok kérdése a felhasználó felelőssége.

Távozáskor a felhasználónak ki kell lépnie a rendszerből (az összes használt program bezárása és felhasználói kijelentkezés).

A Felügyelők fenntartják maguknak a lehetőséget, hogy indokolt esetben, zsúfoltság esetén a felhasználók gépiidejét korlátozhatják. A korlátozás életbelépése előtt negyed órával a felhasználót tájékoztatni kell.

A teremben dohányozni, étkezni, vagy bármilyen mások munkáját zavaró magatartást tanúsítani tilos. A hallgatók kötelesek a gépterembe belépés előtt mobiltelefonjaikat kikapcsolni.

Ha a felhasználó a számítógéphasználat szabályait megsérti, a Felügyelők a szabályszegés súlyára, következményeire tekintettel a felhasználót a Labor használatából az adott napra, az adott hétre vagy a tanév egészére kizárhatja. A tanév egészére történő kizárásról a Kar dékánját az Informatika írásban értesíti.

Budapest, 2008. október 31.

Groma Sarolt
fejlesztési vezető

Szikora Gyula
műszaki osztályvezető