

**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Jog- és Államtudományi Kar
Szervezeti és Működési Szabályzat**

*[Az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatával egységes
szövegbe foglalva]*

Budapest 2012.

I. Szervezeti és Működési Rend

1. FEJEZET AZ EGYETEM SZERVEZETE ÉS SZABÁLYOZÁSA

A szabályzat hatálya

- 1. §** (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára és hallgatójára.
- (2) Jelen szabályzat rendelkezéseit mindenben az Egyetemre vonatkozó egyházi jogi előírásokkal és az Egyetemre vonatkozó – a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia által kiadott, és az Apostoli Szentszék által jóváhagyott – Statútummal összhangban kell alkalmazni.
- (3) A jelen szabályzat rendelkezéseinek értelmezése körében a (2) bekezdésben meghatározottakkal kapcsolatban az Egyetem Nagykancellárjának iránymutatását kell követni.

JÁK kari SZMSZ:

- 1.§** (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Jog- és Államtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára és hallgatójára.
- (2) Jelen szabályzat rendelkezéseit minden esetben az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatával összhangban kell értelmezni.

[...]

- 5. §** (1) Az Egyetemi Tanács oktatók és kutatók által választott tagja az adott Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára vagy docense lehet.
- (2) Az Egyetemi Tanács választott tagjának megválasztására az egyes Karok Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.

JÁK kari SZMSZ:

- 2. §** Az Egyetemi Tanácsnak a Karról választott tagját a Dékán javaslatára a Kari Tanács választja. Megbízatása két évre szól.

- (3) Az Egyetemi Tanács hallgatói tagját (tagjait) kétévenként váltakozva az egyes Karok – a nevük kezdőbetűje 'abc' szerinti sorrendjében - delegálják. Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat négy tag delegálására jogosult, minden Kart egy fő képvisel.

[...]

Kinevezési Bizottság

30/A. § (1) A Kinevezési Bizottság Karonként szervezett állandó bizottság, mely az adott karra történő egyetemi, vagy főiskolai docensi; valamint egyetemi vagy főiskolai tanári felterjesztéseket véleményezi.

(2) A Kinevezési Bizottság Karonként négy főből áll, akik közül kettő nem lehet az Egyetemmel munkajogviszonyban.

(3) A Kinevezési Bizottság tagjának doktori (PhD vagy DLA) vagy azzal egyenértékű fokozattal és habilitációval szükséges rendelkeznie és saját tudományterületén nemzetközileg elismert oktatói, vagy kutatói tevékenységet kell folytatnia.

(4) A Kinevezési Bizottság tagjait a dékán előterjesztésére a rektor nevezi ki három évre.

JÁK kari SZMSZ:

3. § A Kinevezési Bizottság (KB) üléseit az elnök hívja össze.

4. § (1) A Karon az egyetemi SZMSZ 30/A.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl a KB hatáskörébe tartozik a tanszékvezetői megbízások, valamint a címzetes egyetemi tanári és címzetes egyetemi docensi címek adományozásának előzetes véleményezése is.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt kinevezési javaslatokat a KB a Dékán előterjesztésére véleményezi.

(3) A Dékán az (1) bekezdésben említetteken túl más személyi döntések véleményezését is kérheti a KB-tól.

5. § (1) A KB akkor határozatképes, ha ülésein legalább három tag jelen van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) Az egyetemi tanári kinevezések kivételével a KB hatáskörét a KB elnöke gyakorolhatja.

6. § (1) Az egyetemi tanári előterjesztéshez mellékelni kell a kinevezés véleményezésére jogosult állami szervnek az adott tudományág és terület számára kidolgozott önértékelést.

(2) Az egyetemi tanári előterjesztéseknél a KB az (1) bekezdés szerinti állami szerv által meghatározott követelményeknek való megfelelést vizsgálja, és ez alapján hozza meg döntését.

(3) A KB a törvényben, valamint a PPKE SZMSZ oktatói követelményrendszerében meghatározott feltételek részletes értelmezésével közzé teszi az egyetemi docensi kinevezések pozitív véleményezésének követelményeit. Ebben azt is meghatározza, hogy az egyetemi docensi kinevezések véleményezéséhez milyen mellékleteket kell az előterjesztéshez csatolni.

(4) Ha az előterjesztés nem tartalmazza az (1), illetőleg (3) bekezdésben meghatározott mellékleteket, a KB - a Dékán értesítése mellett, határidő szabásával - a kinevezésre pályázó személyt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben az érintett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, a KB a véleményezést elutasítja.

7. § A KB döntéséről a Kari Tanács és az Egyetemi Tanács számára indoklással ellátott állásfoglalást készít, amelyet eljuttat a Dékánnak.

8. § A KB döntése ellen jogorvoslattal nem lehet élni, az egyszer véleményezéssel lezárt ügy csak új felterjesztésként kerülhet a KB elé.

A Tudományos Tanácsadó Testület

9. § A kiadói, könyvtári, külügyi, valamint a címek adományozásával kapcsolatos ügyekben az érintett vezetők döntéseiket a Tudományos Tanácsadó Testület véleményének előzetes meghallgatása után hozzák meg.

10. § A Tudományos Tanácsadó Testület elnöke a kutatási dékánhelyettes, tagjai a Doktori Iskola vezetője, a kari Habilitációs Bizottság elnöke, a Kar főállású, az MTA doktora címet viselő professzorai, valamint négy, a Kari Tanács által a dékán javaslatára választott, vezető oktató. A Testület évente legalább két ülést tart.

3. FEJEZET

A KAROK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. cím

A Kari Tanács

A Kari Tanács összetétele

41. § (1)-(2) ...

[...]

(3) A Kari Tanács elnöke a Dékán.

[...]

(5)-(7)

A Kari Tanács feladat – és hatásköre

42. § (1)

(2) A Kari Tanács ülését legalább 8 nappal előbb kézbesített meghívóval hívja össze a Dékán. Az összehívás kötelező, ha azt a tagok húsz százaléka írásban kéri.

(3) A Kari Tanács üléséről emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Dékán és az előzetesen erre felkért egy tag hitelesít.

JÁK kari SZMSZ:

11. § (1) A Kari Tanács üléseit a Dékán vezeti.

(2) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatok elfogadásához – amennyiben az egyetemi, illetőleg kari SZMSZ eltérően nem rendelkezik – a jelen lévő tagok abszolút többségének támogató szavazata szükséges.

(3) A napirendet – az ülés kezdetén – a Dékán javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá.

12.§ A Kari Tanács személyi kérdésekben titkos szavazással határoz.

13. § (1) A Kari Tanács a Dékán előterjesztésére távszavazással (per vota dispersa) hozhat döntést olyan, hatáskörébe tartozó ügyekben, melyeket a távszavazási eljárásból a (2) bekezdés nem zár ki.

(2) Nem tartható távszavazás a költségvetés elfogadásáról, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására irányuló előterjesztésről, új szak indításáról, valamint titkos szavazást igénylő kérdésekről, különösen személyi kérdésekről.

(3) A távszavazást a Dékán rendeli el az előterjesztés írásbeli megküldésével. A Kari Tanács bármely tagjának írásbeli kérésére az előterjesztést a Dékán visszavonja, és erről a Kari Tanács tagjait értesíti. Ilyen esetben az előterjesztés a Kari Tanács következő ülésén napirendre vehető. Az előterjesztés visszavonására irányuló kérés hiányában a Kari Tanács tagjai az előterjesztéssel egyidejűleg megküldött nyílt szavazólapon, az előterjesztés megküldését követő öt, sürgős esetben két munkanapon belül adhatják le szavazatukat a Dékáni Titkárságon. Az előterjesztés a távszavazás határidejét tartalmazza, a határidőn túl beérkezett szavazat nem vehető figyelembe. A távszavazás érvényes, ha a Kari Tanács tagjainak több mint fele a szavazásban részt vett, és eredményes, ha az érvényes szavazatot leadók többsége az előterjesztést támogatta vagy elutasította. A távszavazás eredményéről a Dékán a Kari Tanács tagjait a határozat megküldésével tájékoztatja és megerősítésre a távszavazással elfogadott határozatokat a Kari Tanács következő rendes ülése elé terjeszti.

4. cím

A Dékáni Hivatal

50. § (1) A Kar adminisztratív szervezete a Dékáni Hivatal. A Dékáni Hivatal élén a Dékáni Hivatalvezető, vagy az ilyen hatáskörrel megbízott személy áll.

(2) A Dékáni Hivatal felépítését, feladat és hatáskörét Kari szinten kell meghatározni.

JÁK kari SZMSZ:

5. cím

Az oktatási szervezeti egységek

14. § (1) A szakfelelősök kijelölése és a mintatantervek jóváhagyása (ide értve a kötelezően választható tárgyak jóváhagyását is), a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.

(2) A mintatantervekben szereplő tantárgyak oktatási feladatait a tanszékek (intézetek) látják el.

(3) A mintatantervekben szereplő tantárgyaknak a tanszékekhez (intézetekhez) történő beosztása a Dékán feladata.

15. § (1) Minden tantárgyhoz tantárgyfelelős és tantárgyjegyző tartozik. A tantárgyfelelős feladata a tárgy hosszú távú gondozása, a tantárgyjegyző pedig meghatározott félévben történő oktatása.

(2) A tárgyfelelőst - az érintett tanszékvezetővel (intézetvezetővel) történő egyeztetés után - a Dékán jelöli ki.

(3) A tantárgyjegyzőt a tanszékvezető jelöli ki. A dékán - indokolt esetben - vezető oktatónak az érintett tanszékvezető, illetve tanszékvezetők tájékoztatása mellett, tantárgyjegyzői megbízást adhat.

(4) Tantárgyfelelősnek és tantárgyjegyzőnek lehetőség szerint ugyanazt az oktatót kell kijelölni.

16. § Az egyes tantárgyakhoz tartozó tananyag meghatározása a tanszékvezető hatásköre.

6. cím

A hivatalos üzenetek kézbesítése (kari kommunikáció)

17.§ (1) A PPKE-JÁK valamennyi, munkaviszonyban álló oktatója (a továbbiakban: oktató) kari email címmel rendelkezik. Az oktatók munkanapokon legalább egyszer ellenőrzik elektronikus postájukat.

(2) A kari levelezőlistán továbbított üzenetek, közlemények, meghívók a küldéstől számított 48 óra elteltével kézbesítettnek minősülnek. Az oktatók saját hatáskörükben gondoskodhatnak arról, hogy a kari levelezőlistán számukra továbbított üzeneteket más módon, ugyanezen időn belül megkapják.

(3) Azon oktatók, akik a levelezőrendszert nem használják, és ezt a Dékáni Titkárságon írásban bejelentik, a kari üzeneteket szervezeti egységükön keresztül kapják meg.

18. § A jelen szabályzat mellékletét képezi

- a Kar szervezeti egységeinek felsorolása (organogramm)
- az oktatók bérezéséről szóló határozat (bérezési szabályzat)
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat kari rendelkezései
- a Felvételi Szabályzat kari rendelkezései
- a PPKE Jog- és Államtudományi Doktori Iskola Kari Doktori Szabályzata
- a PPKE JÁK Deák Ferenc Továbbképző Intézet TVSZ-e
- a PPKE JÁK könyvtári SZMSZ
- a PPKE JÁK Emlékérem szabályzata
- a PPKE JÁK-on működő bizottságok jegyzéke
- a dékán, a dékánhelyettesek, a gazdasági igazgató, az oktatók és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásai.

19.§ Hatályát veszti:

- A Kar tanársegédi és adjunktusi munkaköreire történő előterjesztések elbírálási szempontjairól szóló 5/2006. (II. 17.) sz. KT határozat
- A tantárgyjegyzők kijelöléséről szóló 7/2008. (V. 9.) sz. KT határozat.
- A távszavazásos döntéshozatalról szóló 13/2008. (V. 9.) sz. KT határozat
- A Tudományos Tanácsadó Testületről szóló 20/2010. (IX. 30.) sz. KT határozat
- A Kinevezési Bizottság eljárásrendjéről szóló 35/2011. (IX. 23.) sz. KT határozat

20. § A jelen szabályzat 2012. február 1-én lép hatályba.