

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT*

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	1
I. RÉSZ: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS ÉRTELMEZÉSE	2
II. RÉSZ: A TÁMOGATÁSI IDŐ	2
III. RÉSZ: HALLGATÓI JUTTATÁSOK	3
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK CÉLJÁRA FELHASZNÁLHATÓ KERETÖSSZEGEK	3
A HALLGATÓI JUTTATÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI	4
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ	5
KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ	6
INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ	7
SZAKMAI GYAKORLATI ÖSZTÖNDÍJ	8
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ	8
A RÁSZORULTSÁGI ALAPON ADHATÓ JUTTATÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI	8
ALAPTÁMOGATÁS	9
RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	9
RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	10
BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ	11
KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJA	11
EGYÉB ÖSZTÖNDÍJ	11
JEGYZET ELŐÁLLÍTÁSI TEVÉKENYSÉG	12
KULTURÁLIS ÉS SPORTTEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA	12
A HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETEK MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA	12
KOLLÉGIUMI ELLÁTÁS	12
IV. RÉSZ: AZ ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS ÉS ÖNKÖLTSÉGES, VALAMIT AZ ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES FINANSZÍROZÁSI FORMA KÖZÖTTI ÁTSOROLÁS SZABÁLYAI	12
V. RÉSZ: HALLGATÓI TÉRÍTÉSEK	15
A TÉRÍTÉSEK KÖZÖS SZABÁLYAI	15
AZ ÖNKÖLTSÉG	15
AZ ÖNKÖLTSÉG MEGFIZETÉSE	16
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK	16
KOLLÉGIUMI DÍJ	18
A HALLGATÓT TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK ÁTVÁLLALÁSA	18
KEDVEZMÉNYEK	19
VISSZAIGÉNYLÉSI ELJÁRÁS	20
VI. RÉSZ: AZ EGYES HALLGATÓI CSOPORTOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	20
VII. RÉSZ: ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	21
VIII. RÉSZ: VEGYES RENDELKEZÉSEK	22
IX. RÉSZ: ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	22

* A PPKE JÁK Kari Tanácsának 2015.06.24-i ülése által elfogadott kari kiegészítő rendelkezésekkel egységes szerkezetben.

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Egyetemi Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a vonatkozó kormányrendeletekben és egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezésekkel, a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként az alábbi szabályokat alkotja.

I. rész: Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya és értelmezése

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya az Egyetemen valamennyi hallgatói jogviszonyban folytatott képzésre kiterjed.

(2) A jelen szabályzat hatálya az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló valamennyi személyre kiterjed, beleértve a vendéghallgatókat és részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésben részt vevőket is. A jelen szabályzat rendelkezéseit a díjak, illetve befizetési szabályok és eljárások vonatkozásában alkalmazni kell

a) a hallgatói jogviszonyon kívül záróvizsgát tenni kívánó személyekre, illetve

b) a jelen szabályzat szerinti eljárási díj megfizetésére köteles egyéb személyekre is, függetlenül attól, hogy nem állnak az Egyetemen hallgatói jogviszonyban.

(3) Jelen szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel kapcsolatos tájékoztatási, ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Kar arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.

(4) A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet a tisztán hitéleti képzés sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján, a jelen szabályzattól eltérhet.

(5) A jelen szabályzatban meghatározott keretek között a Karok jogosultak a jelen szabályzathoz kiegészítő rendelkezéseket alkotni. A kari kiegészítő rendelkezések a jelen szabályzat rendelkezéseinek – ha a jelen szabályzat kifejezetten másként nem rendel – nem mondhatnak ellen, és csak az adott Karon tanulmányokat folytató hallgatókra, illetve az adott Kar képzései vonatkozásában hatályosak.

(6) Kétség esetén a rektor jogosult hitelesen értelmezni a jelen szabályzatot, és szükség esetén kibocsátani a végrehajtásához szükséges rendelkezéseket, nem csorbítva ezzel a Nagykancellárnak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített azon jogát, hogy az Egyetem szabályzatainak hiteles értelmezésére jogosult.

II. rész: A támogatási idő

2. § (1)¹ Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).

(2) A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.

¹ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét az Esélyegyenlőségi Bizottság döntése alapján az Egyetem legfeljebb négy félévvel megnövelheti, amennyiben a hallgató fogyatékossga folytán indokolt a hosszabb tanulmányi idő biztosítása. A kérelemhez csatolni kell a fogyatékossga megfelelő igazolását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint.

(5) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

(6) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani.

3. § (1)² A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre – államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas – képzésben a hallgató bejelentkezett.

(2) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(3)³

(4) Azoknál a hallgatóknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés, önköltség fizetése mellett folytatták, – bármely képzési ciklus esetén – azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató a beiratkozást megelőzően igazolással élhet.

(5)⁴ A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

III. rész: Hallgatói juttatások

A hallgatói juttatások céljára felhasználható keretösszegek

4. § (1) A hallgatói juttatások forrását képezik:

- a) a hallgatói normatíva,
- b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatási normatívája,
- c) a köztársasági ösztöndíjban részesülők normatívája,
- d) a kollégiumi elhelyezés normatívája,
- e) a lakhatási támogatás normatívája,

² Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

³ Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

⁴ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

- f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája,
- g) az egyéb állami, illetve önkormányzati forrásból származó támogatások,
- h) az Egyetem saját bevételeinek meghatározott része.

5. § (1) Rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás, illetve szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása céljára kell felhasználni:

- a) a hallgatói normatíva legfeljebb 35 százalékát,
- b) a lakhatási támogatás normatívájának legalább 90 százalékát, és
- c) a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

(2) A jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24 százalékát.

(3) A kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatására kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20 százalékát.

(4) Kollégiumi férőhely bérlésére, kollégium felújítására a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb 10%-a használható fel.

(5) A hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása céljára kell felhasználni a hallgatói normatíva 1 százalékát.

(6) Kollégium fenntartására és működtetésére kell felhasználni a kollégiumi támogatás teljes intézményi összegét. A támogatás felhasználásával, és a kollégiumi térítésekkel kapcsolatos rendelkezéseket a Kollégiumi Szabályzat, illetve az érintett Karok jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezései tartalmazzák.

(7) Tanulmányi ösztöndíj céljára kell felhasználni a hallgatói normatíva legalább 57 százalékát.

(8) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj céljára lehet felhasználni a hallgatói normatíva legfeljebb 7 százalékát, amelyből legfeljebb 3 százalék fordítható a közéleti jogcímre.

A hallgatói juttatások közös szabályai

6. § (1) A támogatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket – a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – karonként, ezek százalékos megosztását az egyes támogatási formák között intézményi szinten kell meghatározni. Az egyes támogatási formák alapján a hallgatók részére kiutalható összegeket a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének javaslatára, az illetékes dékán állapítja meg minden év február 28., illetve szeptember 30. napjáig.

(2) A támogatásokra meghatározott keretösszegek között a – a jelen szabályzat, valamint az érintett Kar költségvetésének keretei között – indokolt esetben átcsoportosításra kerülhet sor. Az átcsoportosításról a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének vagy a Kar gazdasági igazgatójának kezdeményezésére a dékán dönt.

(3) A támogatásban részesíthető hallgatók köre – a jelen szabályzat rendelkezései szerint – kari szinten kerül meghatározásra.

7. § (1) A támogatás időtartam szerint időszakra nyújtott – ha e szabályzat kifejezetten úgy rendel egyösszegű – támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani, havonkénti összegekben.

(2) A támogatásokat – ha jelen szabályzat másként nem rendel – pénzbeli támogatásként kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.

- (3) Az időszakra nyújtott támogatások kifizetéséről – a tanulmányi félévek első hónapjának kivételével – legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.
- (4) A halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelmet benyújtó hallgató csak a beiratkozást/bejelentkezést követő hónaptól kezdődően részesülhet juttatásban.
- (5) A pénzbeli támogatásokat az Egyetem átutalással teljesíti a hallgató Neptun rendszeren keresztül megadott bankszámlájára.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a félév folyamán bármely okból megszűnik, vagy szünetel, úgy a hallgatói juttatás számára legkésőbb arra a hónapra folyósítható, amelynek során a jogviszonya megszűnt vagy szünetelni kezdett.
- (7) Amennyiben a pénzbeli támogatás a hallgató részére azért nem folyósítható, mert a folyósításhoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének a hallgató – írásbeli felszólítás ellenére – nem tett eleget, úgy az Egyetemmel szembeni – a támogatásra vonatkozó – igénye a következő tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjával elévül.
- (8) A pályázat alapján juttatható támogatások esetén a pályázat benyújtására előírt határidő jogvesztő jellegű. Postán érkező pályázatok esetén a benyújtás időpontja az a nap, amikor az illetékes Kar részére kézbesítik.

8. § (1) A hallgató

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj,
- d) külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
- e) alaptámogatás,
- f) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- g) doktorandusz ösztöndíj, továbbá
- h) köztársasági ösztöndíj

címén egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást.

(2) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet az (1) bekezdés szerinti támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(3) Intézményi megállapodás alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevelő) – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

(4) A tanulmányi ösztöndíj elnyerését, illetve folyósítását nem akadályozza, amennyiben a hallgató más felsőoktatási intézményben is tanulmányi ösztöndíjban részesül. Az Egyetem több szakán párhuzamosan tanulmányokat folytató hallgató tanulmányi ösztöndíjra szakonként jogosult.

Tanulmányi ösztöndíj

9. § (1)⁵ A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható juttatás, amelyben az aktív státuszú államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2)⁶ Az ösztöndíj jogosultság, illetve az ösztöndíj összege az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe alapján kerül megállapításra, olyan formában, hogy Karonként illetve – amennyiben az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben így rendelkezik – a Karon belül képzési szintenként, illetve képzési területenként vagy

⁵ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

⁶ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

szakonként, illetve munkarendenként a tanulmányi ösztöndíj juttatási feltételeinek megfelelő hallgatókat az előző aktív félévi korrigált kreditindexük alapján kell rangsorba rendezni.

Kari kiegészítő rendelkezés a HTJSz 9. § (2) bekezdéséhez:⁷

A tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság megállapításánál a PPKE JÁK hallgatóit szakonként és munkarendenként kell rangsorba rendezni.

(3) A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete – a jelen szabályzat keretei között – javaslatot tesz arra, hogy

- a) a rangsorolt hallgatók hány százaléka részesüljön tanulmányi ösztöndíjban, illetve
- b) az egyes kreditindex eredmények alapján milyen összegű tanulmányi ösztöndíj kerüljön megállapításra.

(4) A Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatának megalkotása során köteles figyelembe venni, hogy

- a) tanulmányi ösztöndíjban a Kar államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet,
- b) az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékanak megfelelő összeget,
- c) az adott hallgatói rangsoron belül az ösztöndíj juttatásának és mértékének ki kell fejeznie, hogy a juttatás célja jó és kiemelkedő hallgatói teljesítmény támogatása,
- d) a javasolt tanulmányi ösztöndíj kari szintű összege nem haladhatja meg az erre a célra rendelkezésre álló – adott Karra meghatározott – keretösszeget.

(5) Az intézménybe osztatlan képzésre, illetve alapképzésre beiratkozott hallgató – az adott szakon – a beiratkozását követő első tanulmányi félévben, tanulmányi ösztöndíjban nem részesül.

(6) A mesterképzésre beiratkozott hallgatók a tanulmányok első félévében az általános szabályok szerint jogosultak tanulmányi ösztöndíjra azzal, hogy esetükben a rangsorolást nem az előző aktív tanulmányi félév korrigált kreditindexe, hanem a felvételi pontszám alapján kell elvégezni. Az első félév teljesítését megelőzően hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató az első aktív tanulmányi félévben tanulmányi ösztöndíjra nem jogosult.

(7) Az Egyetem államilag támogatott képzésére átvett hallgató a beiratkozást követő első tanulmányi félévben a korábbi felsőoktatási intézményben teljesített utolsó aktív tanulmányi félévének korrigált kreditindexe alapján rangsorolandó, ilyen hiányában tanulmányi ösztöndíjra ebben a tanulmányi félévben nem jogosult.

(8) A Hallgatói Önkormányzat kari szervezet javaslatára a tanulmányi ösztöndíj juttatásáról és mértékéről az adott Kar dékánja dönt.

Köztársasági ösztöndíj

10. § (1) A köztársasági ösztöndíj egy tanévre (10 hónap) elnyerhető időszakai juttatás, amelynek havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(3) A köztársasági ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a Karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor.

(4) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél.

⁷ Beiktatta a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. Hatályos 2015. 08. 15-től.

Kari kiegészítő rendelkezés a HTJSz 10. § (4) bekezdéséhez:⁸

A köztársasági ösztöndíj iránti pályázatokat a Kari Titkárságon lehet benyújtani.

(5) A pályázatok értékelését és pontozását az érintett Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott – illetékes szervezeti egysége végzi el, és hirdeti ki a pontszámokat a helyben szokásos módon. A pontozással szemben jogorvoslati kifogás terjeszthető elő a felhívásban megjelölt határidőn belül, amelyet az érintett Kar dékánja – vagy kijelölt dékánhelyettese – külön eljárásban vizsgál ki. A Kar valamennyi pályázó pályázatát felterjeszti az Egyetemi Tanács elé.

Kari kiegészítő rendelkezés a HTJSz 10. § (5) bekezdéséhez:⁹

A köztársasági ösztöndíj iránti pályázatokat az ösztöndíj-pályázat kiírásában megjelölt dékánhelyettes értékeli és pontozza.

(6) A köztársasági ösztöndíj pályázatokat az Egyetemi Tanács bírálja el.

(7) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(9) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

11. § (1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(2) Az ösztöndíj odaítélhető legfeljebb egy félév időtartamra szóló időszaki juttatásként, vagy egy összegben folyósított juttatásként.

(3) Az egy hallgatónak egy tanulmányi félévben juttatható ösztöndíj legmagasabb mértéke:

- a) havi juttatás esetén összesen legfeljebb a mindenkori köztársasági ösztöndíj normatíva éves összegének 100 %-a,
- b) egyösszegű juttatás esetén legfeljebb a mindenkori hallgatói normatíva éves összegének 100 %-a.

(4) A (3) bekezdésben foglaltaktól az adott Kar dékánja különösen indokolt esetben eltérhet.

(5) A tantervi követelményeken túlmutató tevékenységek közé tartozik különösen:

- a) az OTDK részvétel,
- b) az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében való aktív részvétel, illetve demonstrátori tevékenység,
- c) külföldi tanulmányok kiegészítő támogatása,
- d) utazási támogatás a Kar által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz,
- e) kiemelkedő közéleti tevékenység.

(6) Az ösztöndíj pályázat alapján ítélt meg valamely tevékenységre, illetve kivételesen egyösszegű juttatásként utólag valamely kiemelkedő hallgatói teljesítmény elismeréseként. A pályázatot írásban kell benyújtani az adott Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott – illetékes szervezeti egységéhez. A pályázathoz csatolni kell a támogatás alapjául megjelölt tevékenységet alátámasztó megfelelő bizonyítékokat.

⁸ Beiktatta a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. Hatályos 2015. 08. 15-től.

⁹ Beiktatta a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. Hatályos 2015. 08. 15-től.

Kari kiegészítő rendelkezés a HTJSz 11. § (6) bekezdéséhez:¹⁰

Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj iránti pályázatokat a Kari Titkárságon lehet benyújtani a Diákjóléti Bizottsághoz.

(7) Amennyiben a hallgató jövőbeli tevékenység megvalósítása céljából pályázik az ösztöndíjra, úgy annak elnyerése esetén köteles legkésőbb az adott tanulmányi félév utolsó napjáig igazolni az ösztöndíj megállapításának alapjául szolgáló tevékenység megkezdését. Ennek elmulasztása esetén köteles az ösztöndíj teljes – részére folyósított – összegét visszafizetni.

(8) Az ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatára az adott Kar dékánja dönt.

Szakmai gyakorlati ösztöndíj

12. § (1) A szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatónak pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(2) Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az adott szak képzési helyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság legalább az 50 km.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10 százalékát nem haladhatja meg.

(4) Az ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatára az adott Kar dékánja dönt.

Doktorandusz ösztöndíj

13. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) Doktorandusz ösztöndíjra más hallgató nem jogosult.

A rászorultsági alapon adható juttatások közös szabályai

14. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

¹⁰ Beiktatta a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. Hatályos 2015. 08. 15-től.

- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) A hallgató szociális helyzetének minősítése intézményileg egységes, objektív pontrendszer segítségével történik.
- (4) A kérelmező hallgatók szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen kell megvizsgálni, majd ennek eredményét felhasználni mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (5) A rászorultsági alapon adható juttatások kérelemre, kizárólag a szociális körülmények mérlegelése alapján ítélték meg. Az alaptámogatás, rendes, illetve rendkívüli szociális ösztöndíj odaítéléséről a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatára az adott Kar dékánja dönt. A dékán döntését köteles rektori jóváhagyásra felterjeszteni.
- (6) A kérelemben foglaltak valóságának bizonyítása a kérelmező hallgatót terheli.

Alaptámogatás

15. § (1)¹¹ Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben:

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
- b) halmozottan hátrányos helyzetű,
- c) családfenntartó,
- d) nagycsaládos,
- e) árva,
- f) hátrányos helyzetű,
- g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg,
- h) félérv.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.

Rendszeres szociális ösztöndíj

16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás, amely a szociális juttatásokra jogosult hallgatók számára juttatható.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet az erre a célra létrehozott elektronikus rendszer használatával kell kitölteni, majd a kérelemben foglaltak valóságát alátámasztó igazolásokkal együtt az adott Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott – illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani az adott tanulmányi félév második hetének péntek 14.00 óráig.

¹¹ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

Kari kiegészítő rendelkezés a HTJSz 16. § (2) bekezdéséhez:¹²

A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a Kari Titkárságon lehet benyújtani a Diákjóléti Bizottsághoz.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20 százaléka, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, és

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult,
- b) halmozottan hátrányos helyzetű,
- c) családfenntartó,
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10 százaléka, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult, és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) féléárva.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10 százaléka, amennyiben a külföldi hallgató – nem a részképzés idejére adományozott – miniszteri ösztöndíjban részesül.

(6) A (3)-(4) bekezdésben foglalt körülmények fennállása önmagában szociális ösztöndíjra nem jogosít, csak a juttatás legkisebb mértékét határozza meg, amennyiben a hallgatót a jelen szabályzat szerinti eljárás keretében – az összes körülmény figyelembe vételével – szociális ösztöndíjra jogosultnak minősítik.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

17. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egy összegben folyósított juttatás, amely a szociális juttatásokra jogosult hallgatók számára juttatható.

(2) A rendkívüli szociális ösztöndíj megítélésének alapjául a hallgató életkörülményeiben bekövetkezett hirtelen, előre nem látható romlás szolgálhat, azzal hogy rendkívüli szociális ösztöndíjban csak az a hallgató részesülhet, aki – az élethelyzet változást követően – az általános szabályok szerint rendes szociális ösztöndíjra is jogosult lett volna.

(3)¹³ A rendkívüli szociális ösztöndíj megítélését nem zárja ki, amennyiben a hallgató rendszeres szociális támogatásban is részesül feltéve, hogy az alapjául szolgáló körülmény a rendszeres szociális támogatás kérelmezésekor még nem volt ismert.

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet az erre a célra létrehozott elektronikus rendszer használatával, illetve a meghatározott formanyomtatványon kell kitölteni, majd a kérelemben foglaltak valóságát alátámasztó igazolásokkal együtt az adott Kar – jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározott – illetékes szervezeti egységéhez kell benyújtani.

Kari kiegészítő rendelkezés a HTJSz 17. § (4) bekezdéséhez:¹⁴

A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a Kari Titkárságon lehet benyújtani a Diákjóléti Bizottsághoz.

(5) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntés jóváhagyását követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

¹² Beiktatta a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. Hatályos 2015. 08. 15-től.

¹³ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹⁴ Beiktatta a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. Hatályos 2015. 08. 15-től.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

18. § A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait jogszabály határozza meg.

Külföldi állampolgárok miniszteri ösztöndíja

19. § (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, illetve a kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére adományozott miniszteri ösztöndíj folyósításáról az Egyetem gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hallgatói kör számára kiírt pályázat beadásának feltételeit, valamint az ösztöndíj odaítélésének részletes szabályait jogszabály határozza meg.

20. § (1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.

(2) A miniszteri ösztöndíj-pályázat meghirdetésére a Karokon – az elbírálás szempontjaival együtt – legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően kerül sor. A pályázati felhívás az illetékes minisztérium honlapján is megjelenik.

(3) A pályázatokat az erre szolgáló adatlapon, a meghirdetéskor közzétett és előírt mellékletekkel, a meghirdetett határidőn belül lehet benyújtani az érintett Kar erre kijelölt szervezeti egységénél. A beérkezett – formai szempontok szerint megfelelő – pályázatokat a Kar felterjeszti az Egyetem rektorának.

(4) A beérkezett pályázatokat rangsoráról a rektor dönt, majd a rangsorolt pályázatokat eljuttatja a jogszabályban meghatározott szervezethez.

Egyéb ösztöndíj

21. § (1) A hallgató kérelmére vagy jutalomként – a Kar saját bevétele terhére – egyösszegű, vagy legfeljebb egy tanulmányi félévre jutatott rendszeres támogatás nyújtható az alábbi célokra:

- a) a kimagasló tanulmányi eredményű önköltséges hallgatók támogatása,
- b) hozzájárulás a hallgató által készített kiadvány kiadásához,
- c) tudományos diákköri munkák támogatása,
- d) külföldi tanulmányok (pl. Erasmus, Leonardo, stb.) kiegészítő támogatása,
- e) a hallgató kiemelkedő tudományos, kulturális vagy közéleti tevékenysége alapján nyújtott jutalom,
- f) utazási támogatás a karok által szervezett tanulmányi vagy közéleti utakhoz.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a dékán – a Kar saját bevétele terhére – egyéb ösztöndíjakat is létesíthet. Az ösztöndíj létesítését, a potenciális pályázók, illetve jogosultak körét, a juttatás feltételeit, illetve a megítélés szempontjait, továbbá a kérelmezés módját, és határidejét ebben az esetben köteles írásban rögzíteni, és a helyben szokásos módon közzétenni.

(3) Egyéb ösztöndíj létesítésére, illetve juttatására a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete javaslatot tehet.

(4) Egyéb ösztöndíj odaítéléséről az adott Kar dékánja – vagy az adott ösztöndíjra vonatkozó szabályozásban megjelölt személy, vagy testület – dönt.

Jegyzet előállítási tevékenység

22. § (1) A jegyzet-előállítás támogatására rendelkezésre álló összeget az Egyetem

- a) nyomtatott, vagy elektronikus jegyzetek előállítására,
- b) azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére

használja fel.

(2) A rendelkezésre álló forrás jogcímenkénti felosztásáról, és a felhasználás módjáról – a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete előzetes véleményének kikérésével – az érintett Kar dékánja dönt.

Kulturális és sporttevékenység támogatása

23. § (1) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi, valamint mentálhigiénés életvezetési tanácsadás.

(2) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(3) A sport- és kulturális tevékenységek biztosítására a Hallgatói Önkormányzat kari szervezet évente – költségvetése betérjesztésekor – tesz javaslatot az adott Kar dékánja számára.

A hallgatói érdekképviseletek működésének támogatása

24. § (1) A Hallgatói Önkormányzat, illetve a Doktorandusz Önkormányzat működésére szolgáló keretösszegeből kell finanszírozni a szervezetek működésével járó napi költségeket – különösen irodaszerek, irodai eszközök, számítógépek beszerzése, karbantartása.

(2) A keretösszeg felhasználására egyebekben a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete – költségvetése betérjesztésekor – tesz javaslatot az adott Kar dékánja számára.

Kollégiumi ellátás

25. § A kollégiumi ellátással kapcsolatos szabályokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

IV. rész:

Az állami ösztöndíjas és önköltséges, valamint az államilag támogatott és költségtérítéssel finanszírozási forma közötti átsorolás szabályai

26. § (1)¹⁵ Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatót önköltséges képzésbe kell átsorolni, amennyiben:

- a) a rá irányadó támogatási időt túllépi,
- b) amennyiben az adott szakra – amelyen tanulmányokat folytat – vonatkozó képzési időt két félévvel túllépi,

¹⁵ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

- c) amennyiben az adott szakon – amelyen tanulmányokat folytat – az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett meg legalább 30 kreditet,
 - d) amennyiben az adott képzésben – amelyen tanulmányokat folytat – a kumulált tanulmányi átlaga nem érte el a 2.10-t, illetve
 - e) amennyiben a hallgató ezt kéri, vagy a képzés feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatát visszavonja.
- (2) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén az önköltséges finanszírozási formára történő átsorolási okokat szakonként, illetve összességében is megfelelően vizsgálni kell.
- (3) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót költségtérítéses képzésbe kell átsorolni, amennyiben
- a) a rá irányadó támogatási időt túllépi,
 - b) amennyiben az adott szakra – amelyen tanulmányokat folytat – vonatkozó tanulmányi időt túllépi, feltéve, hogy az Egyetem rendelkezik szabad kapacitással,
 - c) amennyiben az adott szakon – amelyen tanulmányokat folytat – az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett meg legalább 30 kreditet, illetve
 - d) amennyiben a hallgató ezt kéri.
- (4) A párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén a költségtérítéses finanszírozási formára történő átsorolási okokat szakonként külön, illetve ahol ez releváns összességében is megfelelően vizsgálni kell.
- (5) A (3) c) pontjában foglalt okból legfeljebb az adott tanévben az Egyetem államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százaléka sorolható át költségtérítéses finanszírozási formába. Amennyiben ennél több hallgatót kellene emiatt az ok miatt átsorolni, úgy a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
- (6)¹⁶ A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók csak államilag támogatott képzésbe, az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók csak állami ösztöndíjas képzésbe sorolhatók át. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók csak önköltséges képzésbe, az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók csak költségtérítéses képzésbe sorolhatók át.
- (7) A hallgató az önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre történő átsorolását az adott félév kezdetét megelőzően, írásban jogosult kérelmezni a Tanulmányi Osztályon legkésőbb január 31., illetve július 15. napjáig. Ezt követően az adott félév vonatkozásában a finanszírozási forma megváltoztatása nem kérelmezhető. A finanszírozási forma megváltoztatására vonatkozó kérelem nem vonatkozhat határozott időszakra.
- (8) Az adott szakra vonatkozó átsorolási döntés során nem kell figyelembe venni, azokat a hallgatókat, akik
- a) legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá
 - b) betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, feltéve, hogy ezt a megelőző tanulmányi időszak vizsgaidőszakának utolsó napjáig megfelelően igazolták.
- (9)¹⁷ Az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatónak a bejelentkezés előtt meg kell kötnie a hallgatói képzési szerződést. Amennyiben az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgató a hallgatói képzési szerződés aláírását megtagadja vagy elmulasztja, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési időszak utolsó napját követő első munkanapon megszűnik.

¹⁶ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹⁷ Beiktatta az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

27. §¹⁸ (1) Ha a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(3) Az átsorolásról szóló döntést Karonként és képzési ciklusonként, tagozatonként, azon belül pedig – az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben meghatározottak szerint – képzési területenként vagy szakonként kell meghozni.

Kari kiegészítő rendelkezés a HTJSz 27. § (3) bekezdéséhez:¹⁹

A PPKE JAK-on az átsorolásról szóló döntést a tagozatokon belül szakonként kell meghozni.

(4) Az átsorolás iránti kérelmet a Neptun rendszer használatával kell benyújtani, legkésőbb az adott tavaszi tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül.

(5) Az átsorolási döntéshez meg kell állapítani, hogy az adott tanévben, adott szakon hány állami ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt, illetve hány olyan állami ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, vagy költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra, valamint hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon rendelkezésére álló támogatási időt, továbbá az adott helyekre átsorolást kérelmező hallgatók számát. A kérelmezőket összesített korrigált kreditindexük alapján kell rangsorolni, és a rangsor szerint haladva betölteni a rendelkezésre álló helyeket azzal, hogy az azonos kreditindexű hallgatók esetén a döntésnek is azonosnak kell lenni.

(6) Az állami ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolt hallgatónak a bejelentkezés előtt – a jogszabályban meghatározott szabályok szerint – nyilatkoznia kell a képzés feltételeinek elfogadásáról. Amennyiben az állami ösztöndíjas finanszírozási formára átsorolt hallgató a nyilatkozattételt megtagadja, úgy tanulmányait csak önköltséges finanszírozási formában folytathatja, és a helyére olyan önköltséges hallgató sorolható át, aki átsorolását az adott tanévre szabályosan kérelmezte, de kérelme helyhiány miatt elutasításra került.

28. § (1) Az átsorolásról a Tanulmányi Osztály tájékoztatása alapján a hallgató tanulmányai szerint illetékes Kar dékánja dönt.

(2) Az átsorolásról szóló döntést legkésőbb július 31. napjáig közölni kell a hallgatóval.

(3) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a finanszírozási formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

(4)²⁰ A költségviselési forma változásáról szóló határozatban meg kell határozni, hogy a hallgató az átsorolást követően maximálisan hány félév támogatott időt tud még összesen, illetve az adott szakon igénybe venni.

¹⁸ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

¹⁹ Beiktatta a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. Hatályos 2015. 08. 15-től.

²⁰ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

V. rész: Hallgatói térítések

A térítések közös szabályai

29. § (1) Az Egyetem hallgatóitól – hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben – csak a jelen szabályzatban meghatározott díjak és térítések követelhetők. A hallgatói jogviszonyból nem következő követelésekre a polgári jog általános szabályai az irányadók.

(2) Jelen szabályzat alapján díj követelhető az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló olyan személyektől is, akik valamely – a hallgatói jogviszony keretében is igénybe vehető – képzési szolgáltatást vesznek igénybe.

(3) A jelen fejezetben az önköltséges képzésben részt vevőkre, illetve az önköltségre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell

- a) a költségtérítéses képzésben részt vevőkre, illetve esetükben a költségtérítésre, továbbá
- b) az állami részösztöndíjas képzésben résztvevőkre, illetve esetükben az önköltséges állami részösztöndíjjal nem fedezett részére.

(4) Az egyes hallgatói befizetések elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás befizetéssel kell teljesíteni. Egyes befizetési típusok vonatkozásában a Karok – a jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseikben – más befizetési módot is lehetővé tehetnek – különösen, ha a befizető az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem áll, illetve nem szerepel a Neptun rendszerben.

(5) Amennyiben a hallgató a díjat nem a Neptun rendszeren keresztül – vagy az előírt egyéb módon – fizeti be, úgy azt teljesítésként figyelembe venni nem lehet, az alapján szolgáltatás nem teljesíthető. A hallgató jogosult az ilyen befizetést az általános szabályok szerint visszaigényelni.

Az önköltség

30. § (1) A következő képzési időszakban az önköltség első tanévben irányadó összegét szakonként, és munkarendenként az adott szak szerint illetékes Kar dékánja határozza meg, és teszi közzé a Felvételi Tájékoztatóban, illetve a Tanulmányi Tájékoztatóban.

(2) Az önköltség – első tanévben irányadó – összege meghatározható

- a) egy tanulmányi félévre vonatkozó határozott összegben, a ténylegesen tanulmányi tevékenységtől függetlenül, vagy
- b) a hallgató által az adott tanulmányi félévben felvett kreditek mennyisége alapján számított kreditenkénti összegben.

(3)²¹

(4)²² Az önköltség összege a képzés időtartama alatt nem módosítható.

(5)²³ Az önköltség összegét a hallgatói képzési szerződésben rögzíteni kell.

(6)²⁴ Az önköltség mértéke a bármely okból önköltségessé váló hallgató esetén az adott képzésre az első évfolyamon megállapított önköltség összege abban a tanévben, amikor az önköltségessé váló hallgató az első tanulmányi félévét önköltséges képzésben megkezd. Amennyiben az adott tanévben az adott képzés önköltséges formában nem került meghirdetésre, úgy a költségtérítés összege a képzés szerint illetékes Karon meghirdetett azonos képzési idejű és munkarendű – ilyen hiányában az azonos képzési ciklusú – önköltséges képzések közül a legalacsonyabb önköltségű képzés önköltségének összege. Ezt a

²¹ Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

²² Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

²³ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

²⁴ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

szabályt kell alkalmazni a tanulmányait önköltséges képzésben megkezdő, majd állami ösztöndíjas képzésre átvételt nyert hallgatóra is, amennyiben bármely okból ismét önköltségesé válik.

Az önköltség megfizetése

31. § (1)²⁵ Az önköltséget a tanulmányi félév időbeosztásában meghatározott befizetési határidőn belül kell befizetni. A határidő elmulasztása esetén a hallgató beiratkozása/bejelentkezése az adott szakra érvénytelen, tanulmányokat nem folytathat, illetve amennyiben tanulmányok folytatására az adott tanulmányi félévben más szakon sem jogosult, úgy hallgatói jogviszonya szünetel.

(2) Ha a jelen szabályzat másképp nem rendel az önköltséget a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás befizetéssel kell befizetni.

Egyéb szolgáltatási díjak

32. § (1) Díj fizetésére kötelezhető, aki a következő szolgáltatásokat igénybe veszi:

a) Az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek a nem magyar nyelvű oktatása.

b) Az Egyetem eszközeivel előállított, és a hallgató tulajdonába adott dolog.

c) Az Egyetem létesítményeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata.

(2) Díj fizetésére kötelezhető az a hallgató is, aki az állami támogatott, illetve költségtérítéses képzésben a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges kreditszámot 10%-ot meghaladóan túllépi.

(3) A (1)-(2) bekezdésben meghatározott, adott tanévre vonatkozó díjakról – a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, és az Oktatási Igazgatóság a Karok dékánjaival egyeztetett javaslatára – az Egyetemi Tanács - az Egyetemi Tanács a megelőző tanév május 31. napjáig dönt. A döntés kiterjed arra is, hogy egyes díjak csak bizonyos Karok vonatkozásában kerüljenek megállapítására, illetve egyes szolgáltatások után az adott tanévben ne kerüljön sor díjfizetésre. A döntés tartalmazza, hogy mely díjakat kell a Neptun rendszeren keresztül teljesíteni.

33. § (1) Szolgáltatási díj megfizetésére köteles, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból az intézményt a költségtérítés vagy állami támogatás által finanszírozott szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.

(2)²⁶ A jelen szabályzat alapján szedhető díjak:

1. Dékáni kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint első fokon a dékán vagy az illetékes dékánhelyettes hatáskörébe tartozó ügyben benyújtott kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
2. Diákigazolvány pótdíj: A diákigazolvány, illetve matrica pótlásáért fizetendő díj.
3. Doktori fokozatszerzés díja hallgatói jogviszonyon kívül: A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnését követően fokozatszerzési eljárást indító személy által fizetendő díj.
4. Egyetemi nyomtató használati díja: Az Egyetem által üzemeltetett nyomtató segítségével a hallgató részére teljesített nyomtatási szolgáltatás díja.

²⁵ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

²⁶ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

5. Engedélyezett tárgytörlés: A hallgató által felvett tantárgy tantárgyfelvételi időszakon túli – Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltak szerinti eljárás keretében történő – törléséért fizetendő díj.
6. Felvételi intézményi eljárási díj: A szakirányú továbbképzésre, hitéleti képzésre és doktori képzésre történő jelentkezés díja.
7. Habilitációs eljárási díj: Az Egyetem által lefolytatandó habilitációs eljárás díja.
8. Habilitációs oklevél kiállításának díja: Az Egyetem által lefolytatott sikeres habilitációs eljárás alapján kiállításra kerülő oklevél kiállításának díja.
9. Munkatapasztalat elismerésére irányuló kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti eljárás keretében a korábban megszerzett tudás vagy munkatapasztalatok tanulmányokba történő beszámítása érdekében benyújtott kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
10. Késedelmi díj: A tanulmányi ügyek intézését, illetve önköltség befizetési kötelezettségét határidőn belül nem teljesítő személytől a pótlólagos ügyintézésért szedett díj, amely egyes konkrét tanulmányi ügytípusok vonatkozásában eltérő összegben is meghatározható
11. Könyvtári késedelmi díj: A kikölcsönzött könyv késedelmes visszajuttatása esetére meghatározott díj.
12. Kreditelismerési kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint a Kreditátviteli Bizottsághoz benyújtott kreditelismerési kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
- 13.²⁷
14. Licenciátusi szigorlat díja: A speciális kari szabályok szerinti eljárás díja.
15. Oklevélátadó ünnepség díja: A nem kötelező ünnepélyes oklevélátadásért meghatározott díj, amely különböző díjrészekből is összetevődhet.
16. Okirat másodlat kiállítás díja: Az egyes – tanulmányokkal kapcsolatos – okiratok másodlatának kiállításáért fizetendő díj, amely okirattípusonként eltérő összegben is megállapítható.
17. Okirat hitelesített másolatának kiállítási díja: Az Egyetem nyilvántartásában szereplő eredeti okiratokról igényelt hitelesített másolat kiállításáért fizetendő díj.
18. Pótlási díj: A hallgatói jogviszonnyal összefüggésben ingyenesen a hallgató tulajdonába adott egyes kis értékű eszközök (pl. belépőkártya) pótlásának díja. A díj eszköztípusonként eltérő összegben is meghatározható.
19. Rektori méltányossági kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint a rektori méltányossági kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
20. Számla költségviselőjének módosítási díja: Amennyiben a hallgató önköltségének megfizetését harmadik személy átvállalta, és erre vonatkozó bejelentési kötelezettségének időben nem tett eleget, úgy ezért díj megfizetésére köteles.
21. Tanulmányi Bizottsági kérelem díja: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint első fokon a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyben benyújtott kérelem alapján lefolytatandó eljárásért fizetendő díj.
22. Tantárgy felvétele határidő után: A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint engedélyezett határidő utáni tantárgyfelvételért fizetendő díj.
23. Tárgyfelvétel díja harmadik felvételtől: Azonos tantárgy harmadik vagy további felvételéért fizetendő díj.
24. Továbbtanulási célú elismerési eljárás díja: A külföldi tanulmányok továbbtanulási célú elismerése céljából lefolytatandó eljárás díja.

²⁷ Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

25. Tudományos fokozat honosítása: A külföldön szerzett tudományos fokozat honosítási eljárásáért fizetendő díj.
26. Vizsgadíj: Az azonos tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga lehetőségért fizetendő díj. A díj megállapítása szempontjából vizsgának minősül minden olyan vizsga, amelyet a hallgató megkezdett, vagy amelyen a jelentkezés – szabályzatban foglaltak szerinti – visszavonása nélkül nem jelent meg. A díj vizsgatípusonként eltérő összegben is meghatározható.
27. Záróvizsga díj: A záróvizsgára történő második, illetve minden további jelentkezésért fizetendő díj.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott, adott tanévre vonatkozó díjakról – a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, és az Oktatási Igazgatóság a Karok dékánjaival egyeztetett javaslatára – az Egyetemi Tanács - az Egyetemi Tanács a megelőző tanév május 31. napjáig dönt. A döntés kiterjed arra is, hogy egyes díjak csak bizonyos Karok vonatkozásában kerüljenek megállapítására, illetve egyes szolgáltatások után az adott tanévben ne kerüljön sor díjfizetésre. A döntés tartalmazza, hogy mely díjakat kell a Neptun rendszeren keresztül teljesíteni.

34. § (1) Ha szabályzat másként nem rendeli a kérelmek elbírálásának, illetve egyéb szolgáltatások igénybe vételének előfeltétele az előírt díj megfizetése.

(2) A Neptun rendszeren keresztül teljesítendő szolgáltatási díjak vonatkozásában a díj befizetése előtt a hallgató köteles a Neptun rendszeren a befizetéshez szükséges tétel kiírásáról gondoskodni. A kiírt tételt a kiírás napján 15.00 óráig a hallgató jogosult saját maga következmények nélkül törölni.

(3)²⁸ Ha a hallgató az általa a Neptun rendszeren keresztül kiírt pénzügyi tételt nem törli a (2) bekezdés rendelkezései szerint, vagy nem fizeti be a kiírást követő nap 24 óráig, úgy az hivatalból törlésre kerül.

Kollégiumi díj

35. § A kollégiumi szolgáltatások díjaival kapcsolatos szabályokat a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

A hallgatót terhelő fizetési kötelezettségek átvállalása

36. § (1) A hallgatót terhelő fizetési kötelezettségek vonatkozásában az Egyetem hozzájárul, hogy az önköltség megfizetését gazdálkodó szervezet vagy egyéni vállalkozó átvállalja.

(2) A tartozásátvállalással esik egy tekintet alá, ha a hallgató saját maga, mint egyéni vállalkozó kívánja az Egyetem felé fennálló fizetési kötelezettségét teljesíteni.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Egyetem külön kérelem esetén sem járul hozzá semmilyen tartozásátvállalásához.

(4) Az önköltség megfizetésének átvállalása esetén azt – számla alapján – átutalással kell teljesíteni az Egyetem számlán szereplő bankszámlájára.

(5)²⁹ Az önköltség megfizetésének átvállalása esetén a hallgató köteles a bejelentkezési időszak utolsó napjáig az illetékes szervezeti egységhez benyújtani – a megfelelő formanyomtatványon – a számlaigénylési kérelmet.

(6) A befizetési határidőt a tartozásátvállalás esetén is be kell tartani.

(7) A befizetés részbeni vagy teljes elmulasztása vagy késedelme miatti tanulmányi szankciókat az Egyetem a hallgatóval szemben alkalmazza abban az esetben is, ha a befizetést

²⁸ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

²⁹ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

tőle harmadik személy átvállalta. A hallgató az önköltség megfizetéséért a tartozásátvállalóval egyetemlegesen felel.

Kedvezmények

37. § (1) Az önköltség megfizetéséhez a hallgató kérelmére – indokolt esetben – mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék biztosítható.

(2) A részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.

(3) A hallgató egyidejűleg csak egy fajta kedvezményben részesülhet.

(4)³⁰ Nem részesülhet kedvezményben az a hallgató, aki helyett az önköltség megfizetését tartozásátvállalás folytán más fizeti meg, illetve azt saját maga egyéni vállalkozóként számlát igényelve fizeti meg azzal, hogy amennyiben az átvállalás csak részleges, és a hallgató magánszemélyként legalább 100 000 Ft önköltség megfizetésére köteles, úgy erre az át nem vállalt összegrésze jogosult az általános szabályok szerint részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot kérni.

(5) A szolgáltatási díjak megfizetéséhez – ha jelen szabályzat másképp nem rendel – kedvezmény nem biztosítható.

38. § (1) A részletfizetési kedvezményben részesülő hallgató az önköltséget három részletben köteles megfizetni. Az önköltség összegének egyharmadát a fizetési kedvezményben nem részesülő önköltséges hallgatókra irányadó befizetési határidő utolsó napjáig, egyharmadát március 31., október 31., fennmaradó részét pedig november 15., illetve április 15. napjáig köteles befizetni.

(2) A fizetési haladékban részesülő hallgató az önköltség teljes összegét október 31., illetve március 31. napjáig köteles befizetni.

(3) Az önköltséget diákhitel engedményezés révén teljesítő hallgató külön kérelem nélkül fizetési haladékban részesül a diákhitel folyósításáig. Ennek feltétele, hogy az engedményezéshez kapcsolódó adminisztratív kötelezettségeinek az erre megadott határidőben eleget tegyen. Amennyiben a Diákhitel Központ visszautasítja a fizetést, úgy a hallgatót a Tanulmányi Osztály írásban felszólítja, hogy az önköltség teljes összegét fizesse meg a felszólítás közlését követő nyolc napon belül. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy a fizetési haladékban biztosított határidőben az önköltség megfizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(4)³¹ A részletfizetési kedvezmény, illetve fizetési haladék iránti kérelmet írásban kell benyújtani az adott Kar illetékes szervezeti egységéhez legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó napjáig.

(5)³²

39. § (1) Amennyiben a részletfizetési kedvezményben részesült hallgató az első részletet a befizetési időszak utolsó napjáig nem fizeti meg, úgy a hallgatói jogviszonya szünetel – párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén az adott szakon bejelentkezése érvénytelen.

(2) Ameddig a részletfizetési kedvezményben, illetve a fizetési haladékban részesült hallgató az önköltség teljes összegét a jelen szabályzat szerinti határidőkben nem fizeti meg, úgy az adott tanulmányi félévben vizsgára nem bocsátható, de a hallgatói jogviszonya nem szünetel, tehát az állami részösztöndíjas támogatási időt felhasználja, és az önköltség teljes összegének

³⁰ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

³¹ Módosította az ET 1194/2015.04.17. sz. határozata. Hatályos a 2015/2016. tanévtől.

³² Hatályon kívül helyezte az ET 1194/2015.04.17. sz. határozata.

megfizetésével tartozik erre a tanulmányi félévre. A fizetési határidők elmulasztása esetén a hallgató késedelmi díj megfizetésére is köteles.

Visszaigénylési eljárás

40. § (1) Amennyiben a hallgató tévesen teljesít befizetést az Egyetem felé, úgy jogosult azt a jelen szabályzatban foglalt elévülési időn belül visszaigényelni.

(2) Amennyiben a hallgató az aktív félévre – több szakon párhuzamosan tanulmányokat folytató hallgató esetén az adott szakra – vonatkozó bejelentkezését a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőn belül visszavonja, illetve hallgatói jogviszonyát – vagy az adott szakon tanulmányait – szünetelteti, úgy az esetlegesen már befizetett – illetve az adott szak vonatkozásában befizetett – önköltség összegét jogosult visszaigényelni.

(3) Amennyiben a hallgató az aktív félévre – több szakon párhuzamosan tanulmányokat folytató hallgató esetén az adott szakra – vonatkozó bejelentkezését a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőn belül nem vonja vissza, úgy a befizetett önköltségből a továbbiakban visszatérítést nem kaphat, illetve amennyiben részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék folytán a teljes költségtérítési díjat nem fizette meg, úgy a teljes költségtérítési díj megfizetésére köteles akkor is, ha a tanulmányi félév folyamán megszakítja tanulmányait.

(4) Amennyiben a hallgató szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni, és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint kérelmére a dékán engedélyezi hallgatói jogviszonyának szünetelését, úgy jogosult az adott tanulmányi félévre befizetett önköltség időarányos összegét visszaigényelni.

(5) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a tanulmányi félév során megszűnik, úgy

a) amennyiben a jogviszony megszűnésére a bejelentkezés visszavonására nyitva álló határidőn belül kerül sor, úgy a teljes befizetett önköltség visszaigénylésére jogosult, illetve

b) amennyiben a jogviszony megszűnésére a bejelentkezés visszavonására nyitva álló határidőn túl kerül sor, úgy az önköltség visszaigénylésére nem jogosult, illetve az esetlegesen be nem fizetett önköltség részlet befizetésére köteles.

(6) Befizetett szolgáltatási díj visszaigénylésére csak abban az esetben van lehetőség, ha megállapításra kerül, hogy a hallgató az adott szolgáltatásban nem részesült.

(7) A visszaigénylési kérelmet írásban – a megfelelő formanyomtatványon – kell benyújtani a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Pénzügyi Csoportjának.

(8) Az Egyetemen hallgatói jogviszonyban nem álló személyek visszaigénylési eljárására a polgári jog általános szabályai az irányadók.

VI. rész:

Az egyes hallgatói csoportokra vonatkozó különös rendelkezések

41. § (1) A nemzetközi vagy intézményi megállapodások alapján ösztöndíjas külföldi részképzésen résztvevő hallgatókra /továbbiakban: külföldi részképzés/ – ha a képzés szerint illetékes Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben másként nem rendelkezik – a jelen szabályzat rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2)³³ A külföldi részképzésen részt vevő hallgató az állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott finanszírozási formáról önköltséges, illetve költségtérítéses finanszírozási formára

³³ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

való átsorolás alól – ha annak jelen szabályzat szerinti feltételei fennállnak – nem mentesülhet amiatt, mert az átsorolási döntés meghozatalának – jelen szabályzat szerinti – határideje elmúlt. Ha az átsorolás feltételeinek beállta a hallgató félévének lezárásakor megállapítható, akkor az átsorolási döntést ezt követően haladéktalanul meg kell hozni. Az átsorolási ok beálltáról a Tanulmányi Osztály értesíti a dékánt.

(3) Amennyiben a külföldi részképzésben részt vevő hallgató önköltséges, illetve költségtérítéssel finanszírozási formára az önköltség befizetésére előírt általános befizetési határidő lejártát követően kerül átsorolásra, úgy az önköltség teljes összegét köteles az átsorolási határozat kézhezvételét követő 10 munkanapon belül megfizetni.

(4) Az ERASMUS és a CEEPUS programok keretében tanuló külföldi hallgatók díjmentességet élveznek.

(5) Az intézményközi szerződés alapján tanuló hallgatók által fizetendő díjakat az adott szerződés tartalmazza.

VII. rész: Értelmező rendelkezések

42. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

2. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

3. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

- a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

4. családfenntartó: az a hallgató,

- a) akinek legalább egy gyermeke van,
- b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

5. nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

6.³⁴ szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

³⁴ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

7. saját bevétel: a jogszabály alapján szedett térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

8.³⁵ államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint – a jelen szabályzat IV. és IX. részének alkalmazása kivételével – a 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató;

9. megkezdett félév: az a félév, amikor a hallgató az adott tanulmányi félév első napját követő egy hónap elteltével is aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;

10. Hallgatói Önkormányzat kari szervezete: a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya 1. sz. mellékletében foglalt szervezeti egységek;

11. túlfutó hallgató: olyan hallgató, akinek az adott szakon teljesített aktív félévei száma a szak képzési idejét meghaladja.

12. Lejárt fizetési kötelezettség: Az Egyetem felé bármely okból fennálló olyan pénztartozás, amelynek fizetési határideje lejárt. Lejárt fizetési kötelezettségnek minősül továbbá a hallgató által a Neptun rendszeren keresztül kiírt, és be nem fizetett pénzügyi tétel, függetlenül annak érvényesíthetőségétől.

VIII. rész: Vegyes rendelkezések

43. § A hallgatónak az Egyetemmel szemben fennálló vagyoni követeléseinek elévülési ideje – amennyiben a jelen szabályzat másképp nem rendel – egy év.

IX. rész: Átmeneti és záró rendelkezések

44. § (1) Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit – a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel – valamennyi hallgató vonatkozásában alkalmazni kell, függetlenül a hallgatói jogviszony létesítésének időpontjától.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzat 26. § (2) c) pontja.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat 26. § (2) a) pontja az alábbiak szerint módosul:
„Eljárás a hallgatók önköltségre vonatkozó részletfizetési kedvezmény, illetve fizetési haladék iránti kérelme ügyében.”

(4) A jelen szabályzat alapján a tantárgyak második alkalommal történő felvételért díj csak a 2014/2015. tanév tanévtől szedhető.

(5) A jelen szabályzat 30. § (3) bekezdés rendelkezéseit a szakirányú továbbképzések vonatkozásában a 2014/2015. tanévtől kell alkalmazni.

45. § (1) A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók esetében, ahol jelen szabályzat képzési és kimeneti követelményeket említ, az alatt a képesítési követelményeket kell megfelelően érteni.

(2)³⁶

46. § (1)³⁷

³⁵ Módosította az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatályos 2015. 08. 15. napjától.

³⁶ Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

(2) Államilag támogatott képzésben részt vevőnek minősül a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy, amennyiben tanulmányait államilag támogatott képzésben kezdte meg, vagy az intézmény döntése alapján államilag támogatott képzésbe lett átsorolva és

- a) nem lépte túl az állami támogatott képzésben igénybe vehető támogatott félévek – rá irányadó – maximális számát, és
- b) nem lépte túl az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időt, amely legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje, és
- c) az Egyetem döntése alapján költségtérítéses képzésbe nem lett átsorolva.

47. § (1) A tanulmányait 2006/2007. tanévben megkezdő hallgató összesen tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is.

(2) A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

(3) A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

(4) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál az Egyetem a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(5) A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(6) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félév.

48. §³⁸

49. § (1) A párhuzamos képzés keretében több szakon tanulmányokat folytató hallgatók támogatási idejének számítása szempontjából

- a) az elsőnek megkezdett szakon tanulmányaikat a 2006/2007-es tanévben megkezdett hallgatók esetében az egyidejűleg több szakon folytatott államilag támogatott tanulmányok aktív féléveit egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató
 - aa) további (párhuzamos) jogviszonyt létesített, illetve
 - ab) az Egyetemen belül újabb – önálló oklevél megszerzésére irányuló – szakos tanulmányokat kezdett.
- b) az elsőnek megkezdett szakon 2007/2008-as, 2008/2009-es, 2009/2010-es, 2010/2011-es, 2011/2012-es tanévekben tanulmányaikat első évfolyamon megkezdett hallgatók esetében az egyidejűleg több szakon folytatott államilag támogatott tanulmányok aktív féléveit egy félévként kell nyilvántartani ha a hallgató az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb a harmadik félévében
 - ba) létesítette a további (párhuzamos) jogviszonyt, illetve
 - bb) kezdett az Egyetemen belül újabb – önálló oklevél megszerzésére irányuló – szakos tanulmányokat,

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott esetekben az egyidejűleg több szakon folytatott államilag támogatott tanulmányok aktív félévei a támogatási idő számításakor – képzési szinttől függetlenül – összeadódnak.

³⁷ Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

³⁸ Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.

50. § (1)³⁹

(2) A tanulmányaikat a 2013/2014. tanév előtt megkezdő hallgatók tanulmányi átlaguk alapján önköltséges képzésbe nem sorolhatók át.

51. § (1) A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetén az adott képzés második és képzési idejének további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex mértékével megemelhető.

(2) A következő tanévre érvényes költségtérítési díj összegét a képzés szerint illetékes Kar dékánja állapítja meg, és teszi közzé a helyben szokásos módon május 31. napjáig. Közzététel hiányában a megelőző tanévre meghatározott költségtérítési díj marad hatályos.

(3) A költségtérítés mértéke bármely okból költségtérítésessé váló hallgató esetén az adott képzésre az első évfolyamon megállapított költségtérítés abban az évben, amikor a költségtérítésessé váló hallgató az első költségtérítéses tanulmányi félévét megkezdi. Amennyiben az adott évben az adott képzés költségtérítéses formában nem került meghirdetésre, úgy a költségtérítés összege az adott képzésre első évfolyamon meghirdetett önköltség összege. Amennyiben az adott évben az adott képzés sem költségtérítéses, sem önköltséges formában nem került meghirdetésre, úgy a költségtérítés összege a képzés szerint illetékes Karon meghirdetett azonos képzési idejű és munkarendű önköltséges képzések közül a legalacsonyabb önköltségű képzés önköltségének összege.

(4) A költségtérítéses képzésben résztvevővé váló túlfutó hallgató vonatkozásában a költségtérítés összege – az adott Kar jelen szabályzathoz fűzött kiegészítő rendelkezéseiben – a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérően is meghatározható.

³⁹ Hatályon kívül helyezte az ET 2016/2015.06.04. sz. határozata. Hatálytalan 2015. 08. 15. napjától.