

TÁJÉKOZTATÓ A RÖVIDÍTETT JOGÁSZKÉPZÉSRŐL

(Igazságszervező-, Közigazgatás-szervező-, vagy Igazságügyi igazgatási oklevéllel rendelkező hallgatóinknak)

Az igénylés menete:

- A hallgató tanulmányi előadójától **írásban kéri** diplomája alapján a rövidített jogász képzés mintatantervét.
- Kérelméhez az alábbi dokumentumokat kell **csatolni: oklevél, oklevélmelléklet vagy kreditigazolás**, és amennyiben az oklevélmelléklet nem tartalmazza a **záróvizsga eredményét**, akkor igazolás arról is.

Ezután a hallgató a rövidített jogász képzés mintatantervéből tudja már felvenni tárgyait.

2 db mintatanterv kerül hozzárendelésre:

- a „**Kötelező tárgyak...**” **mintatanterv** azokat a tárgyakat tartalmazza, amelyeket mindenkinek teljesítenie kell;
- az „**Egyéb tárgyak...**” **mintatanterv** azokat a tárgyakat tartalmazza, amelyek elfogadásra kerülhetnek a Kreditátviteli Bizottság által.

Amennyiben a KÁB ezeket a tárgyakat mind elfogadja a korábbi tanulmányok alapján, akkor ebből a mintatantervből nem kell semmit sem felvenni és teljesíteni.

Ha nem kerül minden tárgy elfogadásra, akkor a még teljesítendőket ebből a mintatantervből tudja a hallgató felvenni.

Eljárási díjat a tárgyelfogadásokért Igazságszervező-, Közigazgatás-szervező vagy Igazságügyi igazgatási oklevéllel rendelkező hallgatóinknak ez esetben **nem kell fizetni**.

Felhívjuk hallgatóink figyelmét a TVSz (Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat) 26.§ (5) bek-re, amely szerint az első bejelentkezést követő második aktív félév vizsgaidőszakának végéig **30 kreditpontot meg kell szerezni**. Ebbe a 30 kreditpontba **nem számítódnak bele az elfogadott kreditek, a 30 kreditet azokon felül kell teljesíteni !**