

# Diplomamunka/szakdolgozat leadása a 2017/18/1-es félévtől kezdődően

A Karon diplomamunkát/szakdolgozatot az a hallgató adhat le, aki diplomamunkáját feltöltötte a Neptun rendszerre és megszerezte az abszolutóriumot.

## 1. Diplomamunka / szakdolgozat feltöltése a Neptun rendszerre

A feltöltendő fájl nevének a hallgató nevét, a kar kódját és a témavezető nevét kell tartalmaznia, pl: Teszt Elek, JÁK, Dr. Oktató Péter.

A HWEB-en a **Tanulmányok – Szakdolgozat / Szakdolgozat jelentkezés** menüponton látható a szakdolgozati sor. A sorvégi + jelre kattintva (amennyiben a feltöltéshez a rendszer és az adott dolgozat beállításai megfelelnek) a **Beosztás eredménye** mezőben zöld pipa van, és ekkor a **Szakdolgozat feltöltése** gomb aktív. Megnyomása után meg kell adni a dolgozat **Végleges címét**, majd a **Fájl feltöltése** gombbal kiválasztani a megfelelő (PDF!) állományt, és a **Mentés** gomb után elkezdődik a feltöltés. A visszajelző üzenetben zöld pipa jelzi a sikeres feltöltést.

*(Ha a **Beosztás eredménye** mezőben nincsen bent a zöld pipa, ennek okáról a tanszék tud felvilágosítást adni.)*

Ha van feltöltött szakdolgozat, akkor a **Szakdolgozat megtekintése** gomb aktívvá válik és megnyitható a dokumentum. (A „Mit szeretne tenni a ...fájllal? kérdésre a Mentést, majd a Megnyitást választjuk.)

A HWEB-ről nem törölhető a feltöltött dokumentum, ha erre szükség van, akkor:

1. A dolgozat-leadási időszak megkezdéséig az illetékes tanszékhez kell fordulni.
2. A dolgozat-leadási időszakban a tanulmányi osztályon a záróvizsgaelőadókhoz.

A dolgozat leadása után a feltöltött dolgozat már nem törölhető.

## 2. Diplomamunka / szakdolgozat leadása a tanulmányi osztályon

A hallgatók a dolgozatokat a tanulmányi ügyintézőknél adják le a féléves időbeosztásban megjelölt napokon a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1.sz. kari melléklete előírásainak megfelelően. (Egy keménykötésű példányban az előírt nyilatkozatokkal együtt.)

A dolgozatot a védés után a hallgató visszakapja a tanszéktől.

2017. június