

Tájékoztató az elektronikus kérvénykezelésről

A 2017/18 tanév őszi félévétől változik egyes kérvények benyújtási rendje.

A következő kérvénytípusok 2017.07.17-től kizárólag a Neptun rendszeren keresztül nyújthatók be:

- **201 Dékáni méltányosság (Kizárólag elbocsátás alóli mentesítés céljából)**
- **202 Passzív félév létesítési kérelem (rendkívüli okból)**
- **203 Tagozatváltási kérelem**
- **204 Szakváltási kérelem**
- **249 Egyéb, konkrét ügytípusba nem sorolható dékáni kérelem**
- **250 Rektori méltányosság**
- **299 Jogorvoslati kérelem**

A kérvények a Hallgatói Weben az „Ügyintézés” / „Kérvények” menüponton elérhető online űrlapokon keresztül nyújthatók be.

Amennyiben Önnek több képzése is van, akkor azt a képzést kell kiválasztania, amelyen a kérvényt benyújtani kívánja.

Egy űrlapon egyidejűleg csak egy kérelem fogalmazható meg, az űrlapon meghatározott ügyben. A nem megfelelő űrlapon benyújtott kérvények nem kerülnek elbírálásra. A benyújtott kérvényekre utólagos hiánypótlási lehetőség nincs.

A **díjköteles kérvények** esetén a vonatkozó szolgáltatási díj automatikusan kiírásra kerül. A kérvény csak a szolgáltatási díj befizetésével minősül benyújtottnak, feldolgozása is csak azután kezdődik meg. A szolgáltatási díj befizetési határideje megegyezik a kérvény benyújtási határidejével (érvényesség vége), ezután díj benyújtott kérvényhez sem fizethető be.

A szolgáltatási díjat a HTJSZ 29.§ (4) pontja értelmében elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történő bankkártyás fizetéssel kell teljesíteni. A bankkártyás fizetést követően ellenőrizze - a Neptun rendszerben, a "Pénzügyek" / "Befizetés" menüpontban a tételek állapotának újbóli lekérdezésével -, hogy a vonatkozó szolgáltatási díj befizetése valóban teljesült-e ("teljesített" státusz).

A kérvényekhez alátámasztásként **mellékletek csatolhatók**. Papíralapon mellékletek nem nyújthatók be. A mellékletek csatolására lehetőség van a kérvény kitöltése közben, illetve a benyújtást követő 4 órán keresztül. Javasolt a szolgáltatási díjat az összes melléklet csatolása után befizetni.

A kérvény elbírálásának követésére a „Leadott kérvények” lapfülön van lehetőség. Itt a kérvény státusz megváltozása jelzi az elbírálás eredményét, valamint megjelenik a döntéshez kapcsolódó esetleges indoklás, kiegészítés is. Az elfogadott kérelmek esetén hivatalos bejegyzés készül, az elutasított kérelmekről a NEPTUN rendszerben kiállított határozatot kap a hallgató.

Kérjük, figyelmesen olvassák el az e tárgyban kiadott **5/2017. (VII.13.) számú tanulmányi hirdetményt**.

2017.07.14.