# NYILATKOZAT[[1]](#footnote-1)

##  a Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Jog- és államtudományi Kar

## PÁLYÁZATI SZÁNDÉKÁRÓL

### a pályázat azonosítása (a Kar tölti ki)

|  |
| --- |
| Pályáztató szervezet neve:  |
| Pályázati felhívás címe (a pályázat kategóriája):  |
|  | Benyújtás határideje:  |
| A pályázati felhívás internetes elérhetősége[[2]](#footnote-2):  |
| A pályázati téma címe:  |
| Konzorcium vezető és tagok: | Tervezett futamidő:  |
| Témavezető neve:  | Beosztása:  |
| Tanszék/intézet:  | Telefonszám:  |
| **A projekt költségigénye** (a teljes futamidőre): |
|  | *Ft-ban* | *Személyi +**Járulék* | *Dologi* | *Pénzeszköz átadás* | *Beruházás* | Összesen |  |
| Pályázandó támogatás: |  |  | 0 | 0 |  |
| A Kar által vállalt önrész |  |  | 0 | 0 |  |
| A projekt teljes költsége: |  |  | *0* | *0* |  |
|  |
| Közbeszerzéssel érintett pályázat esetében a közbeszerzési-terv érintett sora: |
| Témavezetőként kijelentem, hogy a pályázatot a fent közöltek szerint kívánom benyújtani. |
| Kelt, Budapest, 20.. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | témavezető aláírása |

a kar szándéknyilatkozata

|  |
| --- |
| 1. *A Kar vezetése támogatja a fenti pályázati szándékot, azt a Kar működési rendjének megfelelően egyeztette az érintett tanszék/intézet, egyéb szervezeti egység vezetőjével, illetve arról szükség szerint az érintett kari testületek támogató határozatot hoztak, rangsorolták. A pályázati szándék illeszkedik a kari intézményfejlesztési célkitűzésekhez. A Kar biztosítja a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésének infrastrukturális és személyi hátterét, továbbá a költségtervben megjelölt önrészt. A Kar kötelezettséget vállal a pályázatban meghatározott és támogatást nyert tevékenység megvalósítására, a támogatásnak a munkatervben és a pályázati szerződésben rögzítetteknek megfelelő felhasználására. A Kar kötelezettséget vállal továbbá a pénzügyi és szakmai beszámolók határidőre való összeállítására és a támogatási feltételek szerinti benyújtására. A pályázati téma megvalósítása során felmerülő mindenféle informatikai eszköz- és szoftvervásárlást, fejlesztést a Kar előzetesen egyezteti a PPKE Informatikai Osztályával (kapcsolattartó: Zsombory Gábor osztályvezető, e-mail:* *zsombory.gabor@it.ppke.hu), valamint a PPKE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Üzemeltetési Osztállyal (kapcsolattartó: Nedeczky Áron András osztályvezető, e-mail: nedeczky.aron.andras@ppke.hu).*
2. *A Kar a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka alatt a támogatás esetleges visszafizetésére, illetve kiszabott bírság megfizetésére a kari költségvetés terhére kötelezettséget vállal.*
3. *A projekt előkészítési költségeit, valamint az előkészítéssel összhangban a projekt terhére el nem számolható költségek fedezetét a kari költségvetés terhére vállalja.*
4. *A pályázat megvalósításával és fenntartásából származó üzemeltetési többletköltségeket a kari költségvetés terhére vállalja.*
5. *A PPKE, ezen belül a Kar felelőssége a nyertes projektekkel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek, beleértve a pályázattal érintett- és a monitoring időszakot is.*
6. *A Kar minden esetben szem előtt tartja a PPKE érdekeit, különösen az alábbi területeken:*

*1) A Kar biztosítja a létrejövő szellemi alkotások védelmét és hasznosítását,**2) A pályázati forrásból származó bevételből fedezett bérrendszer kialakítása úgy történik, hogy a munkakörrel összefüggő pályázati feladatok elvégzése esetén nem a teljes összeg kerül bér-, vagy más személyi jellegű plusz kifizetés címén kiosztásra, hanem a Kar a pályázatból fedezi a munkatársak bérköltségeinek azt a részét, amelyet a munkavállalók munkaszerződésük alapján a projektre fordítanak. Ehhez megfelelő munkaidő kimutatások-, és elszámolások vezetése elengedhetetlen.*1. *Hosszútávú kötelezettségvállalás miatt a projekt forrásigényének az érintett évek vonatkozásában a PPKE … (a pályázó Kar nevének megadása) költségvetésében külön fedezetet teremtünk és a pályázatot elkülönítetten kezeljük.*

Kérjük az Egyetem vezetésétől a kari pályázati szándék támogatását, az egyetemi vezetés aláírását. |
| Kelt, Budapest, 20.. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | dékánP.H. | kari gazdasági igazgató |

1. ##  Ezt a nyilatkozatot egy eredeti példányban kell beküldeni a Pályázati Osztály részére. A kész pályázatot – amennyiben azt papír alapon kell benyújtani – a Pályázati Felhívásban előírt példányszámban, valamint egy további, a Pályázati Osztályt illető példányban kell beküldeni, mindenhol kialakítva az egyetemi vezetés számára az aláíróhelyeket. A pályázati dokumentációt elektronikus formában is kérjük megküldeni a Pályázati Osztály részére.

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Ha nincs internetes elérhetőség, akkor a felhívás szövegét kérjük csatolni. [↑](#footnote-ref-2)