

**A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

I. A könyvtár adatai

1. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Könyvtára (a továbbiakban: Könyvtár) székhelye és címe: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28–30.
2. A Könyvtár rövidített elnevezése: PPKE JÁK Könyvtár
3. A Könyvtár nemzetközi kapcsolatokban használt elnevezése: Pázmány Law Library
4. A Könyvtár jellege: nyilvános felsőoktatási kari könyvtár.
5. A Könyvtár bélyegzőjének felirata: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Könyvtára 1088 Bp. Szentkirályi u. 28.
6. A Könyvtár kódja: B 2344

II. A könyvtár fenntartója, felügyelete és vezetése

1. A Könyvtár fenntartója a Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem). A Könyvtár az Egyetem által meghatározott költségvetési keretből látja el állománygyarapítási feladatait, nem önálló gazdálkodási egység. Az Egyetem biztosítja a könyvtári és szakirodalmi tájékoztatási tevékenység végzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
2. A Könyvtár közvetlen felügyeletét a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának (a továbbiakban: Kar) dékánja, illetve a kutatási dékánhelyettes látja el.
3. A Könyvtár munkáját a Kar dékánja által kinevezett könyvtárvezető irányítja.

III. A könyvtár feladatai

1. A Könyvtár fő feladata, hogy elősegítse a karon folyó oktatási és kutatási tevékenységet, a szükséges szakirodalmat beszerezze és a Kar oktatóinak, kutatóinak, hallgatóinak és dolgozóinak rendelkezésére bocsássa, továbbá hogy ellássa a Kar oktatóinak és kutatóinak szakirodalmi tájékoztatását és segítse a hallgatókat az önálló szakirodalmi tájékozódáshoz szükséges jártasság megszerzésében.
2. Feladatai teljesítése céljából a Könyvtár
 - a) tervszerűen gyarapítja, feltárja és őrzi, továbbá helyben olvasás és egyéb szolgáltatások útján az olvasók rendelkezésére bocsátja a gyűjtőkörébe tartozó szakirodalmat;
 - b) hagyományos és számítógépes szakirodalmi tájékoztató munkát végez;
 - c) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
 - d) a kari kiadványokkal hazai és nemzetközi cserekapcsolatot épít ki és tart fenn;
 - e) tájékoztat a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
 - f) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, könyvtárközi kölcsönzést végez;
 - g) együttműködik más hazai könyvtárakkal és könyvtári szervezetekkel;
 - h) működéséről statisztikai adatokat szolgáltat;
 - i) közreműködik a könyvtárhasználati ismeretek hallgatók által történő elsajátításában és fejlesztésében, valamint a szakirodalom kutatási módszereinek megismertetésében.
3. A Könyvtár más szervezeti egységekkel együttműködve segíti a Magyar Tudományos Művek Tára működtetését és az adatbevitel ellenőrzését.

IV. A könyvtár állománya

1. A Könyvtár állománya vásárlás, ajándék, hagyaték és csere útján gyarapodik.
2. A Könyvtár állományát a jogszabályoknak és könyvtári előírásoknak megfelelően nyilvántartja, feltárja, gondoskodik védelméről és rendszeres ellenőrzéséről.
3. A Könyvtár állománya magában foglalja a tanszékekhez és más szervezeti egységekhez kihelyezett dokumentumokat is. Ezek szerzeményezésére, használatára és ellenőrzésére a könyvtárra vonatkozó szabályok kivétel nélkül alkalmazandók.
4. A Könyvtár segítséget nyújt a tanszékeknek és más szervezeti egységeknek a kihelyezett állományrészek védelmében, különösen azokban az esetekben, amikor a dokumentumok tömeges mozgatása válik szükségessé.
5. Az állomány tervszerű, folyamatos gyarapításáról és kiegészítéséről a tanszékekkel és más szervezeti egységekkel együttműködve a Könyvtár gondoskodik.
6. Az egyes tudományterületek szakirodalmának gyűjtési alapelveit és arányait a Karon folyó oktató- és kutatómunka igényei határozzák meg.
7. A gyűjtőköröket részletesen a jelen szabályzat mellékletét képező „Gyűjtőköri szabályzat” tartalmazza.

V. A könyvtár használata

1. A Könyvtár állományát prezens gyűjteményként, olvasó- és tájékoztató szolgálat fenntartásával bocsátja olvasói rendelkezésre.
2. A Könyvtárba beiratkozhat minden, 18. életévét betöltött személy.
3. A Könyvtár állománya helyben használható. A Könyvtár kölcsönzést csak a Kar oktatói, kutatói és dolgozói számára, valamint könyvtárközi kölcsönzés keretében végez.
4. A Könyvtár használata ingyenes.
5. A könyvtárhasználók a Könyvtárat nyitvatartási időben használhatják. A nyitvatartási időt – az egyetemi oktatási és munkarendhez igazodóan, a kutatási dékánhelyetttel egyetértésben – a könyvtárvezető határozza meg.

VI. Záró rendelkezések

1. Az itt és a mellékletekben nem szabályozott kérdésekben az érvényes jogszabályokat, valamint az Egyetem és a Kar szabályzatait kell alkalmazni.
2. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Könyvtárának Szervezeti és Működési Rendje a Kari Tanács általi elfogadás napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi Szervezeti és Működési Rend hatályát veszti.
3. A Könyvtár Szervezeti és Működési Rendjének mellékletei:
 - a) Küldetésnyilatkozat;
 - b) Gyűjtőköri Szabályzat;
 - c) Könyvtárhasználati Szabályzat.