

**A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
JOG-ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR
KÖNYVTÁRÁNAK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

1. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Könyvtára (a továbbiakban: Könyvtár) nyilvános felsőoktatási szakkönyvtár. A Könyvtár szolgáltatásait minden beiratkozott olvasó igénybe veheti.
2. A beiratkozás és a Könyvtár által nyújtott szolgáltatások igénybevétele térítésmentes. A közvetített vagy a Könyvtár területén mások által nyújtott szolgáltatások (pl. fénymásolás) térítéskötelesek lehetnek.
3. A Könyvtárba minden 18. életévét betöltött személy beiratkozhat. A beiratkozás feltétele jelen Használati Szabályzat tudomásulvétele, valamint a beiratkozási adatlap kitöltése.
4. A Használati Szabályzatot megsértő olvasót a könyvtárvezető a Könyvtár használatából –a döntés megindokolásával – ideiglenesen vagy véglegesen kizárhatja. A kizárással szemben az olvasó a kutatási dékánhelyettesnél panasszal élhet.
5. A Könyvtár olvasótermébe kabátot vagy táskát bevinni tilos. A Könyvtár előterében működő ruhatár használata ingyenes.
6. A Könyvtár olvasótermébe ételt vagy italt bevinni tilos.
7. A Könyvtár olvasótermébe bevinni kívánt könyvek adatait az olvasó köteles a ruhatárban elhelyezett füzetbe bejegyezni, távozáskor pedig a nála lévő könyveket a ruhatárosnak bemutatni és a füzetből kihúzni.
8. A Könyvtár olvasótermében mobiltelefon használata és a hangos beszéd, valamint az olvasók és a könyvtárosok egyéb módon történő zavarása tilos.
9. A Könyvtár olvasótermében elhelyezett kiadványok a polcokról levehetőek és önállóan használhatók. Használat után a kiadványokat az asztalon kell hagyni.
10. A raktárban elhelyezett kiadványok kéréslap kitöltésével kérhetőek ki. A külső raktárban elhelyezett kiadványok a kérés benyújtását követő nyitvatartási napon használhatók az olvasóteremben.
11. Amennyiben a hallgató a szakdolgozat benyújtásával egyidejűleg nem nyilatkozik róla, hogy kéri dolgozatának zárt kezelését, úgy a könyvtárban a szakdolgozat kutatási célból megtekinthető. A szakdolgozat a könyvtárból nem kölcsönözhető, arról elektronikus eszközzel másolat nem készíthető.
12. A Könyvtár gyűjteményéből kizárólag a Kar oktatói, kutatói és dolgozói kölcsönözhetnek. A Könyvtár könyvtárközi kölcsönzést kizárólag a Kar oktatói és kutatói számára végez.
13. A könyvtári kiadványok az előtérbe kéréslap kitöltése és arcképes igazolvány letétbe helyezése mellett vihetőek ki. A könyvtári kiadványokat a Könyvtár területéről kivinni tilos.
14. A könyvtári kiadványok és a Könyvtár előterében elhelyezett számítógépek használata során tiszteletben kell tartania kari és egyetemi szabályzatokat, valamint a vonatkozó jogszabályokat.