

## A Kari Tanács

### 2005. június 30-i ülésének határozatai

A Kari Tanács a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta.

(A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyve a Dékáni Titkárságon megtekinthető.)

Az egyes napirendi pontok kapcsán a következő határozatok születtek:

- I. A PPKE JÁK Könyvtára Szervezeti- és Működési Szabályzatának előterjesztését változtatás nélkül a Kari Tanács egyhangúlag elfogadta.
- II. PPKE Jog- és Államtudományi Doktori Iskola Kari Doktori Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztését a Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a következő szövegezéssel a 6. § (1) bekezdésben:  
6.§ (1) „A DT elnöke a DI vezetőjének akadályoztatása esetén átmenetileg elláthatja a DI vezetőinek feladatait.
- III. A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat módosítását a Kari Tanács egyhangúlag az alábbiakkal fogadta el (a módosításokat az aláhúzás jelöli):

#### III./1. A vizsgalapok őrzése

„16 § A leckekönyv

- (1) A leckekönyv a beiratkozások megtörténtét, a tanulmányi és vizsgakötelezettségek mikénti teljesítését és az ezekkel kapcsolatos körülményeket igazoló okirat. Megőrzéséért, kezeléséért a hallgató, valamint a Dékáni Hivatal felelősséggel tartozik. A leckekönyvbe csak az érintett oktató, a Dékán, az illetékes dékán-helyettes, a Dékáni Hivatal vezetője és illetékes előadója tehet bejegyzést. A leckekönyvbe tett minden bejegyzést azzal párhuzamosan készített okiratban (vizsgalap, vizsgajegyzőkönyv, határozat stb.) is rögzíteni kell. A vizsgalapok eredeti példányainak őrzéséről a Dékáni Hivatal a Kari levélár, másolatnak őrzéséről az érintett tanszék gondoskodik.
- (2) A leckekönyvet az első beiratkozásakor kell megnyitni, s a tanulmányok befejezése, illetve a hallgatói jogviszony megszűnése után azt a hallgatónak ki kell adni. A tanulmányok folytatása alatt a leckekönyvet a Dékáni Hivatal őrzi. A Dékáni Hivatal köteles egybevetni a leckekönyvi bejegyzéseket az azok alapjául szolgáló okiratokkal a NEPTUN-rendszeren szereplő adatokkal, valamint ellenőrizni a fénykép és a hitelesítő szalag sértetlenségét. Az esetleges eltérést az illetékes dékán-helyettes kivizsgálja és megállapítja, hogy melyik bejegyzés a hiteles eltérésről a Dékáni Hivatal írásban tájékoztatja az érintett tanszéket. Amennyiben a NEPTUN-rendszeren van hibás bejegyzés, azt az érintett tanszék javítja, ha a leckekönyvben van hibás bejegyzés, arról az érintett tanszék írásban tájékoztatja a Dékáni Hivatalt, ahol a téves bejegyzést hivatalból kijavítják. A leckekönyvben szereplő valamennyi bejegyzést a törzskönyvbe, és a számítógépes nyilvántartásba is be kell vezetni.

#### III./2. A vizsgáztatás rendje

- 20.§ (1) A vizsgáztatást a Kar hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. E szabálytól a tanszékvezető indokolt esetben eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét.
- (2) A szóbeli vizsgák nyilvánosak.
- (3) A vizsgák nyugodt légköréről a vizsgáztató, illetve a bizottság elnöke gondoskodik.

- (4) Vizsgázni csak lecke-könyvvel lehet. A vizsgáztató a felelet értékelését a vizsga után a lecke-könyvbe és a vizsgalapra beírja. **Az aláírt vizsgalapok eredeti példányát legkésőbb a vizsgát követő második munkanapon a Kari Levéltárba kell továbbítani, ahol azokat érkeztető bélyegzővel látják el, míg a másolati példányokat a Tanszéken maradnak megőrzésre.** Az aláírt vizsgalapokat legkésőbb a vizsgát követő második munkanapon a Dékáni Hivatalba kell továbbítani, ahol az illetékes tanulmányi-előadó azt érkeztető bélyegzővel látja el.

### III./3. A vizsgahelyek számának meghatározása

KTVSZ. 19 § A vizsgák időpontjai

(1)

- (2) A vizsganapokat és azokon belül a vizsgáztatásra nyitva álló időtartamot, lehetőség szerint a vizsgaidőszakban elosztva, úgy kell ekkor megadni, hogy a vizsgáztatandók számára képest mintegy **másfélszeres 1,25-szörös legyen** a választási lehetőség. Amennyiben az illetékes dékán-helyetteshez leadott jegyzék ezektől a szempontoktól kirívóan eltér, a dékán-helyettes kezdeményezheti a vizsganapok átrendezését, illetőleg új vizsganapok megadását. Írásbeli vizsga esetén is legalább három időpont adandó meg a vizsgaidőszak különböző periódusaira elosztva, és külön meg kell hirdetni a jegy beírásának időpontját is.

Ez a szabályozás csak a kredités képzésre vonatkozik, a nem kredités képzésnél a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 15.§ változatlan marad.

### III./4. A sikertelen vizsga utáni várakozási idő

21.§ A sikertelen vizsga megismétlése (utóvizsga) és a javítóvizsga

.....

- (4) Utóvizsgát, illetőleg javító vizsgát a hallgató ~~beszámoló esetén legalább három nap,~~ kollokvium esetén legalább négy nap, alapvizsga esetén legalább hat nap **legalább három nap** eltelte után tehet, az utóvizsgadíj (javító vizsgadíj) befizetésének igazolása mellett. **A három napos várakozási idő azokra a hallgatókra is vonatkozik, akik az adott vizsganapon nem jelennek meg, s jelentkezésüket a NEPTUN-rendszerrel időben [19.§ (7) bekezdés] nem törlik.**

### III./5. Kiegészítések az évfolyamdolgozatok és szakdolgozatok témakörében

A TVSZ 20. § a következő (5) bekezdéssel bővül;

„20. § (1)-(4) ... (5) Az évfolyamdolgozattal kapcsolatos adminisztratív feladatokról a „Szabályzat az évfolyamdolgozatok kezelésére” rendelkezik. **Egy oktató adott tanévben legfeljebb 25 évfolyamdolgozat írásánál lehet konzulens.**”

A KTVSZ a 24.§ (5) bekezdése egészül ki értelemszerűen a fentiekkel.

A TVSZ 22. § a következő (11) bekezdéssel egészül ki;

22. § (1)-(10) (...)

**(11) Egy oktató adott tanévben legfeljebb 25 szakdolgozat írásánál lehet konzulens.**

A fentiek szerint kiegészül a kredit rendszerű képzés TVSZ 24. §, illetve a 26. §.

A KTVSZ a fentiekkel értelemszerűen a 31. § (5) bekezdéseként egészül ki.

### III./6. Kiegészítések az OTDK témakörében:

A TVSZ 12.§-el a következő szabályozás kerül:

**„12/A. § Tudományos diákkörök**

**(1) A Kar keretében működő tanszékek – önmaguk vagy más tanszék(ek)kel közösen - tudományos diákköröket alakítanak. A diákköri ülések keretében elsősorban a Kar diákjainak magasabb színvonalú diákköri dolgozatait vitatják meg.**

**(2) A diákkörök munkájukról féléves programot állítanak össze.**

**(3) A diákkör vezetője a tanszékvezetővel együtt ajánlja bemutatásra a legjobb dolgozatokat a Kari TDK-ra.**

**(4) A tanszékvezető felelős a TDK munkájáért. A tanszékvezető e körben kijelöli a TDK vezető oktatót, s évente közösen beszámolnak a Dékánnak a TDK munkájáról.**

A fenti ponttal értelemszerűen kiegészül a kredit rendszerű képzés TVSZ 16/A. pontja.

**IV. A Kar alapításának 10. évfordulója** napirendi pont alatt a Kari Tanács egyhangúlag a következő határozatokat hozta:

**IV./1.** A 10 éves évforduló kapcsán a Kar a PPKE JÁK Emlékérem adományozásáról szóló, II./2005. (IV.15.) sz. Kari Tanácsi határozattal elfogadott szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

*”3.§ (2) A Kar alapításának 10. évfordulója alkalmából egyetlen, kivételes alkalommal 12+2 Emlékérem kerül átadásra, az évfordulóról való megemlékezés keretében úgy, hogy 12 olyan személy részére adjuk, akik Kar munkatársai, és további 2 Emlékérem adományozható olyan személyek részére, akik a Kar hatékony működéséért áldozatos munkájukkal különösen sokat tettek.”*

**IV./2.**

A Kari Tanács 2005. október 26-án a Kar alapításának 10 éves ünnepségén a PPKE JÁK Emlékérem kitüntetésben részesülő korábbi, II/4/2005. (IV.15.) sz. Kari Tanácsi határozattal elfogadott személyi kör a IV./1./2005.(V.30.) sz. határozatának megfelelően a következőkben határozza meg:

- ◆ Erdő Péter,
- ◆ Fodor György,  
valamint
- ◆ Bánrévy Gábor,
- ◆ Békés Imre,
- ◆ Botos Katalin,
- ◆ Gáspárdy László,
- ◆ Jobbágyi Gábor,
- ◆ Kilényi Géza,
- ◆ Péteri Zoltán,
- ◆ Radnay József,
- ◆ Szabó István,
- ◆ Tersztyánszkyne Vasadi Éva,
- ◆ Varga Csaba,
- ◆ Zlinszky János.

**V. A Kari Tanács a Személyi jellegű előterjesztések tárgyában az alábbi határozatokat hozta:**

**V./1.** A Kari Tanács **Paczolay Péter egyetemi tanári kinevezését az** Egyetemi Tanácson keresztül a Nagykancellár úr felé történő felterjesztésre 9 igen, 2 nem és 2 tartózkodás mellett elfogadta, 2005. szeptember 1-től.

**V./2.** A Kari Tanács **Paczolay Péter** egyetemi tanár Összehasonlító Magánjogi és Közjogi Tanszékre történő **tanszékvezetői kinevezésének** a Rektor Úr felé 11 igen 1 nem és 1 tartózkodás mellett elfogadta, 2005. szeptember 1-i hatállyal.

**V./3.** A Kari Tanács **Kengyel Miklós** egyetemi tanár **Doktori Tanács elnökének** való kinevezése iránti felterjesztést Rektor úr, az Egyetemi Doktori Tanács és a MAB irányába 8 igen, 2 nem és 3 tartózkodás mellett elfogadta.

**V./4.** A Kari Tanács **Tattay Levente egyetemi tanárrá való kinevezését az** Egyetemi Tanácson keresztül a Nagykancellár úr felé rendes szavazati eljárással 10 igen, 0 nem és 3 tartózkodás mellett elfogadta.

**V./5.** **Stephan Brunnhuber címzetes egyetemi docensi kinevezése** tárgyában a Kari Tanács egyhangúlag azt a döntést hozta, hogy további okiratok beszerzése és a Kinevezési Bizottság ismételt vizsgálata szükséges.

**VI.** A Kari Tanács a **Mintatanterv módosítása tárgyában** a következő határozatokat hozta egyhangúlag:

**VI./1.** A 7. félévben a Nemzetközi magánjog c. tantárgy neve **Nemzetközi magánjog 1.-re** változik.

**VI./2.** A 8. félévben a Nemz. gazdasági kapcsolatok jogának neve **Nemzetközi magánjog 2.-re** változik

**VI./3.**

„*Bevezetés az Egyház társadalmi tanításába*” című tantárgy, angol nyelven „*Introduction to the Social Doctrine of the Church*”a IV. évfolyam 1. félévében, tehát a Mintatanterv 7. félévében kerül be, kötelezően választandó tantárgyként.

Az oktatásra 2005. szeptembertől kerül sor a Karon.

**VI./4.** **Az Összehasonlító magánjog és az Összehasonlító Közjog tantárgyaknak a Mintatantervbe való beillesztése** tárgyában a Kari Tanács egyhangúlag a következő határozatot hozta:

A 7. félévben:

- a Környezetvédelmi jog I. c. tantárgy kreditszáma 3 helyett 2-re változik
- A TB és szociális jog kreditszáma 3 helyett 2-re változik,
- beiktatásra kerül az Összehasonlító Közjog c. tantárgy, nappali képzésben heti 2 órában, levelező képzésben, számonkérési forma *kollokvium*, kreditérték 2. Előhallgatási kötelezettség: Alkotmányjog 1-3, Közigazgatási jog 1-2

A félév összkreditszáma nem változik

A 8. félévben:

- A Kriminológia I. tantárgy megszűnik, helyét a Kriminálisztika tantárgy veszi át, heti 2 órában, levelezőknél 6 órában, számonkérési formája *aláírás*, kreditszáma 1.
- A TB és szociális jog kreditszáma 3 helyett 2-re változik,

A félév összkreditszáma nem változik

A 9. félévben:

- A Kriminológia 2 tárgy Kriminológiai tárgyra változik, számonkérés kollokvium, kreditérték 4 helyett 3 kredit. Többi – óraszám – változatlan.
- A Kriminálisztika tárgy az órarendből e félévben kikerül, tekintettel arra, hogy a 8. félévben oktatják ezentúl.
- Beiktatásra kerül az Összehasonlító magánjog c. tantárgy, nappali képzésben heti 2 órában, levelező képzésben számonkérési forma *kollokvium*, kreditérték 2. Előhallgatási kötelezettség: Polgári jog 1-4.

A félév összkreditszáma nem változik

## **VII. Az Egyebek napirendi pont alatt a Kari tanács a következő határozatokat hozta:**

**VII./1.** A Kari Tanács egyhangúlag elfogadta a **Deák Ferenc Továbbképző Intézet** előterjesztését a kredit rendszerű és a hagyományos TVSz-t érintő módosítások tárgyában az alábbiak szerint - a módosítások vastagon szedve-

**„Kredit rendszerű TVSz:**

5.§ A tárgyak befogadása

*(3) A befogadás tényét – a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság – a hallgató leckekönyvébe úgy kell bejegyezni, hogy a helyettesített tantárgy félévi érdemjegyéhez be kell írni a más intézményben teljesített (befogadott) tárgy elért vizsgaeredményét, és az adott félév tanulmányi átlageredményének kiszámításakor mind az érdemjegyet, mind a kreditet be kell számítani.*

**Kredit rendszerű TVSz:**

22. § A szakdolgozat

*(9) A védésre alkalmas szakdolgozat leadási határideje az őszi záróvizsga-időszak előtt általában október 1. (külön eljárási díj mellett október 15.), a tavaszi záróvizsga-időszak előtt általában március 31. (külön eljárási díj mellett április 15.)*

Ugyanez a hagyományos TVSz-ben: 19. § (9)

**Kredit rendszerű TVSz:**

24. § A záróvizsga

*(4) A záróvizsga bizottság elnökből és két - négy tagból áll.*

*(8) A záróvizsga részei:*

*- a szakdolgozat megvédése*

*(9) amennyiben hallgató szakiránnyal bővített szakjogász képzés vagy szakiránnyal bővített jogi szakokleveles képzésen vett részt, a záróvizsgával egyidejűleg a szakirány főtantárgyából szóbeli vizsgát tesz.*

Ugyanez a hagyományos TVSz-ben: 21. § (4, 8)

**Kredit rendszerű TVSz:**

25. § A záróvizsga eredménye, a sikertelen záróvizsga megismétlése

*(2) Sikertelen záróvizsga esetén a hallgató az adott tárgy(ak)ból egy alkalommal ugyanabban a záróvizsga-időszakban vagy pedig a következő záróvizsga-időszakban tehet ismételt záróvizsgát, az Intézet által megállapított költségtérítés ismételt befizetésével.*

Ugyanez a hagyományos TVSz-ben: 22. § (2)

**Kredit rendszerű TVSz:**

29. § *Vizsgaidőszakon belül: vizsgahalasztás díja 3.000,- Ft, vizsgaismétlés díja 2.000,- Ft vizsgánként, ismételt záróvizsga esetén a vizsgaismétlés díja tantárgyanként 10.000,- Ft.*

Ugyanez a hagyományos TVSz-ben: 26. §”

**VII./2.** A **Deák Ferenc Továbbképző Intézet Mintatanterv módosításait** a Kari Tanács egyhangúlag elfogadta az alábbiak szerint.

„A mintatanterv tantárgyai 2 kategóriába soroltak:

- kötelező tárgyak (kötelező tárgycsoportok)
- kötelezően választott tárgyak

A rövidítések magyarázata:

**L** = féléves kontaktórák. A kontaktórák az egész évfolyam részére tartott előadásokat jelentik.

**Szk** = számonkérés módja:

al. = aláírás,

B = beszámoló,

K = kollokvium,

KK = összevont kollokvium,

ZV=záróvizsga

**Kr** = az adott tárgyhoz szerorzhető kreditek (tanulmányi pontok) száma

**A beszámoló minősítése háromfokozatú, a kollokvium, az összevont kollokvium, illetőleg a szakdolgozat minősítése ötfokozatú.**

**Előhallgatási kötelezettség: az adott félévben akkor vehetők fel a tantárgyak, ha a mintatantervben az előző félévekben szereplő valamennyi tantárgy lehallgatása megtörtént, és ennek igazolására az indexben (és a Neptunon) az előadó aláírása szerepel.**

### Ingtanforgalmi szakjogász képzés

#### 1. félév

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>L</b>	<b>Szk</b>	<b>Kr</b>
J-DIF201L	Tulajdonjog I.	22	KZ	8
J-DIF202L	Ingtan-nyilvántartási jog	18	K	10
J-DIF203L	Közigazgatási jog	8	ök	2
J-DIF204L	Területfejlesztési igazgatás	10	ök	6
Összesen		58	-	26

Kollokvium (K): 3 (ök – összevont kollokvium)

Beszámoló (B): 0

Aláírás (A): 0

#### 2. félév

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>L</b>	<b>Szk</b>	<b>Kr</b>
J-DIF205L	Tulajdonjog II.	18	KZ	6
J-DIF206L	Ingtankezelés, - gazdálkodás, marketing	10	K	8
J-DIF207L	Épület-, földingatlanok értékbecslése	10	K	8
J-DIF208L	Építésügyi igazgatás	8	B	6
Összesen		46	-	28

Kollokvium (K): 3

Beszámoló (B): 1

Aláírás (A): 0

### 3. félév

<i>Kód</i>	<i>Tantárgy</i>	<i>L</i>	<i>Szk</i>	<i>Kr</i>
<i>J-DIF209L</i>	<i>Polgári eljárásjog, végrehajtás</i>	20	<i>KZ</i>	16
<i>J-DIF210L</i>	<i>Szerződések joga (ingatlanforgalomban használatos szerződések, zálogjog)</i>	26	<i>KZ</i>	6
<i>J-DIF211L</i>	<i>Termőföldjog hazai és EU szabályozása</i>	10	<i>K</i>	8
<i>Összesen</i>		56	-	30

*Kollokvium (K): 3*

*Beszámoló (B): 0*

*Aláírás (A): 0*

### 4. félév

<i>Kód</i>	<i>Tantárgy</i>	<i>L</i>	<i>Szk</i>	<i>Kr</i>
<i>J-DIF212L</i>	<i>Közgazdaságtan</i>	8	<i>K</i>	6
<i>J-DIF213L</i>	<i>Pénzügytan</i>	8	<i>B</i>	6
<i>J-DIF214L</i>	<i>Pénzügyi jog</i>	10	<i>K</i>	8
<i>J-DIF215L</i>	<i>Értékpapírjog</i>	10	<i>B</i>	6
<i>J-DIF216L</i>	<i>Záróvizsga konzultáció (polgári jog, eljárásjog, ingatlan- nyilvántartási jog)</i>	12	<i>A</i>	0
<i>Összesen</i>		48	-	26

*Kollokvium (K): 2*

*Beszámoló (B): 2*

*Aláírás (A): 0*

### 5. félév

<i>Kód</i>	<i>Tantárgy</i>	<i>L</i>	<i>Szk</i>	<i>Kr</i>
<i>J-DIF217SZL</i>	<i>Szakedolgozat</i>	-	-	10
<i>ZV</i>	<i>Tulajdonjog I-II. Polgári eljárásjog, végrehajtás Szerződések joga</i>	-	<i>ZV</i>	0
<i>Összesen</i>			10	

***Szakedolgozat benyújtására a hallgató akkor jogosult, ha már 110 kreditpontot összegyűjtött."***

**VII./3. A Deák Ferenc Továbbképző Intézet** mintatanterv tantárgyai tekintetében a kari Tanács a következő határozatot hozta:

A Mintatanterv tantárgyai 2 kategóriába soroltak:

- kötelező tárgyak (kötelező tárgycsoportok)
- kötelezően választott tárgyak

A rövidítések magyarázata:

**L** = féléves kontaktórák. A kontaktórák az egész évfolyam részére tartott előadásokat jelentik.

**Szk** = számonkérés módja:

al. = aláírás,

B = beszámoló,

K = kollokvium,

KK = összevont kollokvium,

ZV = záróvizsga

**Kr** = az adott tárggyal szerezhető kreditek (tanulmányi pontok) száma

**A beszámoló minősítése háromfokozatú, a kollokvium, az összevont kollokvium, illetőleg a szakdolgozat minősítése ötfokozatú.**

**Előhallgatási kötelezettség: az adott félévben akkor vehetők fel a tantárgyak, ha a mintatantervben az előző félévekben szereplő valamennyi tantárgy lehallgatása megtörtént, és ennek igazolására az indexben (és a Neptunon) az előadó aláírása szerepel.**

### Kriminalisztikai szakjogász képzés

#### 1. félév

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>L</b>	<b>Szk</b>	<b>Kr</b>
J-DKR201L	<b>Bizonyításelmélet</b>	10	K	4
J-DKR202L	<b>Igazságügyi orvostan</b>	30	KZ	20
J-DKR203L	<b>Kriminalisztika elmélet</b>	10	K	4
J-DKR204L	<b>A büntetőeljárás legfontosabb gyakorlati kérdései (ügyész, bíró, szakértő szerepe)</b>	8	A	0
Összesen		58	-	28

Kollokvium (K): 3

Beszámoló (B): 0

Aláírás (A): 1

#### 2. félév

<b>Kód</b>	<b>Tantárgy</b>	<b>L</b>	<b>Szk</b>	<b>Kr</b>
J-DKR205L	<b>Humán genetika, személyazonosítás</b>	10	KZ	4
J-DKR206L	<b>Helyszíni szemle - Mikro maradványok, Daktiloszkópia, Nyomszakértő, Ballisztika</b>	20	K	12
J-DKR207L	<b>Igazságügyi toxikológia, kábítószer analitika *</b>	14	KZ	6
J-DKR208L	<b>Gépjárműszakértői munka*</b>	10	KZ	4



<i>Összesen</i>		54	-	26
-----------------	--	----	---	----

*Kollokvium (K): 4*

*Beszámoló (B): 0*

*Aláírás (A): 0*

### 3. félév

<i>Kód</i>	<i>Tantárgy</i>	<i>L</i>	<i>Szk</i>	<i>Kr</i>
<i>J-DKR209L</i>	<i>Okmányszakértői munka, igazságügyi írásvizsgálat</i>	8	<i>K</i>	4
<i>J-DKR210L</i>	<i>Igazságügyi elmekórtan</i>	20	<i>KZ</i>	12
<i>J-DKR211L</i>	<i>A személy elleni bűncselekmények legfelsőbb bírósági gyakorlata</i>	10	<i>K</i>	4
<i>J-DKR212L</i>	<i>Kriminálisztikai azonosítás (hang, beszéd, poligráf, kép, szag)</i>	12	<i>K</i>	8
<i>J-DKR213L</i>	<i>Kihallgatási taktika</i>	6	<i>A</i>	0
<i>Összesen</i>		56	-	28

*Kollokvium (K): 4*

*Beszámoló (B): 0*

*Aláírás (A): 1*

### 4. félév

<i>Kód</i>	<i>Tantárgy</i>	<i>L</i>	<i>Szk</i>	<i>Kr</i>
<i>J-DKR214L</i>	<i>Gazdasági és vagyon elleni bűncselekmények ítélkezési gyakorlata</i>	10	<i>K</i>	4
<i>J-DKR215L</i>	<i>Igazságügyi könyvszakértői ismeretek</i>	20	<i>KZ</i>	13
<i>J-DKR216L</i>	<i>Igazságügyi műszaki szakértői ismeretek</i>	20	<i>KZ</i>	13
<i>Összesen</i>		50	-	30

*Kollokvium (K): 3*

*Beszámoló (B): 0*

*Aláírás (al.): 0*

### 5. félév

<i>Kód</i>	<i>Tantárgy</i>	<i>L</i>	<i>Szk</i>	<i>Kr</i>
<i>J-DKR217SZL</i>	<i>Szakedolgozat</i>	-	-	10
<i>ZV</i>	<i>Igazságügyi orvostan, Humángenetika, Igazságügyi toxikológia, Gépjárműszakértői munka,</i>	-	<i>ZV</i>	0

	<i>Igazságügyi elmekórtan, Igazságügyi könyvszakértői ismeretek, Igazságügyi műszaki ismeretek</i>			
<i>Összesen</i>			<i>10</i>	

***Szakedolgozat benyújtására a hallgató akkor jogosult, ha már 110 kreditpontot összegyűjtött.***

#### **VII./4.**

A Deák Ferenc Továbbképző Intézet **Schola Europa Akadémia** a 2005-2006-os tanévre vonatkozó tanrendjének jogi tantárgyait a Kari Tanács egyhangúlag elfogadta az alábbiak szerint.

Tantárgy	Nappali óraszám	Levelező óraszám	Kredit
<b>Jogi alapfogalmak*</b>	28	11	<b>2</b>
<b>Magyar alkotmány és közigazgatás történet</b>	28	11	<b>3</b>
<b>Bevezetés a közgazdaságtanba</b>	28	11	<b>2</b>
<b>Alkotmányjog</b>	28	11	<b>3</b>
<b>Közigazgatási szervezetrendszer</b>	28	11	<b>3</b>
<b>Közigazgatási eljárásjog</b>	28	11	<b>3</b>
<b>Polgári jog</b>	28	11	<b>3</b>
Polgári eljárásjog	28	11	3
Büntetőjog és eljárásjog	28	11	3
<b>Európai közjog</b>	28	11	<b>3</b>
<b>Kereskedelmi jog</b>	28	11	<b>3</b>
Családjog	12	6	1
Munkajog	12	6	1
Pénzügyi jog	12	6	1
	372	139	37

\* A kiemelten jelölt tárgyakat a BSc képzés azonos óraszámában és kreditponttal tartalmazza

\*\* a BSc képzésben további gyakorlati órák is tartoznak ezekhez a tárgyakhoz!

#### **VII./5.**

A Kari Tanács egyhangú szavazattal a **PPKE JÁK hallgatói költségtérítései**nek összegét a következőképpen határozza meg, 2005. szeptember 1-i hatállyal:

Jogász alapképzés

- nappali tagozat I. évfolyam: 190 000 Ft. félévente,
- nappali tagozat: II. évfolyam: 190 000 Ft. félévente
- nappali tagozat III. évfolyam: 185 000 Ft. félévente
- nappali tagozat IV-V. évfolyam: 162 000 Ft. félévente
- levelező tagozat I. évfolyam: 145 000 Ft. félévente,
- levelező tagozat: II. évfolyam: 145 000 Ft. félévente
- levelező tagozat III. évfolyam: 140 000 Ft. félévente
- levelező tagozat IV-V. évfolyam: 127 000 Ft. félévente.

Nemzetközi igazgatás (BSc) alapképzés levelező tagozat: 130 000 Ft félévente, amely a 2006/2007-es tanévre vonatkozik.

Nappali tagozat I. évfolyam: 195 000 Ft. félévente

Levelező tagozat I. évfolyam: 155 000 Ft. félévente.

#### **VII./6.**

A Kari Tanács egyhangú határozata, hogy a *Nemzetközi igazgatás szak* 2006/2007-es tanévben, levelező tagozaton, 90 fős létszámmal kerüljön meghirdetésre a Karon.

A 2005. őszén lezárandó, 2006. évi felvételi tájékoztatóban ezt közzé kell tenni.

**Budapest, 2005. június 30.**

**Dr. Bándi Gyula**

**Dékán**