

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Jog- és Államtudományi Kar

A Kari Tanács

2006. szeptember 15-i ülésének határozatai

A Kari Tanács a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta.

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar

Kari Tanács

2006. szeptember 15. (péntek) 13 óra

Napirendi pontok:

I. Személyi jellegű előterjesztések - előadó: Dr. Bándi Gyula dékán
Dr. Harsági Viktória egyetemi docens tanszékvezetővé történő előterjesztése (Polgári Eljárásjogi Tanszék)

II. A PPKE SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően a kari bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása – előterjesztő: Dr. Bándi Gyula dékán

1. Diákjóléti Bizottság
2. Esélyegyenlőségi Bizottság
3. Etikai Bizottság
4. Fegyelmi Bizottság
5. Kreditátviteli Bizottság
6. Tanulmányi Bizottság
7. Minőségbiztosítási Bizottság
8. Könyvtár Bizottság
9. Gazdasági Tanácsadó Bizottság
10. Kinevezési Bizottság
11. Külügyi Bizottság
12. Kiadói Bizottság

III. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosítása – előterjesztő: Dr. Szigeti Magdolna

IV. A költségvetés aktuális helyzete; tájékoztató az elmúlt időszak infrastrukturális beruházásairól – előterjesztő: Gábor József

V. Egyebek

V/1 Oktatói kötelező heti fogadóórák

V/2 Deák Intézet - felsőfokú szakirányú továbbképzések hallgatói követelményrendszere

V/3 Deák Intézet - jogi szakokleveles orvos mintatanterv

V/4 Felvételi keretszámok módosítása

V/5 Beszámoló a nyári felújítási munkákról

Az egyes napirendi pontok kapcsán a következő határozatok születtek:

I. Dr. Harsági Viktória egyetemi docens tanszékvezetővé történő előterjesztése a Polgári Eljárásjogi Tanszékre

Az I. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács a **39/2006. (IX. 15.) sz. határozatával Dr. Harsági Viktória egyetemi docens Polgári Eljárásjogi Tanszékre** történő tanszékvezetői előterjesztését 15 igen szavazat mellett, egyhangúlag **elfogadta**.

II. A PPKE SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően a kari bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztása

A II. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács **40/2006. (IX.15.) sz. határozatával** 15 igen szavazattal egyhangúlag **elfogadta** a PPKE SZMSZ bizottságokra vonatkozó kari értelmező-kiegészítő rendelkezéseit, és a bizottságok személyi összetételét az alábbiak szerint:

Kari kiegészítés a PPKE SZMSZ 25-30. §-hoz

1. § A karonként létrehozott bizottságok működésének általános szabályai a Jog- és Államtudományi Karon:

- a) A bizottságok ülését a bizottság elnöke hívja össze, s azon elnököl.
- b) A bizottság határozatképes, ha azon a tagok legalább 2/3 része jelen van. Ha egy határozattervezet a bizottság összes tagjaiak legalább 2/3-a nem támogatja, azt a határozattervezetet elutasítottaknak kell tekinteni.
- c) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) kell felvenni, melyet a Dékáni Titkárságra kell leadni, ahol iktatják és nyilvántartják. A másolati példányt a bizottság elnöke saját nyilvántartásában őrzi meg.
- d) A bizottság javaslatait, véleményét, állásfoglalásait írásban küldi meg a Kar illetékeseinek, illetve az érdekelt dolgozóknak, vagy hallgatóknak. A véleményt (határozatot, javaslatot) a bizottság minden tagjának alá kell írnia, jelezve a nem szavazó, illetve ellenvéleménnyel élő bizottsági tag álláspontját is.
- e) A bizottság a hozzá beérkezett kérelmet, véleménykérést stb. a beérkezéstől számított legfeljebb 30 napon belül köteles elbírálni. Amennyiben a Kar valamelyik szervezete véleményt kér a bizottságtól az ehhez szükséges anyagot legalább 10 nappal a véleménymondáshoz szükséges időpont előtt meg kell küldeni (költségvetés, oktatói előterjesztések stb.).
- f) A bizottság működési rendjét, megalakulása után saját eljárási rendjében határozza meg.

2. § A bizottságok elnökeit a Kar dékánja jelöli ki, s kéri fel, tagjaira a Kar dékánja, illetve a Kari Tanács tagjai tesznek javaslatot. A bizottságok tagjairól a Kari Tanács szavaz. A bizottság elnöke a Kar oktatója. A bizottságban szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

3. § A bizottság elnökeinek és tagjainak megbízási ideje megegyezik a Kari Tanács tagjainak megbízási idejével.

4. § Az SZMSZ 25-30. §-aiban megjelölt kötelezően kialakítandó bizottságok mellett a Kari Tanács a következő bizottságokat állítja fel:

- a) Minőségbiztosítási Bizottság: feladata az SZMSZ-ben meghatározott minőségbiztosítási feladatok ellátása;
- b) Könyvtárbizottság: feladata a könyvtár működésének felügyelete, a könyvtár beszerzési keretéből a tanszékek részére járó éves keret megállapítása;
- c) Gazdasági Bizottság: feladata, véleménymondás a dékán, illetve a gazdasági igazgató által előterjesztett kérdésekben, a költségvetés és a zárszámadás véleményezése;
- d) Kinevezési Bizottság: feladata a dékán, illetve a tanszékvezetők által előterjesztett kinevezési javaslatok véleményezése a Kari Tanács részére, külön meghatározott szabályzat alapján;
- e) Külügyi Bizottság: a külügyi dékánhelyettes munkájának segítése, véleménymondás az eléje terjesztett kérdésekben, a külügyi dékánhelyettes felkérése alapján a Kar külügyi ügyekben való képviselése.

A fentiekén túlmenően a Dékán adott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

5. § (1) Az egyes bizottságok létszáma és összetétele:

- a) Diákjóléti Bizottság: 1 fő oktató elnök, 2 fő oktató tag, 3 fő hallgató.
A Diákjóléti Bizottság az SZMSZ 25. §-ban megjelölt feladatokon túl dönt a kollégiumi elhelyezésekről is;
- b) Esélyegyenlőségi Bizottság: 1 fő oktató elnök, 1 fő oktató tag, 1 fő hallgató;
- c) Etikai Bizottság: 1 fő oktató elnök, 1 fő oktató tag, 1 fő nem oktató munkavállaló, valamint az SZMSZ 27. § (2) bek. b) pontja alapján folytatott eljárás esetében 2 fő hallgatói képviselő;
- d) Fegyelmi Bizottság: 1 fő oktató elnök, 1 fő oktató tag, 1 fő hallgató;
- e) Kreditárviteli Bizottság: 1 fő oktató elnök, 3 fő oktató tag;
- f) Tanulmányi Bizottság: 1 fő oktató elnök, 1 fő oktató tag, 2 fő hallgató;
- g) Minőségbiztosítási Bizottság: 1 fő oktató elnök, 1 fő oktató tag, 1 fő hallgató;
- h) Könyvtár Bizottság: 1 fő oktató elnök, 2 fő oktató tag;
- j) Gazdasági Tanácsadó Bizottság: 1 fő oktató elnök, 2 fő oktató tag;
- k) Kinevezési Bizottság: 1 fő oktató elnök, 2 fő oktató tag;
- l) Külügyi Bizottság: 1 fő oktató elnök, 2 fő oktató tag;
- m) Kiadói Bizottság: 1 fő oktató elnök, 2 fő oktató tag.

(2) A bizottságok elnökei lehetőleg minősített oktatók és a karral főfoglalkozású munkaviszonyban állók legyenek, valamint oktató tagjai lehetőség szerint a karral főfoglalkozású munkaviszonyban álló oktatók legyenek. A bizottságok hallgatói tagjait a HÖK jelöli ki, illetve választja meg. Egy adott oktató és hallgató csak egy bizottságnak lehet a tagja.

Az egyes bizottságok megválasztott tagjai:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Diákjóléti Bizottság: Horváth Attila elnök; Schlett András, Gyeney Laura2. Esélyegyenlőségi Bizottság: Bókai Judit elnök, Ádány Tamás3. Etikai Bizottság: Bassola Zoltán elnök, Raffai Katalin, Bánhegyi Viktória |
|---|

- | |
|---|
| <p>4. Fegyelmi Bizottság: Schanda Balázs elnök, Békés Ádám</p> <p>5. Kreditátviteli Bizottság: Szabó István elnök, Katona Klára, Molnár Miklós, Csapó Orsolya</p> <p>6. Tanulmányi Bizottság: H. Szilágyi István elnök, Szívós Mária</p> <p>7. Minőségbiztosítási Bizottság: Tóth Mihály elnök, Tattay Szilárd</p> <p>8. Könyvtár Bizottság: Tattay Levente elnök, Komáromi László, Harsági Viktória</p> <p>9. Gazdasági Tanácsadó Bizottság: Botos József elnök, Halustyik Anna, Koltay András</p> <p>10. Kinevezési Bizottság: Szuromi Szabolcs Anzelm elnök, Lábady Tamás, Szabó István</p> <p>11. Külügyi Bizottság: Mohi Csaba elnök, Szabó Marcel, El Beheiri Nadja</p> <p>12. Kiadói Bizottság: Varga Csaba elnök, Vókó György, Brehószki Márta</p> |
|---|

III. Tanulmányi és Vizsgaszabályzat módosítása

A III. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács **41/2006. (IX.15.) sz. határozatával** 16 igen szavazattal egyhangúlag **elfogadta** a PPKE SZMSZ TVSZ-re vonatkozó kari értelmező-kiegészítő rendelkezéseit az alábbiak szerint:

A PPKE SZMSZ TVSZ-re vonatkozó PPKE JÁK kari, átmeneti és értelmező rendelkezései

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 149. § (2) bekezdéséhez:

A TB dönt a nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatók esetében egyéni tanulmányi és vizsgarend engedélyezéséről.

Kari rendelkezés a TVSZ 150. § (1) bekezdéséhez:

A KÁB döntési határideje: a szorgalmi időszak harmadik hetének vége.

Kari rendelkezés a TVSZ 150. § (7) bekezdéséhez:

A kérelmet a 151. § (1) bekezdésének megfelelően a szorgalmi időszak második hete péntek 12⁰⁰-ig kell a Kari Titkárságon benyújtani. A kérelem csak a tanszék írásbeli véleményével együtt fogadható el.

Kari rendelkezés a TVSZ 151. § (2) bekezdéséhez:

A KÁB-hoz benyújtandó kérelem határideje a szorgalmi időszak 2. hete péntek 12⁰⁰h.

Kari rendelkezés a TVSZ 154. § (4) bekezdéséhez:

aktív félév bejelentési határidő: a regisztrációs hetet megelőző hét csütörtöke, passzív félév bejelentési határidő: a regisztrációs hét vége, leckönyv leadási határidő: a vizsgaidőszakot követő hét első napja.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 154. § (4) bekezdéséhez:

A nem kredit rendszerben résztvevő hallgatók közül, akik a javítóvizsga-időszakban javítóvizsgát tesznek, a bejelentkezési határidő a javítóvizsga-időszakát követő hét vége.

Kari rendelkezés a TVSZ 155. § (5) bekezdéséhez:

- esetleges fizetési kötelezettségének (költségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) a Karok által megadott határidőig eleget tett. Határidő: a regisztrációs hét vége
- a kari szabályozás szerinti határidőig legalább 1 tantárgyat felvett. Határidő: a regisztrációs hetet megelőző hét csütörtöke.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 157. § (1) bekezdéséhez:

A nem kredit rendszerű képzésben résztvevő hallgatók számára a félév végén javítóvizsgaidőszakot kell kijelölni, amely a rendes vizsgaidőszakot közvetlenül követő két hét.

Kari rendelkezés a TVSZ 157. § (3) bekezdéséhez:

A tanév rendjét a dékán állapítja meg a félév időbeosztásáról szóló dékáni körlevélben.

Kari rendelkezés a TVSZ 161. §-hoz:

Szakkváltást a JÁK alábbi szakjai között lehet engedélyezni: BA szakról másik BA szakra, MA szakról másik MA szakra, osztatlan jogász szakról BA szakra, BA szakról osztatlan jogász szakra és MA szakról osztatlan jogász szakra.

Kari rendelkezés a TVSZ 162. § (1) bekezdéséhez:

A nem beiratkozott hallgatók helyére a dékán jelöli ki a 162. § (4) alapján a hallgatókat a tanulmányi rangsor alapján. A magasabb kreditszámmal rendelkező hallgatókat előnyben kell részesíteni. Az átsorolással kapcsolatban a hallgatóknak kérelmet kell előterjeszteniük.

Kari rendelkezés a TVSZ 163. § (1) bekezdéséhez:

Határidő: az őszi félévi tárgyak meghirdetésénél augusztus első munkanapja, a tavaszi félévi tárgyak meghirdetésénél pedig január első munkanapja

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 163. § (2) bekezdéséhez:

Ez a bekezdés a nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatókra nem vonatkozik.

Kari rendelkezés a TVSZ 163. § (4) bekezdéséhez:

A kari hirdetemény a félév időbeosztásáról szóló dékáni körlevél.

Kari rendelkezés a TVSZ 163. § (6) bekezdéséhez:

A kari hirdetemény a félév időbeosztásáról szóló dékáni körlevél.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 163. § (7) bekezdéséhez:

Ez a bekezdés a nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatókra nem vonatkozik.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 163. § (8) bekezdéséhez:

Ez a bekezdés a nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatókra nem vonatkozik, mert ott, ha egy tárgyat nem teljesít, félévé érvénytelen lesz. A tárgy újrachallgatása a CV kurzuson felvett tárgyra értelemszerűen nem vonatkozik.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 163. § (9) bekezdéséhez:

A nem teljesített tantárgyakat minden kredit rendszerű képzésben résztvevő hallgatónál kell számolni a 2006/2007. tanév őszi félévétől.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 163. § (10) bekezdéséhez:

Ez a bekezdés a nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatókra nem vonatkozik.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 164. § (1) bekezdéséhez:

A nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatók a kedvezményes tanrend helyett egyéni tanrend kedvezményt kérhetnek a TB-től.

Egyéni tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető,

- a) akinek az előző tanév összesített tanulmányi átlaga a 4,51 értéket eléri, vagy
- b) aki szakmai tanulmányok folytatása céljából legalább egy féléven át külföldi felsőoktatási intézményben tanul, vagy
- c) akinek az egyéni tanulmányi rend engedélyezését rendkívüli körülmények (pl. hosszantartó, súlyos betegség, GYES) indokolják

Az engedély alapján a hallgató

– a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet,

- vizsgáit a szorgalmi időszakban is, az illetékes tanszékkel egyeztetett időpontban leteheti,

- tanulmányait a tantervben meghatározott heti kötelező óraszámotól eltérő időkeret szerint folytathatja.

A b) pont alapján engedélyezett egyéni tanulmányi rendnél az alábbi szabályok alkalmazhatók:

- az egyéni tanulmányi rend időtartama a külföldi tanulmányok tartamát egy félévvel meghaladhatja,

- a külföldön teljesített tárgyak kötelező, vagy kötelezően választott tárgyként való elismeréséről az adott tárgyat oktató tanszék vezetője, szabadon választható tárgyként való elismeréséről az illetékes dékánhelyettes dönt,

- ha a hallgató külföldi tatózkodása miatt a gyakorlatokat és a kötelezően választott tárgyakat nem tudja teljesíteni, a TB engedélyezheti, hogy a hozzá tartozó kötelező tárgy eredménye alapján, az említett tárgyak is teljesítetté váljanak.

Értelmező rendelkezés a TVSZ 165. § (2) bekezdéséhez:

A Karon a gyakorlatokhoz háromfokozatú minősítés (beszámoló) tartozik

Értelmező rendelkezés a TVSZ 165. § (3) bekezdéséhez:

A gyakorlatok teljesítése nélkül a hozzá tartozó tantárgyból a hallgató vizsgára nem bocsátható, aláírást nem kap.

Értelmező rendelkezés a TVSZ 165. § (8) bekezdéséhez:

Ha a leckekönyvi és a Neptun-rendszerben szereplő bejegyzés eltér egymástól, a Dékáni Hivatal a leckekönyv alapján javítja a Neptun-rendszerben szereplő bejegyzést, és az illetékes tanszékot írásban értesíti a változásról, hogy az a vizsgalapon is átvezetésre kerüljön. Ha a leckekönyv leadásának elmulasztása miatt az egyeztetés nem lehetséges, az érdemjegyek és minősítések érvénytelenné válnak, és a Dékáni Hivatal 4 hónap elteltével – a hallgató előzetes írásbeli értesítése mellett – törli az érdemjegy és minősítés bejegyzéseket.

Kari rendelkezés a TVSZ 166. § (1) bekezdéséhez:

A vizsgák időpontjait a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel kell meghirdetni. A vizsgákra jelentkezés kezdetét a félév időbeosztásáról szóló dékáni körlevél szabályozza.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 166. § (1) bekezdés c) pontjához:

A nem kredit rendszerű képzéseken a vizsgaidőszakot javítóvizsga-időszak követi, amely a vizsgaidőszakot közvetlenül követő két hét.

Kari rendelkezés a TVSZ 166. § (2) bekezdéséhez:

A vizsgaidőpont változtatására – a Neptun rendszeren keresztül – legkésőbb a vizsganapot megelőző második nap déli 12 óráig kerülhet sor.

Kari rendelkezés a TVSZ 166. § (9) bekezdéséhez:

Az érdemjegyet/minősítést a Neptun rendszerbe szóbeli vizsga esetén legkésőbb a következő munkanapon, írásbeli vizsga esetén pedig 5 munkanapon belül kell bevezetni úgy, hogy az utolsó vizsganapra minden eredménynek a rendszerben szerepelnie kell.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 167. § (1) bekezdéshez:

A nem kredit rendszerű képzésben az elégtelen vagy nem felelt meg eredménnyel zárult sikertelen vizsgát a hallgató legfeljebb két alkalommal megismételheti. Amennyiben a hallgató a félév végéig nem teljesítené az adott évfolyam részére a tanrendben előírt valamennyi vizsgakötelezettségét, a félév lehallgatását meg kell ismételnie.

Kari rendelkezés a TVSZ 167. § (3) bekezdéséhez:

A CV vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőket lásd a félév időbeosztásáról szóló dékáni körlevélben.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 167. § (3) bekezdéséhez:

Ez a bekezdés a nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatókra nem vonatkozik.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 169. § (5) bekezdéséhez:

A nem kredit rendszerű képzésben a hallgatók munkájának értékelésére a tanulmányi átlag szolgál. A tanulmányi átlagot az ötfokozatú minősítéssel záruló tárgyakból kell számolni. A tanrendben előírt beszámolók kiválóan megfelelt minősítését 0,1 értékkel kell a számlálóhoz hozzáadni, azonban az összesített átlageredmény az 5,00 értéket nem haladhatja meg.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 169. § (6) bekezdéséhez:

Ez a mondat a nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatókra nem vonatkozik.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 169. § (7) bekezdéséhez:

A nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatók ösztöndíj megállapításánál a tanulmányi átlagot kell alkalmazni.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 170. § (2) bekezdéséhez:

A (2) bekezdés c) pontja szerinti nem teljesített tantárgyakat minden kredit rendszerű képzésben résztvevő hallgatónál a 2006/2007. tanév őszi félévétől kell számolni.

A (2) bekezdés c), d), e), f), g) pontjai a hagyományos rendszerű képzésben tanuló hallgatókra nem vonatkozik. A hagyományos rendszerben tanuló hallgatók elbocsátási okai közé tartozik viszont, ha a hallgató kimeríti a két félévismétlési lehetőségét.

A (2) bekezdés f) és g) pontja csak a 2006/2007-es tanév őszi félévétől a Karra beiratkozó hallgatókra vonatkozik.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 170. § (3) bekezdéséhez:

A hagyományos rendszerű képzésben tanuló hallgató részére a dékán – az egyszeri méltányosság keretében – azt is engedélyezheti, hogy hiányzó vizsgával a következő félévre bejelentkezzen.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 170. § (4) bekezdéséhez:

Amennyiben a hagyományos rendszerű képzésben tanuló hallgatónál az elbocsátási ok két félévismétlés miatt állt elő, meg kell szüntetni hallgatói jogviszonyát, ha a méltányosságot követően újabb érvénytelen félévre keletkezik.

A (2) bekezdés f) és g) pontja csak a 2006-tól a Karra beiratkozó hallgatókra vonatkozik.

Kari rendelkezés a TVSZ 171. § (1) bekezdéséhez:

Amennyiben a hallgató saját maga választ témát, azt az illetékes tanszékkel előzetesen jóvá kell hagyatnia.

Kari rendelkezés a TVSZ 171. § (2) bekezdéséhez:

A tanszékek az ajánlott témákhoz konzulenszt is kijelölnek. A hallgatók a Neptun rendszeren a konzulenszhez tudnak bejelentkezni.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 171. § (2) bekezdéséhez:

A nem kredit rendszerű képzésben tanuló hallgatók V. évfolyam 1. félévében veszik fel a Diplomamunka konzultáció tárgyat.

Kari rendelkezés a TVSZ 171. § (5) bekezdéséhez:

A szakdolgozat/diplomamunka benyújtási határidejét lásd a félévenként kiadott, záróvizsgákról szóló dékáni körlevélben.

Kari rendelkezés a TVSZ 171. § (6) bekezdéséhez:

A diplomamunka minimális terjedelme 100000n (betűhely), BA képzésben a szakdolgozat minimális terjedelme 80000n (betűhely), 12-es betűnagysággal, 1-es, vagy másfeles sorközzel írva. A diplomamunkának tartalmaznia kell tartalomjegyzéket, a felhasznált irodalom felsorolását, az idézeteket pedig (a szerzői jogi törvény szerint) lábjegyzettel kell ellátni, megjelölve pontosan az idézet forrását.

Kari rendelkezés a TVSZ 171. § (7) bekezdéséhez:

A bíráló írásbeli véleményét az illetékes tanszéken adja le.

Kari rendelkezés a TVSZ 171. § (11) bekezdéséhez:

Új szakdolgozat elkészítésekor a hallgatónak az érintett tanszéken személyesen kell jelentkeznie témaválasztásra, a szakdolgozati konzultációk időpontjait szakdolgozati formanyomtatványon kell igazoltatnia a konzulenssel, és a formanyomtatványt a szakdolgozattal együtt kell benyújtania. Az egyéb követelmények megegyeznek a fent leírtakkal.

Kari rendelkezés a TVSZ 173. § (5) bekezdéséhez:

A záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét a félévenként kiadott, záróvizsgákról szóló dékáni körlevél szabályozza.

Kari rendelkezés a TVSZ 173. § (9) bekezdéséhez:

A záróvizsga tartalmának és értékelésének megállapítását a félévenként kiadott, záróvizsgákról szóló dékáni körlevél határozza meg.

Kari rendelkezés a TVSZ 173. § (15) bekezdéséhez:

Az osztatlan jogászképzésben, tekintettel arra, hogy a záróvizsgák egyes részeit eltérő időpontban kell teljesíteni, s a teljesítésnek a mindenkor hatályos képesítési követelmények szerint kell történnie, a záróvizsgákat az első részvizsga letételétől számított három éven belül be kell fejezni. Amennyiben a hallgató ezen határidőig nem teszi le összes záróvizsgáját, akkor az addig megszerzett részjegyei érvénytelenné válnak, s a vizsgákat újra kell kezdenie.

Átmeneti rendelkezés a TVSZ 173. § (15) bekezdéséhez:

Azon hallgatóknál, akik jelen szabályzat hatályba lépésekor záróvizsgálataikat már megkezdték, a szabályzat hatálybalépésétől számított három éven belül kell azokat befejezniük. Egyébként addig megszerzett részjegyeik érvénytelenné válnak.

Kari rendelkezés a TVSZ 174. § (8) bekezdéséhez:

Kitüntetéses oklevelet kap az a jogász hallgató, és BA képzéses hallgató, akinek a halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag (a) és a záróvizsga tárgyak, diploma munka átlag (b) tényezőkből számolt egyszerű számtani átlaga legalább 4,9.

A PPKE SZMSZ TVSZ-re vonatkozó PPKE JÁK kari, átmeneti és értelmező rendelkezései 2006. szeptember 15-i hatállyal lépnek életbe.

A PPKE JÁK átmeneti rendelkezései a 2006. szeptember 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkoznak. Az átmeneti rendelkezések 2010. június 30-ig érvényesek.

IV. A költségvetés aktuális helyzete; tájékoztató az elmúlt időszak infrastrukturális beruházásairól

A IV. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács Gábor József gazdasági igazgató szóbeli beszámolóját tudomásul vette.

V. Egyebek

V/1. Oktatói kötelező heti fogadóórák

Az V/1. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács **42/2006. (IX. 15.) sz. határozatával** 16 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a bérezési szabályzat alábbi módosítását:

Új 3.3.2 pont:

A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató hetente legalább két óra fogadóórát, a részmunkaidőben foglalkoztatott oktató hetente legalább egy óra fogadóórát köteles tartani. A fogadóórák időpontját és helyét az intézetek/tanszékek az intézet/tanszék faliújságján és a kari honlapon kötelesek közzétenni. A fogadóórák az oktatókra vonatkozó heti kötelező óraszámokba beleszámítanak.

V/2. Deák Ferenc Továbbképző Intézet - felsőfokú szakirányú továbbképzések hallgatói követelményrendszere

Az V/2. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács az előterjesztés átdolgozását kéri a Deák Ferenc Továbbképző Intézettől, annak érdekében, hogy az Intézet hallgatói követelményrendszere a kari szabályzatokkal összhangba kerüljön.

V/3. Deák Ferenc Továbbképző Intézet - jogi szakokleveles orvos mintatanterv

Az V/3. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács **43/2006. (IX. 15.) sz. határozatával** 16 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a jogi szakokleveles orvos képzés mintatantervét az alábbiak szerint:

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Jog- és Államtudományi Kar
Deák Ferenc Továbbképző Intézet

kredites képzés

MINTATANTERV

A mintatanterv tantárgyai 2 kategóriába soroltak:

- kötelező tárgyak (kötelező tárgycsoportok)
- kötelezően választott tárgyak

A rövidítések magyarázata:

L = féléves kontaktórák. A kontaktórák az egész évfolyam részére tartott előadásokat jelentik.

Szk = számonkérés módja:

A = aláírás,

B = beszámoló,

K = kollokvium,

Ö = összevont ,

ZV=záróvizsga

Kr = az adott tárggyal szereshető kreditek (tanulmányi pontok) száma

A beszámoló minősítése háromfokozatú, a kollokvium, az összevont kollokvium, illetőleg a szakdolgozat minősítése ötfokozatú.

Előhallgatási kötelezettség: az adott félévben akkor vehetők fel a tantárgyak, ha a mintatantervben az előző félévekben szereplő valamennyi tantárgy lehallgatása megtörtént, és ennek igazolására az indexben (és a Neptunon) az előadó aláírása szerepel.

jogi szakokleveles orvos

képzés

1. félév

Kód	Tantárgy	L	Szk	Kr
J-DJO201L	A bioetika alapjai	10	K	6
J-DJO202L	Jogelméleti alapismeretek	10	ZK	6
J-DJO203L	Polgári jogi alapismeretek	14	ZK	8
J-DJO204L	A közjog alapjai	10	K	6
J-DJO205L	Adatkezelés az egészségügyben	6	A	0
Összesen		50	-	26

Kollokvium (K): 4

Beszámoló (B): 0
 Aláírás (A.): 1
 Z – záróvizsga tárgy

2. félév

Kód	Tantárgy	L	Szk	Kr
J-DJO206L	Közigazgatási jog	8	ÖK	8
J-DJO207L	Egészségügyi igazgatás	6	ÖA	0
J-DJO208L	Az egészségügyi jog általános kérdései	14	ZK	10
J-DJO209L	Az egészségügyi jog speciális területei	16	K	10
J-DJO210L	A büntetőjog az egészségügyben	6	A	0
Összesen		50	-	28

Kollokvium (K): 3
 Beszámoló (B): 0
 Aláírás (A): 2
 Z – záróvizsga tárgy, Ö - összevont

3. félév

Kód	Tantárgy	L	Szk	Kr
J-DJO211L	A szociális ellátás jogi alapjai	8	A	0
J-DJO212L	Társadalombiztosítás	10	ZK	8
J-DJO213L	A pénzügyi jog alapjai	8	A	0
J-DJO214L	Vállalkozások az egészségügyben	12	ZK	8
J-DJO215L	Felelősségi rendszer és minőségbiztosítás az egészségügyben	12	K	12
Összesen		50		28

Kollokvium (K): 3
 Beszámoló (B): 0
 Aláírás (A.): 2
 Z – záróvizsga tárgy

4. félév

Kód	Tantárgy	L	Szk	Kr
J-DJO216L	Egészségbiztosítás	12	ZK	10
J-DJO217L	Különleges egészségügyi szerződések	14	K	10
J-DJO218L	Az egészségügy finanszírozása	8	ÖK	8
J-DJO219L	Minőségbiztosítás az egészségügyben	6	ÖA	
J-DJO220L	Eljárásjogi ismeretek	10	A	
Összesen		50	-	28

Kollokvium (K): 3
 Beszámoló (B): 0

Aláírás (A): 2

Z – záróvizsga tárgy, Ö - összevont

5. félév

Kód	Tantárgy	L	Szk	Kr
J-DJK221SZL	<i>Szakedolgozat</i>	-	-	10
ZV	Jogelméleti alapismeretek, Polgári jogi alapismeretek, Az egészségügyi jog általános kérdései, Társadalombiztosítás, Vállalkozások az egészségügyben, Egészségbiztosítás	-	ZV	0
Összesen	-			10

Szakedolgozat benyújtására a hallgató akkor jogosult, ha már 110 kreditpontot összegyűjtött.

V/4. Felvételi keretszámok módosítása

Az V/4. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács **44/2006. (IX. 15.) sz. határozatával** 16 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a Kar alábbi két javaslatát, amelyeket az Egyetemi Tanács elé terjeszt; és egyúttal a Kar kéri a javaslatokkal kapcsolatban az MKPK hozzájárulását.

1. Az államilag finanszírozott, nappali tagozatos keretlétszám csökkentésének ellensúlyozására javasoljuk, hogy az MKPK kérje a nemzetközi igazgatás, BA szak levelező tagozatán az államilag támogatott képzés megindítását kb. 50-60 fővel.

2. Javasoljuk továbbá, hogy az MKPK járuljon hozzá ahhoz, és egyben továbbítsa ezen igényt a kormányzat fel, hogy jogász szakon, nappali tagozaton kb.80 fővel megnyithassuk a költségtérítéses képzést.

V/5. Beszámoló a nyári felújítási munkákról

Az V/5. napirendi pont tárgyában a Kari Tanács Szikora Gyula műszaki osztályvezető szóbeli beszámolóját tudomásul vette.

Budapest, 2006. szeptember 18.

Dr. Bándi Gyula s.k.

dékán