

**A Kari Tanács  
2008. november 21-i ülésének határozatai**

**Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar  
Kari Tanács**

**2008. november 21. (péntek) 13 óra**

**Napirendi pontok:**

I. Általános helyzetértékelés (személyzeti politika, fejlesztések, rendezvények) – előadó: Dr. Schanda Balázs dékán

II. Tanrendi reform előkészületei – előadó: Dr. Szabó István dékánhelyettes

III. Tanszéki keret felhasználás szabályozása (tudományszervezési keret, külügyek, fejlesztések) – előadó: Dr. Schanda Balázs dékán

IV. Személyi előterjesztés – előterjesztő: Dr. Schanda Balázs dékán

Dr. Szabó István egyetemi docens egyetemi tanári címre történő előterjesztése

V. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnökének megválasztása – előterjesztő: Dr. Schanda Balázs dékán

VI. Tájékoztató a 2009. évi felvételi eljárás előkészületeiről - előadó: Dr. Szabó István dékánhelyettes

VII. Kari bérezési szabályzat módosítása – előterjesztő: Dr. Schanda Balázs dékán

VIII. Tájékoztató a kari költségvetés módosításáról – előadó: Dr. Katona Klára kari gazdasági igazgató

IX. Egyebek

A dékán köszönti az új összetételű Kari Tanács tagjait és megköszöni, hogy a tagok vállalták ezt a feladatot a Kar javának előmozdítása érdekében.

A dékán megállapította, hogy az ülés határozatképes.  
A Kari Tanács a napirendi pontokat egyhangúan elfogadta.

### **I. Általános helyzetértékelés – előadó: Dr. Schanda Balázs dékán**

Elkészült Karunk oktatóinak publikációs kötete, ami Dr. Jobbágyi Gábor tudományos dékánhelyettes irányításával készült el. A kötet a Kar tudományos tevékenységét reprezentálja. Kérjük a Kar oktatóit, hogy a kari honlapon a publikációs listájukat folyamatosan frissítsék.

A Kar oktatói által kezdeményezett konferenciák nem hivatalos, központi rendezvények, hanem oktatói, kollegiális kezdeményezések, amihez a Kar a lehetőségeihez mérten segítséget nyújt. Ösztönözni kívánjuk az oktató kollégákat konferenciák, szakmai napok megszervezésére.

### **II. Tanrendi reform előkészületei – előadó: Dr. Szabó István dékánhelyettes**

A Kari Tanács **21/2008. (XI. 21.)** sz. határozatával 15 igen, 3 tartózkodással egyetértett azzal, hogy a jogászképzés tanrendjének átalakításáról határozati javaslat készüljön, az alábbi elvek szerint:

A tervezett reform főbb elvei

#### **1) A maximális vizsgateher megállapítása**

Az új tanrend elkészítésének első fontos lépése a maximális vizsgateher megállapítása. Ez határozza ugyanis meg, hogy hány tantárgyat építhetünk be a tanrendbe.

Az erre vonatkozó konkrét javaslatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### **2) Az új tanrend meghatározásának objektív szempontjai**

A maximális vizsgateher megállapítása után a következő lépés, hogy ezt a vizsgaszámot szét kell osztani a tantárgyak között, amelyre az alábbi öt objektív szempontot találtuk:

2/a A tantárgyaknak a képzési és kimeneti követelmények szerinti bontása. Az első és egyben kötelezően alkalmazandó szempontot a 15/2006-os OM. rendelet által meghatározott képzési és kimeneti követelmények (továbbiakban: KKK) tartalmazzák, amelyet 2. sz. mellékletként a kiküldött anyaghoz csatoltunk. Eszerint a jogászképzés tanrendjét 300 kreditre kell osztani, amiből 30 kredit a diplomamunka, legalább 15 kredit a szabadon választható tárgyak kreditértéke, amelyhez jön még az évfolyamdolgozat. Ezek levonásával kb. 250 kredit marad, ezt lehet a tantárgyak között szétosztani. A KKK 5. és 7. pontja a tantárgyakat négy csoportja osztja, s meghatározza a hozzájuk rendelendő kreditértékeket: a) Általános társadalomtudományi ismeretek (25-40 kredit), b) Jogtudományi alapozó ismeretek (55-70 kredit), c) Szakmai törzsanyag (115-130 kredit), d) Differenciált szakmai ismeretek (30-50 kredit). Ezek közül az „a” és „b” pont világosan lehatárolható, a kérdés a „c” és „d” pont szabatos elhatárolásánál merül fel.

A KKK. 7.2.-es pontja felsorolja, hogy milyen ismeretanyagok tartoznak a szakmai törzsanyaghoz, amely szerint: az ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek. A 3. sz. mellékletben a jelenlegi tantrendünk tárgyait ezen elvek alapján szétbontottuk a különböző tantárgyi csoportok között.

A differenciált szakmai ismeretek kapcsán meg kell még említeni, hogy az ide tartozó tárgyak legnagyobb része a szakmai törzsanyag speciális ismeretköreit foglalja magába. Ez pedig átfedésben áll a szakirányú továbbképzések anyagával, vagyis a képzési szintek közötti határvonalat is meg kell állapítanunk. Ezt részletesen a következő (2/b) pont tartalmazza.

2/b) A képzési szintek elkülönítése. A többciklusú képzés lényege, hogy az azonos tudományterülethez tartozó ismeretanyagokat különböző képzési szintekre osztja. A tanrendek összeállításánál ügyelni kell arra, hogy a különböző képzési szintek ismeretanyaga között ne legyen átfedés. A differenciált ismeretanyagra a KKK azért ad viszonylag alacsony kreditértéket [30-50 kredit, az összkreditérték 12-20%-a], mert ezek a szakirányú továbbképzések anyagát képezik.

A tanrendi reform kapcsán ezért meg kell vizsgálni, hogy mely, a jelenlegi tanrendben szereplő tantárgyak képezik szakirányú továbbképzések anyagát.

2/c. A más tudományterületek körébe tartozó ismeretanyagok. A KKK szerinti alapozó jogi ismeretek és szakmai törzsanyag alkotják azokat az ismeretköröket, amelyeket „mélységében” csak a jogász osztatlan képzés körében lehet elsajátítani. Az előző pontban láthattuk, hogy a differenciált szakmai ismeretek elsajátítására már rendelkezésre áll más lehetőség, a jogász szakirányú továbbképzések, s így átfedés alakulhat ki különböző képzések között.

Egy következő kérdés, hogy más tudományterületek ismeretanyagai mennyire építendők be a jogász tanrendbe. Erre szolgál az „Általános társadalomtudományi ismeretek” tárgycsoport, amelyhez 25-40 kredit, vagyis az összkreditérték 10-16%-a rendelhető.

Ebbe a keretbe azonban csak szűk bevezető ismeretek férnek bele. Nem elégséges arra, hogy más tudományterületek köréből kiemelt szintű ismeretanyagot közvetítsen. Erre ugyanis más képzések hivatottak. A jogász posztgraduális képzéseknél is sok olyan szak van, amely más graduális szakokon (orvos, mérnök, közgazdász stb.) végzetteknek adnak jogi ismereteket. Ugyanezen lehetőségek a jogász szakot végzettek részére is rendelkezésre állnak más képzési területeken. Így más tudományterületek ismeretanyagának a tanrendünkbe történő túlzott beépítésével újra átfedést teremtünk más képzésekkel.

2/d) Más jogi karok (jogász szakok) tanrendjei. Az új tanrend összeállításakor mérvadó szempont lehet, hogy más jogi karokon mely tantárgyakat, hány féléven keresztül és milyen órakeretben oktatnak. Ennek kimutatására szolgál a 4. sz. melléklet.

2/e) Az egyetem által közvetített értékek. A tanrendi reform kapcsán ki kell válogatnunk azokat a tárgyakat, amelyek kifejezetten az Egyetemünk által képviselt értékrend közvetítésére szolgálnak. Ezeket a reform nem érintheti, hiszen ez identitásbeli kérdés. Ebbe a körbe feltétlenül beletartozik a „Katolikus hit alapjai”, a „Kánonjog 1-3.”, valamint az első félévben oktatott, az etika tárgykörébe tartozó kötelező tárgycsoport. Az esetlegesen ide tartozó egyéb tárgyakról külön beszélnünk kell.

### **3) A gyakorlatok számonkérésének megszüntetése**

A tanszéki javaslatok nagy része tartalmazta, hogy a gyakorlatok érdemjeggyel történő minősítése a levelező tagozaton gondot jelent. Ezért célszerű annak megszüntetése, amely azt jelenti, hogy a gyakorlatok a jövőben aláírással zárulnának, s kreditpont nem járna értük.

Ez a probléma egyébként elég hamar láthatóvá vált, ezért a Nemzetközi igazgatási alapszaknál már a 2006-os indulás óta a gyakorlatok csak aláírással zárulnak.

### **4) A kreditpontok újraosztása**

Ha átfogó tanrendi reformra kerül sor, célszerű a kreditpontok tantárgyak közötti teljes újraosztása. Egyrészt a jelenlegi tanrend 2001/2002-es elkészítésekor a négy nagy tantárgyi csoport közötti osztást még nem kreditpont, hanem óraszám szerint kellett megcsinálni. A két tényező azonban nem minden esetben arányos egymással. Másodrészt 2001/2002-ben még voltak szigorlatok. Ezek a hagyományos tanrendben a tanulmányi átlagba duplán számítottak,

a kreditrendszerre történő áttérésért ezért ezt külön kreditértékkel preferáltuk. A szigorlatok megszűnésével azonban ez már torzítja a kreditelosztást. Harmadrészt, ha a gyakorlatok számonkérései megszűnnek, 37 tárgytól át kell csoportosítani kreditpontokat.

A kreditpontokat a képesítési követelmények eleve felosztja a tantárgyi csoportok között. A javaslatunk az alábbi lenne: miután eldöntöttük, hogy milyen tárgyak lesznek az új tanrendben, s ezeket besoroltuk az egyes csoportokba, az adott csoportba tartozó tárgyak között a képesítési követelmények által megállapított kreditpontokat arányosan osszuk szét.

## **5) A felmenő rendszerű bevezetés**

Az új tanrendet főszabályként csak felmenő rendszerben tudjuk bevezetni. Néhány speciális esetben ettől esetleg el lehet térni, de ez mindenképpen a kivételt jelenti. A tárgyakhoz kapcsolódó kreditértékek olyan nagyszámban változnak, amely az azonnali bevezetést lehetetlenné teszi.

Ez a gyakorlatok minősítésének eltörlésénél [lásd 3. pont] válik a legproblémásabbá, hiszen így a felsőbb évfolyamokon még éveken keresztül minősíteni kell azokat.

## **6) „Szakirányok” bevezetése**

Több alkalommal szóba került, hogy bizonyos kiegészítő ismeretek elsajátításáról a diploma mellé egy külön igazolást adhatnánk. Ezek nem a MAB által akkreditált szakirányok lennének, a „szakirányt” ezért használjuk idézőjelben. Ezek a külön papírok így nem igazolnának semmilyen hivatalos végzettséget, de ennek ellenére a gyakorlat azt mutatja, hogy bírnak „piaci értékkel”, így nem felesleges foglalkozni velük.

Már több elképzelésről érkeztek feljegyzések, azonban pontosan meg kell állapítanunk, hogy hány tantárgyból és milyen kreditértékkel állhatnak össze ezek a „szakirányok”. Ezek után lehet a pontos képzési terveket elkészíteni.

Lényeges, hogy a jogász diplomát betétlap nélkül is meg lehetne szerezni, vagyis „szakirány”-ok fakultatívak lennének.

A más akkreditált képzésekkel történő átfedésekre azonban itt is vigyáznunk kell. A kiállított betétlap által igazolt „végzettség” nem lehet összetéveszthető akkreditált szakirányú továbbképzésekkel.

## **7) Az óraszámok felülvizsgálata**

Jelen előterjesztés kizárólag a tantárgyak és a vizsgák számának felülvizsgálatát tűzte ki célul. Nem foglalkozik az óraszámok kérdésével.

### **1. sz. melléklet**

#### **A maximális vizsgateher meghatározása**

1) A három- (beszámoló) és ötfokozatú (kollokvium) számonkérések közötti különbség

Az elmúlt évek tapasztalata az, hogy a három- és ötfokozatú minősítés között „tanrendi eszközökkel” nem lehet különbséget tenni. A különbség az oktató személyes hozzáállásában van. Ez a beszámoló számának csökkentését is szükségessé teheti, valamint az adminisztratív eszközökkel történő elkülönítését is.

Célszerű lenne a TVSZ-ben rögzíteni, hogy a beszámolókat félévközi feladatokkal kell teljesíteni, s a szorgalmi időszak 13. hetének végéig minősítést kell rá adni. Előhallgatási kötelezettség ne tartozhasson hozzá, hogy ha valaki nem teljesíti, emiatt a tanulmányai ne csússzanak. Harmadrészt a beszámoló tárgyak csak egy kreditet kapjanak.

2) A vizsgaidőszakra hagyott maximális vizsgateher

Egy vizsgaidőszak 6 hétből áll, a 9 szemeszter alatt így 54 vizsgahét van. Ez lehetne a maximális vizsgaszám, amit a vizsgaidőszakra lehetne hagyni. Minden más az előző kategóriába tartozna (szorgalmi időszak 13. hetéig teljesíteni).

A vizsgaterhet úgy kellene megszabni, hogy egy utóvizsga is beleférjen. Ez csak akkor lehetséges, ha már az elővizsgahétre is kalkulálunk egy vizsgát, így jön csak ki a 6+1 hét. Ezért nem lehet semmiképpen sem 54 számonkérés felé menni.

## **2. sz. melléklet**

### **A jogász szak képzési és kimeneti követelményei**

#### **(15/2006. OM. rendelet)**

1. A mesterképzési szak megnevezése: jogász

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (magister, master, rövidítése: MA)

- szakképzettség: jogász

- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Lawyer

Az oklevél doktori címet tanúsít, rövidített jelölése: dr.jur.

3. Képzési terület: jogi és igazgatási

4. A képzési idő félévekben: 10 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 300 kredit

5.1. Alapozó ismeretekhez rendelhető kreditek száma: 80-110 kredit;

5.2. A szakmai törzsanyaghoz rendelhető kreditek száma: 115-130 kredit;

5.3. A differenciált szakmai anyaghoz rendelhető kreditek száma: 30-50 kredit;

5.4. A diplomamunkához rendelt kreditérték: 30 kredit;

5.5. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 15 kredit.

6. A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

A képzés célja olyan jogászok képzése, akik az állam- és jogtudomány, valamint a jogászai tevékenységekhez kapcsolódó más társadalomtudományok alapjainak birtokában, a jogrendszer főbb jogterületeinek és jogintézményeinek, a jogalkotás és a jogalkalmazás módszereinek ismeretében, korszerű szakismereteik és jogászai kultúrájuk alapján alkalmasak jogászai tevékenységre, tanulmányaik doktori képzés keretében való folytatására, gyakorlati tapasztalatok megszerzésével, szakmai továbbképzéssel a jogi szakvizsgához kötött munkakörök betöltésére.

a) A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a szakmához kötött elméleti és gyakorlati ismereteket,

- tételes jogi ismereteket,

- a hazai, az európai és a nemzetközi jog ismereteit,

- a tudományos munkához, kutatáshoz szükséges problémamegoldó technikákat, módszereket,

- a globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

b) A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak:

- az állam- és jogtudományok területén az ismeretek rendszerezett megértésére, elsajátítására, alkalmazására és gyakorlati hasznosítására,

- a változó tételes jog önálló megismerésére és értelmezésére,

- szakmai továbbképzésben való részvételre,

- az állam és jogtudományok területén megszerzett szakmai tapasztalat alapján új problémák, új jelenségek feldolgozására,

- a megoldandó problémák megértésére és megoldására, eredeti ötletek felvetésére,

- konfliktusok több szempontú értelmezésére, mediatív szerepkör betöltésére,

- önművelésre, önfejlesztésre a saját tudás magasabb szintre emelésére,

- szakmai együttműködésre a társadalompolitika és a gazdaság területén dolgozó szakértőkkel;

c) A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- módszeresség és kreativitás a jogszabályok értelmezésében,
- társadalmi és jogi problémák felismerő és megoldó készsége,
- információ feldolgozási képesség,
- önálló tanulási készség az új ismeretek megszerzésének területén,
- széles körű műveltség,
- konfliktusban álló felek közötti közvetítés képessége,
- érzékenység a környezeti változások iránt,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- a szakmai továbbképzéshez szükséges pozitív hozzáállás;
- kezdeményezés, személyes felelősségvállalás és gyakorlás, döntéshozatal,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkába való részvételre, kellő gyakorlat

után vezetői feladatok ellátására,

- egyenlő bánásmód melletti elkötelezettség.

7. A mesterfokozat és a szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök:

7.1. Alapozó ismeretek: 80-110 kredit

általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret: 25-40 kredit  
az általános értelmiségi hivatást szolgáló, a társadalomtudományi műveltséget megalapozó ismeretek, valamint a sajátos idegen nyelvi (latin nyelv) ismeretek;

jogtudományi alapozó ismeretek: 55-70 kredit

elméleti (jog- és állambölcselet, jogszociológia) és történeti (magyar és egyetemes jogtörténet, római jog) jogi ismeretek;

7.2. A szakmai törzsanyag kötelező ismeretkörei: 115-130 kredit

ágazati jogtudományok főbb területeit felölelő magánjogi, államtudományi (alkotmányjog és közigazgatási jog), büntetőjogi, valamint nemzetközi és európai jogi ismeretek;

7.3. A szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei:

differenciált szakmai ismeretek: 30-50 kredit

az alapvető jogintézményekkel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a jogász szemléletmód kialakítása, a joggyakorlat alapelemeinek elsajátítása, összehasonlító jogi ismeretek, valamint a jogszabály-előkészítés (jogalkotás) sajátosságainak megismerése.

8. A képzéshez kapcsolt szakmai gyakorlat követelményei:

A jogalkalmazói készség kialakítását elősegítő 6-12 hetes igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat, amelyet a felsőoktatási intézmény tanterve határoz meg.

9. Idegennyelv-ismeret követelményei:

A mesterfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább egy középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges élő idegen nyelvből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

### **3. sz. melléklet A jelenlegi tanrendünk bontása**

Félkövérral szedve a jelenleg ötfokozatú minősítéssel záruló tárgyak (kollokviumok)

Kurzívval szedve a kötelező tárgycsoportban szereplő tárgyak

A szakmai törzsanyagban „nem kollokvium” megjegyzéssel megjelölve azon tárgyak, amelyek háromfokozatú minősítéssel, vagy aláírással zárulnak.

A) Általános társadalomtudományi ismeretek, szakmai nyelvismeret

A katolikus hit alapjai  
Bevezetés a közgazdaságtan  
Közgazdaságtan 1.  
Közgazdaságtan 2.  
Önkéntes és kötelező újraelosztási rendszerek  
Statisztika  
Latin 1.  
Latin 2.  
Informatika gyakorlat 1.  
Informatika gyakorlat 2.

Alapvető etika  
Keresztény erkölcs és jogászi etika  
Értékrend és pluralizmus  
Bioetika és környezeti etika 1.  
Bioetika és környezeti etika 2.  
Környezet és fejlődés  
Introduction to the Social Doctrine of the Church

B) Jogtudományi alapozó ismeretek

Magyar állam- és jogtörténet 1.  
Magyar állam- és jogtörténet 2.  
Egyetemes állam- és jogtörténet 1.  
Egyetemes állam- és jogtörténet 2.  
Római jog 1.  
Római jog 2.  
Bevezetés a jogfogalmakba  
Jogelmélet 1.  
Jogelmélet 2.  
Államelmélet 1.  
Államelmélet 2.  
Természetjog

Jogszociológia  
Összehasonlító jogi kultúrák és összehasonlító bírói gondolkodásmód  
Állam- és politikai szociológia

C) Szakmai törzsanyag:

C/1. Magánjogi ismeretek  
Polgári jog 1.  
Polgári jog 2.  
Polgári jog 3.  
Polgári jog 4.  
Polgári jog 5.  
Kereskedelmi jog 1.

Kereskedelmi jog 2.  
Polgári eljárásjog 1.  
Polgári eljárásjog 2.  
Polgári eljárásjog 3.  
Munkajog 1. (nem kollokvium)  
Munkajog 2.

C/2. Államtudományi ismeretek (alkotmányjog és közigazgatási jog)

Alkotmányjog 1.  
Alkotmányjog 2.  
Alkotmányjog 3. (nem kollokvium)  
Közigazgatási jog 1.  
Közigazgatási jog 2.  
Közigazgatási jog 3.  
Közigazgatási jog 4.

C/3. Büntetőjogi ismeretek

Büntetőjog 1.  
Büntetőjog 2.  
Büntetőjog 3.  
Büntetőjog 4.  
Büntető eljárásjog 1.  
Büntető eljárásjog 2.  
Büntetés-végrehajtási jog

C/4. Nemzetközi és európai jogi ismeretek

Nemzetközi közjog 1.  
Nemzetközi közjog 2.  
Nemzetközi magánjog 1.  
Nemzetközi magánjog 2.  
Európa jog 1. (nem kollokvium)  
Európa jog 2. (nem kollokvium)  
Európa jog 3.

D) Differenciált szakmai ismeretek:

[a szakmai törzsanyag kötelezően választható ismeretkörei]

Kánonjog 1.  
Kánonjog 2.  
Kánonjog 3.  
Pénzügyi jog 1.  
Pénzügyi jog 2.  
Környezetvédelmi jog 1.  
Környezetvédelmi jog 2.  
Versenyjog 1.  
Versenyjog 2.  
TB és szociális jog 1.  
TB. és szociális jog 2.  
Kriminalisztika  
Nemzetközi választott bírászkodás



## Kriminológia

A közigazgatás európai integrációja

Agrárigazgatás

Az emberi jogok EU konvenciója

Bank és tőzsdejog

Európai Unió magánjoga

Ingatlanjog 1.

Ingatlanjog 2.

Kötelezően választható tárgy polgári jogból (öt, a tanszék által meghirdetett tantárgy)

Nemzetközi és európai büntetőjog

Összehasonlító közjog

Összehasonlító magánjog

Sajtó- és médiajog 1.

Sajtó- és médiajog 2

Sportjog

Szellemi alkotások és piacgazdaság

### **III. Tanszéki keret felhasználás szabályozása (tudományszervezési keret, külügyek, fejlesztések) – előadó: Dr. Schanda Balázs dékán**

A Kari Tanács tudomásul vette a kari tudományszervezési keret jövőbeni felhasználásának eljárási rendjét az alábbiak szerint:

#### **Eljárási rend a kari tudományszervezési keretről**

1. A kari tudományszervezési keret összegét az éves költségvetés határozza meg, felosztásáról a Dékán dönt.
2. A kari tudományszervezési keret az alábbi célok finanszírozására szolgál
  - a) a kar főállású, kivételes esetben részállású oktatóinak külföldi konferencián való részvétele
  - b) külföldi vendégek fogadása
  - c) konferenciák szervezése
  - d) egyéb tudományszervezési célok
3. A 2. a-d felsorolásai egyben elsőbbségi sorrendet is jelentenek, azzal a megszorítással, hogy a külföldi konferencián való részvétel akkor élvez elsőbbséget, ha az előadás tartásával is jár.
4. A 2.§/a pontban meghatározott cél finanszírozásánál prioritást élveznek azon fiatal oktatók, akiknél a doktori (PhD) fokozatuk megszerzésétől öt év még nem telt el.
5. (1) A kari tudományszervezési keret az éves költségvetés elfogadásával nyílik meg, felhasználása az adott költségvetési évben történik.
  - (2) Pályázatok folyamatosan nyújthatók be, a Dékán azonban jogosult arra, hogy a (3) bekezdésben megjelölt határidőkben egységesen bírálja el azokat.
  - (3) A Dékán az adott év április 30-ig a keret 60%-áig, június 30-ig 100%-áig vállalhat kötelezettséget.
  - (4) Amennyiben június 30-ig a teljes keret nem kerül lekötésre, az év második felében a keret teljes kimerüléséig folyamatosan nyújthatók be pályázatok.

#### **IV. Személvi előterjesztés – előterjesztő: Dr. Schanda Balázs dékán**

Dr. Szabó István egyetemi docens egyetemi tanári címre történő előterjesztése

A Kari Tanács **22/2008. (XI. 21.)** sz. határozatával 14 igen, 1 tartózkodással megszavazta Dr. Szabó István egyetemi docens egyetemi tanári címre történő kinevezési eljárásának megindítását.

#### **V. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnökének megválasztása – előterjesztő: Dr. Schanda Balázs dékán**

A Kari Tanács **23/2008. (XI. 21.)** sz. határozatával 15 igen szavazattal, egyhangúan megszavazta Dr. Szabó István egyetemi docentst a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnökének.

#### **VI. Tájékoztató a 2009. évi felvételi eljárás előkészületeiről - előadó: Dr. Szabó István dékánhelyettes**

A Kari Tanács tudomásul vette a 2009. évi felvételi eljárás előkészületeiről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint, egyúttal pedig felhatalmazza a dékánt, hogy felvételi pontok megállapításánál törekedjen arra – akár az államilag támogatott nappali tagozatos jogász hallgatói létszám rovására is -, hogy jó eredményekkel végzett diákok kerüljenek Karunkra.

##### **1) Az Európai és nemzetközi igazgatási mesterképzési szak engedélyezése**

A MAB az Európai és nemzetközi igazgatás mesterképzési szakra vonatkozó szakindítási kérelmünket jóváhagyta. Külön jó hír, hogy még a decemberben megjelenő Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóba is sikerült betennünk, s a minisztérium engedélyezte, hogy államilag támogatott formában is meghirdessük. Ez jó esélyt biztosít arra, hogy a tavasz folyamán kiírt pályázaton biztosítanak is számunkra ilyen helyeket.

A meghirdetett keretszám nappali tagozaton 30<60 fő, levelező tagozaton 25<60 fő. Az induló létszámokat – pénzügyi számítások miatt – az egyetemi vezetés jóváhagyását igénylik, ezek a számok a Gazdasági Főigazgató Úrral történő egyeztetés után lettek megállapítva.

##### **2) A mesterszak felvételi szabályai**

Felvételi összpontszám max. 100 pont, amely két részből tevődik össze:

- A) Az oklevél minősítése alapján kapott pont (max. 90 pont)
- B) A többletpontok (max. 10 pont)

A) Az oklevél minősítése alapján adott pontok (max. 90 pont):

- kitűnő és jeles minősítés: 90 pont,
- jó minősítés: 72 pont,
- közepes minősítés: 54 pont,
- elégséges minősítés: 36 pont

B) Többletpontok (max. 10 pont):

- Előnyben részesítésért
  - a) hátrányos helyzet miatt 2 pont,

- b) halmozottan hátrányos helyzet miatt 3 pont,
- c) fogyatékoság miatt 3 pont,
- d) gyermekgondozásért 2 pont,
- Szakmai publikációért
  - a) idegennyelvű szakkönyv vagy publikáció külföldi lektorált folyóiratban: 10 pont,
  - b) magyar nyelvű publikáció lektorált szakmai folyóiratban: 8 pont,
  - c) publikáció gyűjteményes kötetben, konferenciakötetben: 5 pont,
  - d) nem lektorált publikáció: 2 pont.
- OTDK-ért
  - a) OTDK első hely: 8 pont,
  - b) OTDK második hely: 5 pont,
  - c) OTDK harmadik hely: 3 pont.
- Demonstrátorságért 2 pont

### **3) Az Oktatási Hivatal által jóváhagyott összesített felvételi keretszámunk**

Az Oktatási Hivatal a 2009-es felvételi eljárásra vonatkozóan a nappali tagozaton 450 fő (2008-ban 360 fő), a levelező tagozaton 430 fő (2008-ban 558 fő) felvételét hagyta jóvá. Ez a szám úgy jött ki, hogy a teljes kapacitásunkat 4-el leosztották, tekintettel arra, hogy öt, három és két éves képzést is folytatunk.

A levelező tagozaton ez szűkíti a kereteket, hiszen ebbe a Deák Intézet szakirányú továbbképzésre felvett hallgatói is beletartoznak.

### **4) A szakokra lebontott keretszámok**

Nappali tagozaton felvételi keretszámként a tavaly ténylegesen felvett hallgatói létszámot adtuk meg. Ez a jogász szakon 260 fő, a Nemzetközi igazgatás BA szakon pedig 100 főt jelent. Ez természetesen kiegészül az 1. pontban említett 60 fős mester kerettel, ami összességében így 420 főt tesz ki.

Levelező tagozaton 378 jogász, 60 nemzetközi igazgatás BA és ugyancsak 60 nemzetközi igazgatás MA helyet hirdettünk meg.

Ezek a számok nem koherensek az összesített keretszámainkkal. Az ok abban rejlik, hogy a szak szerinti bontások megadásakor, az engedélyezett felvehető hallgatói létszámunk még 600 nappalis és 570 levelezős hallgató volt, amit később szűkítettek.

Ezek azonban csak tájékoztató jellegű számok, a ténylegesen felvett hallgatói létszám a júliusi ponthatár húzásnál dől el, amelyről a következő pontban lesz szó.

### **5) A ténylegesen felvett jelentkezők száma**

A keretszámainkat az előtt kell meghirdetnünk, mielőtt tudnánk, hogy mely szakra mennyi a jelentkezőnk lesz. A tényleges létszámról a július 22-én sorra kerülő ponthatár húzáson lehet döntést hozni. Itt a fő irányelv az lenne, hogy minél több államilag támogatott hallgatót tudjunk felvenni.

## **VII. Kari bérezési szabályzat módosítása – előterjesztő: Dr. Schanda Balázs dékán**

A Kari Tanács tagjai megerősítették korábbi állásfoglalásukat, hogy levelező tagozaton főelőadást csak minősített oktató tarthat.

A Kari Tanács tudomásul vette, hogy az első helyen Karunkat megjelölő, teljes munkaidős oktatók fokozatszerzésének költségeit (doktori eljárás költségeit) a Kar átvállalja. Ez a döntés a már folyamatban lévő eljárásokra is vonatkozik.

A Kari Tanács **24/2008. (XI. 21.)** sz. határozatával 11 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett megszavazta a PPKE-JÁK oktatóinak bérezésére vonatkozó kari rendelkezéseket az alábbiak szerint:

### **A Kari Tanács a 24/2008. (XI. 21.) sz. határozata a PPKE-JÁK oktatóinak bérezésére vonatkozó kari rendelkezésekről**

A PPKE-JÁK oktatóinak munkabére tárgyában, a Kari Tanács a következő határozatot (a továbbiakban: bérezési szabályzat) alkotja:

#### **A bérezési szabályzat személyi hatálya**

**1. §** A bérezési szabályzat hatálya a PPKE-JÁK munkaviszony keretében foglalkoztatott oktatóira és kutatóira terjed ki. Ellenkező rendelkezés hiányában a kutatóprofesszorokra az egyetemi tanárookra, a tudományos tanácsadóira a docensekre, a tudományos munkatársakra az adjunktusokra, a tudományos segédmunkatársakra a tanársegédekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az oktatási tevékenység megbízási jogviszonyban történő ellátására vonatkozó egyes szabályokat a bérezési szabályzat melléklete tartalmazza.

#### **Az oktatók személyi alapbére**

**2. § (1)** A teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanár személyi alapbére adott munkakörben töltött első öt évben 437.300.- Ft/hó (a továbbiakban: garantált professzori illetmény), az adott munkakörben eltöltött öt évet követően a garantált professzori illetmény 103%-a, tíz évet követően 106%-a.

(2) Az egyetemi docens személyi alapbére a garantált professzori illetmény 70%-a, az adott munkakörben eltöltött tíz évet követően 73%-a, az adott munkakörben eltöltött húsz évet követően 76%-a.

(3) Az egyetemi adjunktus, valamint a mestertanár személyi alapbére a garantált professzori illetmény 50%-a, az adott munkakörben eltöltött tíz évet követően 53%-a.

(4) Az egyetemi tanársegéd személyi alapbére az adott munkakörben eltöltött első évben a garantált professzori illetmény 37%-a (gyakornoki év), ezt követően 40%-a.

**3. § (1)** A részmunkaidőre szóló munkaviszonyban foglalkoztatott oktató személyi alapbére – tekintettel a jogviszonyhoz kapcsolódó munkaköri követelmények terjedelmére – az 1. kategóriába tartozó, részmunkaidőre szóló munkaviszonyban 2. §-ban meghatározott összeg egyharmada, a 2. kategóriába tartozó, részmunkaidőre szóló munkaviszonyban 2. §-ban meghatározott összeg egyhatoda.

(2) A részmunkaidőben foglalkoztatott kutatók munkabérét a kutató és a dékán közös megállapodása határozza meg.

#### **Az oktatók kötelező óraszám**

**4. §** A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók nappali tagozaton tartott, kötelező heti óraszám a tíz tanrendi óra, továbbá heti két óra fogadóóra és konzultáció. (PPKE SZMSZ 97.[SB1] § (1))

**5. §** A részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók nappali tagozaton tartott, kötelező heti óraszám az 1. kategóriába tartozó, részmunkaidőre szóló munkaviszonyban foglalkoztatott oktatók esetében heti öt óra tanrendi óra, továbbá heti egy óra fogadóóra és konzultáció, a 2. kategóriába tartozó, részmunkaidőre szóló munkaviszonyban foglalkoztatott oktatók esetében heti két óra tanrendi óra, továbbá heti egy óra fogadóóra és konzultáció.

**6. § (1)** A dékánt és a dékánhelyetteseket heti öt tanrendi óra, a tanszékvezetőket és a Doktori Iskola vezetőjét heti két tanrendi óra kedvezmény illeti meg.

(2) A dékán – egyedi mérlegelés alapján – a kötelező óraszám alól kedvezményt adhat:

a/ PhD kutatási többletfeladatokra, legfeljebb két félévre, legfeljebb heti két tanrendi óra terjedelemben, a tanszékvezetőnek, a doktorjelölt kutatási munkaterve alapján tett előterjesztésére.

b/ az Egyetem (Kar) érdekében végzett jelentős többletmunka esetén – az oktatási szervezeti egység vezetőjének meghallgatásával – legfeljebb heti négy tanrendi óra terjedelemben.

E kedvezmények a 11. § szerinti bérpótlék folyósítását kizárják.

(3) Egy személy csak egy jogcímen részesülhet óraszám-kedvezményben.

**7. §** A kötelező óraszámra kizárólag a tanrendben szereplő előadások, gyakorlatok, kötelezően és szabadon választható tárgyak számíthatók be. A PPKE többi karán tartott tanrendszerű órák nem számíthatók be a kötelező óraszámra, elszámolásuk a karközi megállapodások szerint külön történik

### **Oktatói pótlékok**

**8. §** A Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatóit, amennyiben az akkreditáció szempontjából a Kart jelölik meg első felsőoktatási munkahelyüknek, vezetői, képzettségi, illetve nyelvpótlék illeti meg. A pótlékok számításának alapja a garantált professzori illetmény.

**9. § (1)** A személyi alapon felül a dékán 70%-os, a dékánhelyettes legfeljebb 50%-os pótlékban részesül. A dékánhelyettesi pótlék a tényleges feladatokhoz igazodik, összegét a dékán és az érintett közös megegyezéssel állapítják meg.

(2) Az intézetvezető és a tanszékvezető, a Doktori Iskola vezetője, továbbá a Diákjóléti Bizottság, valamint a Tanulmányi Bizottság elnöke – a vezetői feladatokhoz igazodva – 10-25%-os pótlékban részesül.

(3) A PhD fokozatot szerzett adjunktus – a fokozatszerzést követő tanév szeptemberétől docensi kinevezéséig – 7%-os doktori pótlékban, a habilitált docens – a habilitációt követő tanév szeptemberétől egyetemi tanári kinevezéséig – 7%-os habilitációs pótlékban részesül.

(4) Az oktatók az államilag elismert felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga után 4%-os nyelvpótlékokra jogosultak.

**10. §** Az oktatókat túlmunkájuk fejében bérpótlék illeti meg a bérezési szabályzatban meghatározottak szerint. A bérezési szabályzatban nem szabályozott túlmunka fejében a dékán egyszeri vagy rendszeres bérpótlékokat állapíthat meg.

**11. §** Az oktató a nappali tagozaton teljesített, a 4., illetve az 5. §-okban meghatározott óraszámot meghaladó tanrendi óra fejében bérpótlékban részesül, melyek mértéke egyetemi tanárok és docensek esetében heti egy óra után 4.000 Ft/óra, egyetemi adjunktusok, mestertanárok és tanársegédek esetében heti egy óra után 3.000 Ft/óra. E bérpótlékokat tanévenként, annak lezárása után kell kifizetni.

**12. § (1)** Ha az oktató a 4., illetve az 5. §-ban előírt kötelező óraszámát teljesítette, a levelező tagozaton tartott tanrendszerű órákért óradíjban részesül, ellenkező esetben a levelező

tagozaton tartott tanrendszerű órák a nappali tagozaton tartandó tanrendi óraszámba számítandók be, olymódon, hogy félévi 14 óra számít heti egy tanrendi órának.

(2) A levelező tagozaton tartott tanrendszerű órák óradíja egyetemi tanárok és docensek esetében 8.000 Ft/óra, egyetemi adjunktusok, mestertanárok és tanársegédek esetén 6.000 Ft/óra. E bérpótlékot tanévenként, annak lezárása után, 10 hónapra kell kifizetni.

**13. §** A Doktori Iskolában, illetve a Deák Ferenc Továbbképző Intézet keretében történő oktatási tevékenység fejében – amennyiben az oktató a 4., illetve az 5. §-ban foglalt kötelező óraszámát teljesítette – az oktató óradíjra, vizsgadíjra, záróvizsga vizsgadíjra jogosult, melynek mértéke külön megállapodás tárgya. E bérpótlékot a tantárgy oktatásának lezárása után kell kifizetni.

**14. §** Ha a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató egy naptári évben 400 főnél, az 1. kategóriában részmunkaidőben foglalkoztatott oktató 200 főnél, a 2. kategóriában részmunkaidőben foglalkoztatott oktató 100 főnél többet vizsgáztat, a további vizsgáztatás fejében vizsgáztatási pótlékra jogosult, melynek mértéke szóbeli vizsga esetén 200 Ft/vizsgáló, írásbeli vizsga esetén 100 Ft/vizsgáló. E vizsgadíjak elszámolására a naptári év lezárását követően kerül sor.

**15. §** A záróvizsga bizottság, illetve a szakdolgozat bíráló bizottság munkaviszonyban álló elnöke és tagjai 800 Ft/vizsgáló vizsgadíjra jogosultak. A záróvizsgadíjak elszámolására a záróvizsgaidőszak lezárását követően kerül sor.

### **Záró rendelkezések**

**16. § (1)** A bérezési szabályzat 2009. január 1-én lép hatályba, hatálybalépésével a Kari Tanács 21/2007. (IX. 14) számú határozata a PPKE-JÁK munkavállalóinak bérezésére vonatkozó kari rendelkezésekről hatályát veszti.

(2) A 2008/2009-es tanév második félévében a kötelező óraszámokra vonatkozó, a bérezési szabályzat 4-5. §§-aiban foglalt rendelkezések helyett a 21/2007. (IX. 14.) KT határozat vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Dr. Schanda Balázs**  
**dékan**

### **Melléklet**

Az oktatási tevékenység megbízási jogviszonyban történő ellátására vonatkozó egyes szabályok:

1. Kötelező, vagy kötelezően választható tárgy oktatásával a dékán, a tanszékvezető javaslatára, munkaviszonyban nem álló személyt is megbízhat, amennyiben a tanszék munkaviszonyban álló oktatói kötelező óraszámukat teljesítették, vagy a megbízott különleges szakértelemmel rendelkezik. Az oktatói megbízási óradíja a bérezési szabályzat 11. §-ában foglalt óradíjhoz igazodik.

2. Szabadon választható tárgy oktatására munkaviszonyban nem álló személlyel ingyenes megbízási szerződés köthető.

3. Vizsgáztatással a tanszékvezető javaslatára a dékán külső személyt is megbízhat, amennyiben a tanszék munkaviszonyban álló oktatói a bérezési szabályzat 14. §-ában foglalt

vizsgázatási keretüket teljesítették. A megbízási vizsgadíj mértéke a 14. §-ban foglaltakhoz igazodik.

4. A záróvizsga-bizottság külső elnökének tiszteletdíja 15.000 Ft/vizsganap.

5. A professor emeritus tiszteletdíja a garantált professzori illetmény 30%-a, mely magában foglalja heti négy óra óradíját.

### **VIII. Tájékoztató a kari költségvetés módosításáról – előadó: Dr. Katona Klára kari gazdasági igazgató**

A 2008. évi kari költségvetés módosításáról szóló tájékoztatást a Kari Tanács tagjai tudomásul vették.

A költségvetés módosításának indokoltsága:

A fenntartó által jóváhagyott 2008. évi költségvetés módosításának szükségességét az eredeti költségvetésben jóváhagyott bevételi főösszeg 10%-ot meghaladó túllépése indokolja, amely az alábbi okokra vezethető vissza:

- az OKM által folyósított képzési és fenntartási normatívák 2008. évi összege a költségvetés elkészítésének időpontjában nem volt ismert, így az óvatosság elvét alkalmazva a képzési és fenntartási normatív támogatások összegeit a 2007. október 15-i létszám és a 2007. évi normatívák összegeivel számoltuk és számított összeg 95%-át állítottuk be a költségvetésbe, azonban a 2008. évi normatívák összegei a képzéseknél nőttek, a jogász képzés esetében ~30%-kal nőttek,
- a pályázatos és egyéb bevételek (pl. sportcélú létesítményeink növekvő bevételei, előnyös banki lekötések) is meghaladták a tervezett bevételek összegeit.

### **IX. Egyebek**

#### **1) Deák Intézet hallgatói követelményrendszerének módosítása.**

A Kari Tanács **25/2008. (XI. 21.)** sz. határozatával 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett megszavazta a Deák Intézet hallgatói követelményrendszerének módosítását az alábbiak szerint:

a) A 5. § (2) bekezdés e) pontja helyére az alábbi rendelkezés lép: „A Kreditátviteli Bizottsághoz benyújtandó kérelmet a szorgalmi időszak második hete péntek 12.00-ig kell a Kari Titkárságon benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon.” (ld. TVSz. 150. § (7) bekezdés) /korábbi szabályozás: „(...) a határidő szeptember 3., keresztfelév esetén február 3.”)

b) A 18. § (7) bekezdés helyére az alábbi rendelkezés lép: „A vizsgaidőpont változtatására – a Neptun rendszeren keresztül- legkésőbb a vizsganapot megelőző nap déli 12 óráig kerülhet sor.” (ld. TVSz. 166. § (2) bekezdése) /korábbi szabályozás:” A jelentkezés, így a vizsga időpontjának megváltoztatását a vizsgaidőszak folyamán az adott vizsga előtt két naptári nappal, déli 12 óráig lehet. Ellenkező esetben vizsgahalasztást kell kérvényezni, amit

halasztási díj megfizetése mellett engedélyezhet az intézetvezető. Késedelmes vizsgajelentkezésre szolgáltatási díj megfizetése mellett van lehetőség.”/

c) A 18. § (16) bekezdése az alábbi rendelkezéssel egészül ki: „Az érdemjegyet/minősítést a Neptun rendszerbe szóbeli vizsga esetén legkésőbb a következő munkanapon, írásbeli vizsga esetén pedig 5 munkanapon belül kell bevezetni úgy, hogy az utolsó vizsganapra minden eredménynek a rendszerben kell szerepelnie.” (ld. TVSz 166.§ (9) bekezdése)

## **2) Kari HÖK javaslat a szombati tanszéki ügyeleti rendre**

A Kari Tanács felkéri a kari gazdasági igazgatót, hogy a szombati tanszéki nyitvatartási rend várható költségeit vizsgálja meg.

A Kari Tanács kéri a kari HÖK-öt, hogy egyeztessen a kari vezetéssel és részletesen dolgozza ki az előterjesztés tartalmi elemeit.

## **3) Demonstrátori Szabályzat**

A Kari Tanács véleménye alapján a tanszéki autonómia keretében marad a demonstrátorok működésének szabályozása. A Kari Tanács felkéri a dékánt, hogy hatáskörében eljárva szabályozza a tanszéki demonstrátorok működési kereteit.

A Kari Tanács a Kar épületeinek biztonsága, valamint a sajnálatos lopások elkerülése érdekében kellő körültekintést és elővigyázatosságot kér minden kollégától. A megfelelő biztonsági rendszer kiépítésére felkéri a Műszaki Osztály vezetőjét.

Budapest, 2008. november 21.

**Dr. Schanda Balázs s.k.**  
**dékán**