

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzat

(A JÁK Kari SZMSZ vonatkozó rendelkezéseivel kiegészítve)

Az egyetemi szabályzatok releváns részei (PPKE SZMSZ, PPKE MBSZ) normál betűvel, a JÁK kari SZMSZ kiegészítő rendelkezései **félkövér betűvel** szedve

Budapest

PPKE SZMSZ

I. rész

Szervezeti és Működési Rend

1. FEJEZET

AZ EGYETEM SZERVEZETE ÉS SZABÁLYOZÁSA

A szabályzat hatálya

PPKE SZMSZ 1. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára (a továbbiakban: munkatárs), illetve egyéb alkalmazottjára és hallgatójára.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit mindenben az Egyetemre vonatkozó egyházjogi előírásokkal és az Egyetemre vonatkozó - az Apostoli Szentszék előzetes jóváhagyásával - a Magyar Katolikus Püspöki Konferencia által kiadott Statutummal összhangban kell alkalmazni.

(3) A jelen szabályzat rendelkezéseit az állami egyházjogi és a kánonjogi előírások alapján hitelesen értelmezi az Egyetem rektora és Nagykanclárja. Amennyiben a két értelmezés egymástól eltér, úgy a jelent szabályzatot - kánonjogi jellegéből következően - a Statutummal összhangban lévő nagykanclári álláspont alapján kell értelmezni.

JÁK Kari SZMSZ:

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Jog- és Államtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára és hallgatójára.

(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit minden esetben az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatával összhangban kell értelmezni.

[...]

2. FEJEZET

AZ EGYETEM KÖZPONTI IRÁNYÍTÁSA ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI

2. cím

Az Egyetemi Tanács

[...]

PPKE SZMSZ 5. § (1) Az Egyetemi Tanács oktatók és kutatók által választott tagja az adott Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanára vagy docense lehet.

(2) Az Egyetemi Tanács választott tagjának megválasztására az egyes Karok Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.

[...]

JÁK Kari SZMSZ:

2. §¹ Az Egyetemi Tanácsnak a Karról választott tagját a Dékán javaslatára a Kari Tanács választja.

[...]

6. cím

*Az Egyetemi Tanács kötelezően létrehozandó állandó bizottságai
és a rájuk vonatkozó külön rendelkezések*

Diákjóléti Bizottság

PPKE SZMSZ 19. § (1) A Diákjóléti Bizottság állandó bizottság, amely a hallgatók szociális és ösztöndíj ügyeivel foglalkozik jelen szabályzat rendelkezései szerint.

(2) A Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) eljárás az alaptámogatás, rendszeres szociális ösztöndíj, illetve rendkívüli szociális ösztöndíj kérelmek elbírálása ügyében.
- b) eljárás a hallgatók önköltségre vonatkozó részletfizetési kedvezmény, illetve fizetési haladék iránti kérelme ügyében.
- c) mindazon feladatok ellátása, amit az Egyetemi Tanács a Bizottság hatáskörébe utal.

(3) A Bizottság a Karok által delegált egy-egy tagból, a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetei által, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált egy-egy hallgatóból, valamint a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság delegáltjából áll. A Bizottság elnökét – a tagok közül – a Rektor nevezi ki.

(4) A Bizottság a szociális ösztöndíj kérelmek bírálatához a Hallgatói Önkormányzat kari szervezeteinek szociális bizottsági tagjait bírálónak kéri fel.

JÁK Kari SZMSZ:

3. §² A Kari Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: KDJB) a Kar önálló döntéshozó, döntés-előkészítő és javaslattevő szerve.

4. § (1) A KDJB három oktató és három hallgató tagból áll.

(2) A KDJB három oktató tagját a Kari Tanács választja.

(3) A KDJB három hallgató tagját és a póttagokat a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) küldöttgyűlése delegálja.

(4) A KDJB elnökét a Kari Tanács választja a KDJB oktató tagjai közül.

(5) A HÖK elnöke, amennyiben a KDJB-nek nem tagja, valamint a KDJB titkár tanácskozási joggal részt vehet a KDJB ülésein.

5. § (1) A KDJB

a) véleményezi az alábbi ösztöndíjak mértékére és az arra jogosult személyek körére tett HÖK javaslatot:

- 1. tanulmányi ösztöndíj,**

¹ Módosította a Kari Tanács 2022. 07. 14-i ülésének határozata.

² A 3-10. §-okat beiktatta a Kari Tanács 26/2018. (XI. 22.) számú határozata.

2. Pádár Dávid hallgatói közéleti ösztöndíj,
 3. intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj,
 4. szakmai gyakorlati ösztöndíj,
 5. Szent Miklós ösztöndíj,
 6. a költségtérítéssel/önköltséges hallgatók rendkívüli szociális ösztöndíja;
- b) elbírálja a kollégiumi felvételi jelentkezéseket, valamint közreműködik a kollégium - külön szabályzatban meghatározott - általános működésével kapcsolatos kérdések előkészítésében;
- c) véleményezi a HÖK költségvetési tervét;
- d) véleményezi a HÖK által előterjesztett eseti rendezvények programtervét abból a szempontból, hogy az nem ellentétes-e az Egyetem szellemiségével;
- e) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a dékán a hatáskörébe utal.
- (2) A KDJB a HÖK költségvetési tervét támogatja, amennyiben az megfelel az átláthatóság követelményének, a tervezett kiadások a közéleti tevékenység elősegítését szolgálják, valamint a tervezett kiadások nem haladják meg a bevételek mértékét.
- (3) A KDJB véleményének hiányában az (1) bekezdés a), c) és d) pontjaiban foglalt előterjesztések nem nyújthatók be jóváhagyásra.

6. § A HÖK elnöke

- a) félévente, az őszi szemeszterben december 15-ig, a tavaszi szemeszterben június 15-ig, valamint
- b) a KDJB elnökének felhívására eseti jelleggel beszámol a HÖK tevékenységéről a KDJB-nek.

7. § (1) A KDJB testületi szerv, a hatáskörök a tagok összességét illetik meg.

- (2) A KDJB döntéseit testületi ülésen vagy távszavazáson hozza (virtuális ülés).

8. § (1) A testületi ülést az elnök három tag javaslatára vagy saját hatáskörben hívja össze.

- (2) A testületi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok többsége részt vesz.
- (3) A testületi ülésen a KDJB a jelenlévő tagok többségének szavazatával hoznak döntéseket.
- (4) A KDJB döntéseit az elnök írja alá.

9. § (1) A KDJB indokolt esetben virtuális ülésen is hozhat döntést.

- (2) A virtuális ülést az elnök három tag javaslatára vagy saját hatáskörben hívja össze.
- (3) A virtuális ülésen a tagok e-mail formájában tehetnek előterjesztést, és a döntést is e-mail formájában hozzák meg.
- (4) A virtuális ülést az elnök kör e-mailjével nyitja meg, amelyben pontosan közli a megvitatandó előterjesztést, vagy felveti a problémát. Az e-mailt a tagokon kívül a tanácskozási joggal rendelkezőknek is meg kell küldeni.
- (5) A virtuális ülésen a döntés meghozatalához legalább négy tag egybehangzó válasz e-mailjére van szükség. A válasz e-mail csak akkor érvényes, ha azt valamennyi tag és a tanácskozási joggal rendelkezők is megkapják.
- (6) A virtuális ülésen hozott döntést az elnök felhívására a titkár készíti elő, és azt az elnök írja alá.

10. § Az 5. § (1) bekezdésében rögzített érdemi döntésekkel szemben az, akit a KDJB döntése érint, a döntés közzétételétől számított 15 napon belül panasszal fordulhat a dékánhoz. A panaszt a dékán a beérkezéstől számított 15 napon belül bírálja el.

PPKE SZMSZ: Nemzetközi Mobilitási Bizottság

25. § (1) A Kari Nemzetközi Mobilitási Bizottság a Kar állandó bizottsága, amely a hallgatók, oktatók és dolgozók nemzetközi mobilitással kapcsolatos ügyeivel foglalkozik.

(2) A Bizottság összetételét, feladat- és hatáskörét, valamint eljárásának részletes szabályait a Kari Tanács határozza meg.

(3) A bizottság tagjait a dékán nevezi ki.

JÁK Kari SZMSZ³

10/A. § (1) A Kari Nemzetközi Mobilitási Bizottság háromtagú, állandó kari bizottság, tagjait a Kar dékánja nevezi ki.

(2) A Kari Nemzetközi Mobilitási Bizottság tagja a külügyekért felelős dékánhelyettes, a Kutatásszervezési és Külügyi Iroda munkatársa, valamint a Kar oktatója.

10/B. § (1) A Kari Nemzetközi Mobilitási Bizottság feladata a Kar hallgatóinak és oktatóinak nemzetközi mobilitásával összefüggő ügyek ellenőrzése, felülvizsgálata. Hatásköre - a Kar egyéb bizottságai, valamint szervei hatáskörének sérelme nélkül -

a) a Kar hallgatóinak, valamint partneregyetemek hallgatóinak beérkező Erasmus pályázataival,

b) a Kar kimenő oktatóinak, valamint a partneregyetemek beérkező oktatóinak Erasmus és egyéb nemzetközi mobilitásával,

c) a kari US Law Programmal,

d) a Pázmány Summer Schoollal,

e) más kari mobilitással

összefüggő ügymenet ellenőrzése, rendszeres felülvizsgálata és szükség szerint javaslattétel annak módosítására.

10/C.§ (1) A Kari Nemzetközi Mobilitási Bizottság

a) tagjai közül választ elnököt,

b) szükség szerint, de tanévenként legalább kétszer ülésezik,

c) határozatképes, ha az ülésen legalább az elnök és egy tag jelen van,

d) döntéséhez a jelen lévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatása szükséges, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt,

e) az elnök online ülés megtartását, valamint távszavazást is elrendelhet.

(2) A Kari Nemzetközi Mobilitási Bizottság ülésén meghallgatja a Kutatásszervezési és Külügyi Iroda munkatársának beszámolóját a tanév során felmerült mobilitási folyamatokról és szükség szerint határozatot hoz. Az üléséről jegyzőkönyv készül.

7. cím

Az Egyetemen a Kari Tanácsok által Karonként kötelezően létrehozandó bizottságok és a rájuk vonatkozó külön rendelkezések

³ Beiktatta a PPKE JÁK Kari Tanácsa 20/2023. (V.25.) számú határozata

Tudományos és kinevezési Bizottság

PPKE SZMSZ 24. § (1) A Tudományos és Kinevezési Bizottság karonként szervezett állandó bizottság, mely az adott karra történő oktatói és kutató, de legalább az egyetemi, vagy főiskolai docensi, valamint egyetemi vagy főiskolai tanári felterjesztéseket véleményezi.

(2) A Tudományos és Kinevezési Bizottság karonként legalább négy főből áll,

(3) A Tudományos és Kinevezési Bizottság tagjának doktori (PhD vagy DLA), vagy azzal egyenértékű fokozattal és habilitációval szükséges rendelkeznie, és saját tudományterületén nemzetközileg elismert oktatói, vagy kutatói tevékenységet kell folytatnia.

(4) A Tudományos és Kinevezési Bizottság tagjait a dékán előterjesztésére a rektor nevezi ki

JÁK Kari SZMSZ:

11. § A Tudományos és kinevezési Bizottság (TKB) üléseit az elnök hívja össze.

12. § (1) A Karon az egyetemi SZMSZ-ben meghatározottakon túl a TKB hatáskörébe tartozik a tanszékvezetői megbízások, valamint a címzetes egyetemi tanári és címzetes egyetemi docensi címek adományozásának előzetes véleményezése is.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt kinevezési javaslatokat a TKB a Dékán előterjesztésére véleményezi.

(3) A Dékán az (1) bekezdésben említetteken túl más személyi döntések véleményezését is kérheti a TKB-tól.

13. § (1) A TKB akkor határozatképes, ha ülésein legalább három tag jelen van, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) Az egyetemi tanári kinevezések kivételével a TKB hatáskörét a TKB elnöke gyakorolhatja.

14. § (1) Az egyetemi tanári előterjesztéshez mellékelni kell a kinevezés véleményezésére jogosult állami szervnek az adott tudományág és terület számára kidolgozott önértékelést.

(2) Az egyetemi tanári előterjesztéseknél a TKB az (1) bekezdés szerinti állami szerv által meghatározott követelményeknek való megfelelést vizsgálja, és ez alapján hozza meg döntését.

(3) A KB a törvényben, valamint a PPKE SZMSZ oktatói követelményrendszerében meghatározott feltételek részletes értelmezésével közzé teszi az egyetemi docensi kinevezések pozitív véleményezésének követelményeit. Ebben azt is meghatározza, hogy az egyetemi docensi kinevezések véleményezéséhez milyen mellékleteket kell az előterjesztéshez csatolni.

(4) Ha az előterjesztés nem tartalmazza az (1), illetőleg (3) bekezdésben meghatározott mellékleteket, a TKB - a Dékán értesítése mellett, határidő szabásával - a kinevezésre pályázó személyt hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben az érintett a hiánypótlásnak nem tesz eleget, a TKB a véleményezést elutasítja.

15. § A TKB döntéséről a Kari Tanács és az Egyetemi Tanács számára indoklással ellátott állásfoglalást készít, amelyet eljuttat a Dékánnak.

16. § A TKB döntése ellen jogorvoslattal nem lehet élni, az egyszer véleményezéssel lezárt ügy csak új felterjesztésként kerülhet a TKB elé.

A Tudományos Tanácsadó Testület

17. § A kiadói, könyvtári, külügyi, valamint a címek adományozásával kapcsolatos ügyekben az érintett vezetők döntéseiket a Tudományos Tanácsadó Testület véleményének előzetes meghallgatása után hozzák meg.

18. § A Tudományos Tanácsadó Testület elnöke a kutatási dékánhelyettes, tagjai a Doktori Iskola vezetője, a kari Habilitációs Bizottság elnöke, a Kar főállású, az MTA doktora címet viselő professzorai, valamint négy, a Kari Tanács által a dékán javaslatára választott, vezető oktató. A Testület évente legalább két ülést tart.

3. FEJEZET

A KAROK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. cím

A Kari Tanács

A Kari Tanács összetétele

[...]

PPKE SZMSZ 50. § (3) A Kari Tanács elnöke a Dékán.

[...]

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

[...]

PPKE SZMSZ 51. § (2) A Kari Tanács ülését legalább 8 nappal előbb kézbesített meghívóval hívja össze a dékán. Az összehívás kötelező, ha azt a tagok húsz százaléka írásban kéri. A Kari Tanács üléseire tanácskozási jogkörrel meg kell hívni a nagykancellárt és a rektort, akik megbízottjuk útján is képviseltethetik magukat. A Kari Tanács ülésére tanácskozási joggal más személyek is meghívhatók.

(3) A Kari tanács ülése az Egyetem polgárai számára nyilvános, kivéve, ha a dékán vagy a Kari Tanács tagjainak többsége zárt ülés tartását kéri.

(4) A Kari Tanács határozatképes, ha a tagoknak legalább a fele jelen van.

(5) A Kari Tanács üléséről emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a dékán és az előzetesen erre felkért egy tag hitelesít.

JÁK Kari SZMSZ:

19. § (1) A Kari Tanács üléseit a Dékán vezeti.

(2) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatok elfogadásához – amennyiben az egyetemi, illetőleg kari SZMSZ

eltérően nem rendelkezik - a jelen lévő tagok abszolút többségének támogató szavazata szükséges.

(3) A napirendet - az ülés kezdetén - a Dékán javaslatára a Kari Tanács hagyja jóvá.

20. § A Kari Tanács személyi kérdésekben titkos szavazással határoz.

21. § (1) A Kari Tanács a Dékán előterjesztésére távszavazással (per vota dispersa) hozhat döntést olyan, hatáskörébe tartozó ügyekben, melyeket a távszavazási eljárásból a (2) bekezdés nem zár ki.

(2) Nem tartható távszavazás a költségvetés elfogadásáról, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására irányuló előterjesztésről, új szak indításáról, valamint titkos szavazást igénylő kérdésekről, különösen személyi kérdésekről.

(3) A távszavazást a Dékán rendeli el az előterjesztés írásbeli megküldésével. A Kari Tanács bármely tagjának írásbeli kérésére az előterjesztést a Dékán visszavonja, és erről a Kari Tanács tagjait értesíti. Ilyen esetben az előterjesztés a Kari Tanács következő ülésén napirendre vehető. Az előterjesztés visszavonására irányuló kérés hiányában a Kari Tanács tagjai az előterjesztéssel egyidejűleg megküldött nyílt szavazólapon, az előterjesztés megküldését követő öt, sürgős esetben két munkanapon belül adhatják le szavazatukat a Dékáni Titkárságon. Az előterjesztés a távszavazás határidejét tartalmazza, a határidőn túl beérkezett szavazat nem vehető figyelembe. A távszavazás érvényes, ha a Kari Tanács tagjainak több mint fele a szavazásban részt vett, és eredményes, ha az érvényes szavazatot leadók többsége az előterjesztést támogatta vagy elutasította. A távszavazás eredményéről a Dékán a Kari Tanács tagjait a határozat megküldésével tájékoztatja és megerősítésre a távszavazással elfogadott határozatokat a Kari Tanács következő rendes ülése elé terjeszti.

4. cím

A karok adminisztratív szervezete

PPKE SZMSZ 58. § (1) A kari nem oktatási-kutatási szervezeti egységeknek kell gondoskodni különösen az alábbi kari adminisztratív feladatok ellátásáról - az illetékes központi szervezeti egységekkel együttműködve:

- a) igazgatási feladatok,
- b) tanulmányi adminisztráció,
- c) oktatásszervezési feladatok,
- d) doktori és habilitációs ügyek,
- e) tudományszervezési és könyvtári feladatok,
- f) nemzetközi kapcsolatok ügyintézése,
- g) pénzügyi és gazdasági feladatok,
- h) kommunikációs és PR feladatok.

(2) A kari nem oktatási-kutatási szervezeti egységek felépítését, pontos feladat és hatáskörét kari szinten kell meghatározni, és a hatályos szervezeti ábrát a kar honlapján közzétenni.

JÁK Kari SZMSZ:

22. § (1) A szakfelelősök kijelölése és a mintatantervek jóváhagyása (ideértve a kötelezően választható tárgyak jóváhagyását is), a Kari Tanács hatáskörébe tartozik.
(2) A mintatantervekben szereplő tantárgyak oktatási feladatait a tanszékek (intézetek) látják el.
(3) A mintatantervekben szereplő tantárgyaknak a tanszékekhez (intézetekhez) történő beosztása a Dékán feladata.

23. § (1) Minden tantárgyhoz tantárgyfelelős és tantárgyjegyző tartozik. A tantárgyfelelős feladata a tárgy hosszú távú gondozása, a tantárgyjegyzőé pedig meghatározott félévben történő oktatása.
(2) A tárgyfelelőst – az érintett tanszékvezetővel (intézetvezetővel) történő egyeztetés után – a Dékán jelöli ki.
(3) A tantárgyjegyzőt a tanszékvezető jelöli ki. A Dékán – indokolt esetben – vezető oktatónak az érintett tanszékvezető, illetve tanszékvezetők tájékoztatása mellett, tantárgyjegyzői megbízást adhat.
(4) Tantárgyfelelősnek és tantárgyjegyzőnek lehetőség szerint ugyanazt az oktatót kell kijelölni.

24. § Az egyes tantárgyakhoz tartozó tananyag meghatározása a tanszékvezető hatásköre.

25. § (1) A PPKE JÁK valamennyi, munkaviszonyban álló oktatója (a továbbiakban: oktató) kari email címmel rendelkezik. Az oktatók munkanapokon legalább egyszer ellenőrzik elektronikus postájukat.
(2) A kari levelezőlistán továbbított üzenetek, közlemények, meghívók a küldéstől számított 48 óra elteltével kézbesítettnek minősülnek. Az oktatók saját hatáskörükben gondoskodhatnak arról, hogy a kari levelezőlistán számukra továbbított üzeneteket más módon, ugyanezen időn belül megkapják.
(3) Azon oktatók, akik a levelezőrendszert nem használják, és ezt a Dékáni Titkárságon írásban bejelentik, a kari üzeneteket szervezeti egységükön keresztül kapják meg.

*Pázmány Péter Katolikus Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzat
A kari minőségbiztosítási bizottságok*

PPKE MBSZ 8. § (1) A kari minőségbiztosítási feladatok ellátására az illetékes kari tanács – a dékán javaslatára – kari minőségbiztosítási bizottságot választ. A bizottság létszáma legalább 3, legfeljebb 6 fő, amelyben a hallgatói képviseletet biztosítani kell. A bizottság elnökét a dékán jelöli ki, aki egyben a kari minőségügyi vezető.

[...]

JÁK Kari SZMSZ:

A Kari Minőségbiztosítási Bizottság

26/A. §⁴ (1) A Kari Minőségbiztosítási Bizottság (a továbbiakban: KMB) a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzatának 8. § (1) bekezdésével összhangban a kari minőségbiztosítási feladatok ellátására választott bizottság.

(2) ⁵A KMB elnökét és három tagját a Dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg három évre a kar munkavállalói közül. A hallgatói képviselő tag delegálása és visszahívása a HÖK elnök hatáskörébe tartozik.

(3) ⁶A KMB feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a kari minőségbiztosítás elveinek, módszereinek, rendszerének meghatározása és fejlesztése a Minőségpolitika és az Egyetem minőségbiztosítás rendszere keretei között;
- b) a kari minőségfejlesztési program (munkaterv, minőségcélok és felmérési terv) előkészítése;
- c) a kari **minőségcélok** megvalósítása érdekében javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg;
- d) a kar minőségbiztosítási tervének meghatározása;
- e) a minőségcélok megvalósulásának évközi nyomon követése;
- f) a kari minőségbiztosítási tevékenység koordinálása;
- g) **felmérések, mutatószámok vizsgálatának kezdeményezése az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottságnál;**
- h) a kari felmérések lebonyolításának támogatása;
- i) a felmérések, mutatószám-vizsgálatok eredményeinek visszacsatolása, fejlesztési javaslatok, intézkedési tervek készítése, javaslatétel konkrét intézkedések megtételére (PDCA);
- j) az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottsággal való kapcsolattartás;
- k) **mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság a feladatkörébe utal;**
- l) éves minőségbiztosítási jelentés elkészítése, amely tartalmazza a kari **minőségcélok** megvalósulásának értékelését is, amelyet a Kari Tanács hagy jóvá; valamint
- m) **mindazon minőségbiztosítási feladatok ellátása, amelyeket a Dékán a KMB hatáskörébe utal.**

(4) A KMB szükség szerint, de legalább félévente ülésezik, az üléseket a KMB elnöke szervezi és készíti elő. Rendes üléseit éves munkaterv alapján tartja.

(5) A KMB ülésein a rendes tagok mellett tanácskozási joggal más meghívott személyek is részt vehetnek.

(6) ⁷A KMB határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. A KMB döntéseit szótöbbséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A KMB üléseit online formában, videókonferencia keretében is megtarthatja.

(8) A KMB üléseiről jegyzőkönyvet készít, amelyet az ülést követő nyolc napon belül megküld a Dékánnak.

Kari esélyegyenlőségi koordinátor

⁴ Beiktatta a PPKE JÁK Kari Tanácsának 13/2020. (IV. 02.) számú határozata.

⁵ Beiktatta a PPKE JÁK Kari Tanácsának 32/2022. (XII.15.) számú határozata

⁶ Beiktatta a PPKE JÁK Kari Tanácsának 32/2022. (XII.15.) számú határozata

⁷ Beiktatta a PPKE JÁK Kari Tanácsának 32/2022. (XII.15.) számú határozata

26/B. §⁸ (1) Az esélyegyenlőségi koordinátor feladatai:

a) az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (EBB) tagjaként részt vesz annak munkájában, a Kar hallgatói által benyújtott kérelmek esetében határozati javaslatokat terjeszt az EBB elé;

b) irányítja és összehangolja a Kar esélyegyenlőségi tervének kidolgozását, ennek érdekében kapcsolatot tart a Kar érintett szervezeti egységeivel – így különösen a Dékáni Titkársággal, a Tanulmányi Osztállyal, a Könyvtárral és a Kar gazdasági vezetésével –, valamint a Kar Hallgatói Önkormányzatával;

c) tanácskozási joggal részt vesz a Kari Tanács azon ülésein, melyeken az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyek kerülnek napirendre, különös tekintettel a Kar esélyegyenlőségi tervének megvitatását és elfogadását;

d) a Kar hallgatói által benyújtott, megfelelően igazolt, de az EBB hatáskörén kívül álló egyéni kérelmek esetében javaslatokat tesz az érintett szervezeti egységeknek az esélyegyenlőséget előmozdító megoldások kidolgozására.

(2) Az esélyegyenlőségi koordinátor egyúttal az EBB tagja is, ezért a tisztség betöltése az EBB tagságra vonatkozó rektori kinevezéshez és felmentéshez kötődik.

26. § A jelen szabályzat mellékletét képezi

- a Kar szervezeti egységeinek felsorolása (organogramm)
- az oktatók bérezéséről szóló határozat (bérezési szabályzat)
- a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat kari rendelkezései
- a Felvételi Szabályzat kari rendelkezései
- a PPKE Jog- és Államtudományi Doktori Iskola Kari Doktori Szabályzata
- a PPKE JÁK Deák Ferenc Továbbképző Intézet TVSZ-e
- a PPKE JÁK könyvtári SZMSZ
- a PPKE JÁK Emlékérem szabályzata
- a PPKE JÁK-on működő bizottságok jegyzéke
- a dékán, a dékánhelyettesek, a gazdasági igazgató, az oktatók és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásai.

27. § Hatályát veszti:

- A Kar tanársegédi és adjunktusi munkaköreire történő előterjesztések elbírálási szempontjairól szóló 5/2006. (II. 17.) sz. KT határozat
- A tantárgyjegyzők kijelöléséről szóló 7/2008. (V. 9.) sz. KT határozat.
- A távszavazásos döntéshozatalról szóló 13/2008. (V. 9.) sz. KT határozat
- A Tudományos Tanácsadó Testületről szóló 20/2010. (IX. 30.) sz. KT határozat
- A Kinevezési Bizottság eljárásrendjéről szóló 35/2011. (IX. 23.) sz. KT határozat

28. § A jelen szabályzat 2012. február 1-jén lép hatályba.

⁸ Beiktatta a PPKE JÁK Kari Tanácsának 2022. 07. 14-i ülése.