

**Egyetemi Kutatói ösztöndíj Program (EKÖP) 2026/2027.
Tájékoztató az EKÖP ösztöndíjpályázat benyújtásának menetéről a PPKE-n**

A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján a Kulturális és Innovációs Minisztérium az NKFIH, mint kezelő szerv közreműködésével támogatást nyújt a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása érdekében. Az ösztöndíj lehetőség a 2016-ban indult Új Nemzeti Kiválóság Program mintájára 2024/2025. tanévben már bevezetésre került a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen is.

A különböző tudományterületeken - a Pályázati felhívás 1. számú mellékletében meghatározott képzésekre, illetve Karok által - meghirdetett keretekre a felsőoktatási intézményben graduális képzést folytató, vagy doktori képzésben tanuló hallgatók, továbbá doktorvárományosok, valamint fiatal oktatók/kutatók nyújthatnak be pályázatot, a benyújtás intézményi eljárásrendjét jelen tájékoztatóban ismertetjük.

Az ösztöndíj ellenében a pályázók vállalják, hogy az ösztöndíjas időszakban – témavezető felügyeletével¹ – a fogadó felsőoktatási intézmény keretében egy kutatócsoport munkájába bekapcsolódva vagy egyénileg kutatási tevékenységet végeznek. A felhívásban előírt sablon használatával összeállított kutatási tervvel akkor nyújtható be pályázat, amennyiben erre a releváns szervezeti egységen belül a kutatási téma kiválóságára, újdonságtartalmára tekintettel, illetve intézményi stratégiai célkitűzések vonatkozásában fogadókészség van.

A kutatási program kari befogadásának menetét az alábbiakban rögzítjük:

A pályázó felveszi a kapcsolatot a választott témavezetővel kutatási programjának egyeztetésére. A kutatás kari befogadásához az **6.1. számú mellékletként csatolt Témavezetői nyilatkozatot** is szükséges kiállítani és aláírva megküldeni a kutatási terv mellett.

A pályázó által kidolgozott kutatási terv² (továbbiakban: Kutatási terv) akkor tekinthető véglegesnek, illetve a pályázati felhívás szerint benyújtásra alkalmasnak, amennyiben azt a Témavezető is aláírta.

A pályázó az **aláírt Kutatási terv és a Témavezetői nyilatkozat elektronikus (szkennelt) példányát**- a benyújtásra szánt formában - a jelen tájékoztató mellékleteként csatolt- kitöltött **Kari befogadó nyilatkozattal** (6.2. melléklet), együtt elektronikus levélben megküldi aláírásra a kari EKÖP ügyintézőnek.

A kari ügyintéző a kari befogadó nyilatkozatot a két mellékletével együtt felterjeszti aláírásra a Gazdasági Igazgató, valamint a Dékán számára. Ezt követően legkésőbb 2026.06.10-ig kiértésíti a pályázókat a kari befogadással kapcsolatos döntésről. A Karok által befogadott kutatási programok kapcsán a nyilatkozatok továbbításra kerülnek a PPKE EKÖP koordinátorának. A fentiek szerint kiállított és kari vezetés által aláírt nyilatkozatokkal a pályázónak további teendője nincs.

A hiánytalanul kitöltött, aláírt Kutatási terv és Témavezetői nyilatkozat, valamint a kitöltött Kari befogadó nyilatkozat kari ügyintéző részére történő megküldésének határideje: **2026.06.03.**

Határidőn túl leadott dokumentumok esetében a pályázat kari befogadása nem garantálható.

2026. 06. 10-ét követően aláírásra benyújtott kari befogadó nyilatkozattal már nem lehetséges pályázni.

¹ Alap-, mester-, illetve doktori képzést folytatók, valamint doktorvárományosok esetében releváns!

² a Pályázati Adatlap mellékletét képező sablon szerinti formában

A befogadott kutatási programok listájáról a Kar küld tájékoztatást az egyetemi vezetés részére, a központ által ekképpen regisztrált pályázatok tekinthetők csak érvényesnek!

Az Egyetem által meghatározott aláírási rendhez igazodó nyilatkozatok:

- 1) Témavezetői nyilatkozat (6.1. sz. melléklet)
- 2) Kari befogadó nyilatkozat (6.2. sz. melléklet)

A teljes, központi kiírás szerint meghatározott pályázati anyag benyújtásának menete a következő:

A teljes pályázati anyag (a Pályázati felhívás 12. pontja szerint csatolandó kötelező mellékletek és a pályázatok elbírálását megalapozó további dokumentumok) **elektronikus módon nyújtható be, az alábbi – pályázati kategóriáinként kialakított – e-mailcímekre megküldve:**

EKÖP Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-1)	ekop26-1@ppke.hu
EKÖP Mester és osztatlan képzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-2)	ekop26-2@ppke.hu
EKÖP Doktori Hallgatói, Kutatói Ösztöndíj – I. típus (EKÖP-3-I)	ekop26-3-I@ppke.hu
EKÖP Doktori Hallgatói, Kutatói Ösztöndíj – II. típus (EKÖP-3-II)	ekop26-3-II@ppke.hu
EKÖP Fiatal Oktató, Kutató Ösztöndíj – I. típus (EKÖP-4-I)	ekop26-4-I@ppke.hu
EKÖP Fiatal Oktató, Kutató Ösztöndíj – II. típus (EKÖP-4-II)	ekop26-4-II@ppke.hu

A pályázatok elektronikus módon történő benyújtásának további formai előírása a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen a pályázati felhívásban rögzítetteken felül:

- az e-mail tárgyát az alábbiak szerint képezzék: „Pályázati kategória – Pályázó neve”
Példa: Gipsz Jakab mesterképzéses hallgató pályázata esetén „EKÖP-2 – Gipsz Jakab”
- A pályázat benyújtása a Pályázati adatlapon megadott emailcímről történjen, egyébként a pályázat formailag nem fogadható be!

EKÖP kari pályázati ügyintézők:

Koós Beáta (BTK pályázati referens)

halas.anita@btk.ppke.hu

Nagy Olivér (ITK pályázati referens)

nagy.oliver@itk.ppke.hu

dr. Jakab Katalin (JÁK pályázati koordinátor)

jakab.katalin@jak.ppke.hu

Központi EKÖP pályázati ügyintézők:

Pelsőczyné Renkecz Hajnalka

ekop@ppke.hu

Tel.: +36 (70) 529-8665

Jancsovics Magdolna (pénzügy)

ekop@ppke.hu

Tel.: +36 (70) 529-8665

Mellékletek (honlapon közvetítve):

- 6.1. számú melléklet: Témavezetői nyilatkozat sablon
- 6.2. számú melléklet: Kari befogadó nyilatkozat sablon