



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Jog- és Államtudományi Kar
TANULMÁNYI DÉKÁNHELYETTES

1088 Budapest, Szentkirályi u. 28-30.
Telefon: (+36 1) 429 7247, -248 Fax: (+36 1) 429 7201
Intézményi azonosító: FI79633

1428 Budapest Pf. 6
www.jak.ppke.hu
tanulmanyi.dekanhelyettes@jak.ppke.hu

V/4385/2013.

4/2013. (VI. 25.) számú

TANULMÁNYI HIRDETMÉNY

a költségtérítéssel/önköltséges hallgatók
államilag támogatott/állami ösztöndíjas helyre történő átsorolásának
eljárásáról

I. A nemzetközi igazgatási BA és európai és nemzetközi igazgatási MA, valamint a jogász osztatlan MA szakos költségtérítéses hallgatók a 2013/2014. tanév őszi szemeszterére vonatkozóan átsorolási kérelmet nyújthatnak be a 2013. június 24. és július 05. közötti időszakban. Azok a hallgatók, akik korábbi tanulmányaik során már elhasználták a törvény szerint rendelkezésükre álló államilag támogatott féléveket, ill. az adott szakon a képzési időn felül legalább két államilag támogatott félévet, vagy ugyanazon szintű képzésben államilag támogatottként már legalább abszolutóriumot szereztek, nem sorolhatók át költségtérítésről államilag támogatott státuszra.

II. Az európai és nemzetközi igazgatási MA szakos, valamint a nappali tagozatos jogász osztatlan MA szakos önköltséges hallgatók a 2013/2014. tanév őszi szemeszterére vonatkozóan átsorolási kérelmet nyújthatnak be a 2013. június 24. és július 05. közötti időszakban. (Az európai és nemzetközi igazgatási MA szak, valamint a jogász osztatlan MA szak nappali tagozatán a jelen félév végén derül csak ki, hogy lesz-e olyan állami ösztöndíjas hely, ahová a kérelmező[k] a vonatkozó szabályok szerint átsorolható[k].) Azok a hallgatók, akik korábbi tanulmányaik során már elhasználták a törvény szerint rendelkezésükre álló államilag támogatott féléveket, ill. az adott szakon a képzési időn felül legalább két államilag támogatott félévet, nem sorolhatók át önköltségesről állami ösztöndíjas státuszra.

III. Az átsorolási kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül lehet benyújtani. A kérelem benyújtásának lépései:

- 1) A felső menüben válassza ki az Ügyintézés /Átsorolási kérelem menüpontot.
- 2) Nyomja meg az Átsorolás kérése gombot.
- 3) Ha a kérelem benyújtását regisztrálta a rendszer, akkor a következő üzenet jelenik meg a felületen: „Az átsorolási kérelem sikeresen átküldve”.

IV. A kérelmeket a HTJSZ 19. § (4) bekezdése és a TVSz 2. § (2) bekezdése alapján főszabályként a tanulmányi dékánhelyettes bírálja el. A 2007/2008-as tanév előtt felvett hallgatók kérelmeit a TVSz 37. § (4) bekezdése alapján a Tanulmányi Bizottság bírálja el.

V. Az eljárás díjtalan. A hallgatók a Neptun rendszeren keresztül kapnak értesítést a kérelmek elbírálásáról és a tanulmányi dékánhelyettes, illetve a Tanulmányi Bizottság hirdetményben teszi közzé a kérelmek elbírálásánál alapul vett tanulmányi átlagot.

VI. Azok a hallgatók, akik átsorolást kaptak, a Neptun rendszerben államilag támogatott/állami ösztöndíjas státuszba kerülnek, és nem kapnak költségtérítési díj/önköltség kiírást. Az állami ösztöndíjas státuszt elnyerő hallgatóknak a következő félévre történő bejelentkezésükkor írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy vállalják a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit.

Budapest, 2013. június 25.

Dr. Komáromi László s. k.
tanulmányi dékánhelyettes