



380. ére  
PÁZMÁNY  
1633-2013

Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Jog- és Államtudományi Kar

TANULMÁNYI DÉKÁNHELYETTES

1088 Budapest, Szentkirályi u. 28-30.  
Telefon: (+36 1) 429 7247, -248 Fax: (+36 1) 429 7201  
Intézményi azonosító: FI79633

1428 Budapest Pf. 6  
www.jak.ppke.hu  
tanulmanyi.dekanhelyettes@jak.ppke.hu

7/2015. (VIII. 5.) számú

# TANULMÁNYI HIRDETMÉNY

a TVSz és a HTJSz egyes változásairól

Az Egyetemi Tanács 2015. augusztus 15-i hatállyal több ponton módosította a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot (TVSz), valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatot (HTJSz). Az alábbi áttekintés a legfontosabb változásokra kívánja felhívni a figyelmet.

## I. SZAKMAI GYAKORLAT

A TVSz 31. § új (5) bekezdése szerint: „Amennyiben a hallgató a tanulmányi időszakon kívül folytat szakmai gyakorlatot, úgy annak teljesítését követően haladéktalanul köteles az erről szóló igazolást a képzés szempontjából illetékes Kar megfelelő szervezeti egységénél benyújtani. A követelmény teljesítését az igazolás benyújtásakor folyó, vagy azt követő első aktív félévhez kell rögzíteni a Neptun rendszeren.”

**Magyarázat:** Szakmai gyakorlatot a jövőben csak aktív félévhez lehet rögzíteni a Neptun rendszeren. A szakok mintatantervei tartalmazzák, mely tárgy/ak előkövetelménye lesz a szakmai gyakorlat teljesítése, ezért kérjük, ellenőrizzék a honlapon szakuk aktuális mintatantervét. Minden olyan szakon, ahol a szakmai gyakorlat teljesítése kötelező és nem kapcsolódik hozzá kreditérték, valamely utolsó féléves tárgyhöz lett kötve az előfeltétel. A tárgyat a hallgató csak akkor tudja felvenni, ha a szakmai gyakorlat teljesítése a Neptun rendszerbe már be lett vezetve, tehát a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását az előző aktív félévben le kell adni a Tanulmányi Osztályon. **Aki utolsó éves lesz a 2015/2016-os tanévben és még nem teljesítette** előírt szakmai gyakorlatát, az **őszi félév során teljesítenie kell és le is kell adnia** ahhoz, hogy fel tudja venni azt az utolsó féléves tárgyat, amihez előhallgatósi kötelezettségként a szakmai gyakorlat elő van írva.

## II. HALLGATÓI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK KÖTELEZETTSÉGE KÖLTSÉGTÉRÍTÉSESSÉ/ÖNKÖLTSÉGESSÉ VÁLT HALLGATÓ ESETÉN

A HTJSz 26. § új (9) bekezdése: „Az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgatónak a bejelentkezés előtt meg kell kötnie a hallgatói képzési szerződést. Amennyiben az önköltséges finanszírozási formára átsorolt hallgató a hallgatói képzési szerződés aláírását megtagadja vagy elmulasztja, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési időszak utolsó napját követő első munkanapon megszűnik.”

**Magyarázat:** A valamely okból állami ösztöndíjas/államilag támogatott finanszírozási formáról önköltséges/költségtérítéssel finanszírozási formára átsorolt hallgató a bejelentkezési időszak vége előtt köteles aláírni a hallgatói képzési szerződést a Tanulmányi Osztályon. **Amennyiben nem írja alá a szerződést, a bejelentkezési időszak utolsó napját követő első munkanap jogviszonya megszűnik.**

Ez már a 2015/2016/1-es félévre is vonatkozik: Aki önköltséges/költségtérítéssel finanszírozási formára átsorolásra került, 2015. augusztus 24. és 28. között felfogadási időben, ill. szeptember 1-én 12.00 óráig a Tanulmányi Osztályon, a 045-ös szobában tudja aláírni a hallgatói képzési szerződését. **Ha ezt elmulasztja, hallgatói jogviszonya 2015. szeptember 2-án megszűnik!**

## III. JAVÍTÓVIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS IDŐPONTJA

A TVSz 36. § módosított (4) bekezdése: „A sikertelen vizsga, azonos tanulmányi féléven belül történő javítása esetén a hallgató legkorábban csak a legutolsó vizsgaidőpont végidőpontjától jelentkezhet újabb vizsgaidőpontra. A két vizsgaalkalom kezdőidőpontjai között legalább 4x24 órának kell eltelni.”

**Magyarázat:** Eddig a vizsga kezdőidőpontjától lehetett másik vizsgaalkalomra bejelentkezni. A jövőben a Neptun rendszer a vizsga végidőpontjától fogja megengedni, hogy a hallgató egy legalább 4x24 órával később kezdődő vizsgára bejelentkezzen. (Pl.: egy hétfőn 08.00-tól 11.00-ig tartó időtartamra kiírt vizsga estében – ha nem jelent meg, vagy elégtelent kapott – a hallgató egy legkorábban péntek 08.00 órakor kezdődő vizsgára tud majd bejelentkezni, hétfőn 11.00 után.)

## IV. A LECKEKÖNYV KIVEZETÉSE

A TVSz módosított 53. § (9) bekezdése: „A leckekönyv alkalmazását a 2014/2015. tanév végével az Egyetem megszünteti. A Tanulmányi Osztály a tanulmányaikat a 2015/2016. tanév előtt megkezdett hallgatók leckekönyvét legkésőbb 2015. 10. 15. napjáig lezárja. A leckekönyvvel rendelkező hallgatók lezárt leckekönyvüket 2015. 10. 15. napját követően átvehetik a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben az átvételre 2015. 12. 31. napjáig nem kerül sor, úgy a Tanulmányi Osztály a leckekönyvet a hallgató személyi anyagában tárolva őrzi tovább.”

A TVSz 39. § módosított (2)-(3) bekezdései:

„(2) A végbizonyítvány az Egyetem által kiállított és hitelesített papír alapú irat. A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a Neptun rendszerben is nyilván kell tartani.

(3) A végbizonyítványt a feltételek teljesítése esetén a teljesítés dátumával, a teljesítéstől számított húsz napon belül a Tanulmányi Osztály hivatalból kiállítja, és erről a hallgatót értesíti.”

**Magyarázat:** A hallgató a leckekönyv használata helyett féléves tanulmányi teljesítéseit az alábbiak szerint követheti:

A tárgyfelvétel után felvett kurzusait kinyomtatja, kérésére tanulmányi előadója azt hitelesíti. A félévközi követelmények teljesítéséről, valamint az írásbeli vizsgák eredményéről Neptun üzenetben értesül a hallgató. A szóbeli vizsgán a teljesítési lap igazolja a teljesítést. A hallgató



kérésére félévenként egyszer ingyenesen, a félévzárás után igazolást kaphat a féléves teljesítéseiről, a végbizonyítványt pedig a kiállítás után küldött értesítés alapján lehet majd átvenni a JÁK Tanulmányi Osztályon.

Részletes tájékoztató olvasható a kari honlapon a Hallgatóinknak/Féléves időbeosztás/"Leckekönyv használatának megszüntetése a 2015/16-os tanévtől" elérési úton.

## V. SZAKVÁLTÁS

A TVSz 23. § módosított (2)-(3) bekezdései: „(2) Az Egyetem valamely szakán tanulmányokat folytató hallgató – hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – átvételét kérheti az Egyetem valamely más – azonos képzési területhez tartozó – szakára (szakváltás). A szakváltás engedélyezése esetén a korábbi szakon a hallgató a szakváltás engedélyezése alapján az új szakra történő bejelentkezés napját követően tanulmányokat nem folytathat.

(3) Átvétel vagy szakváltás csak azonos képzési szintek között kérhető, kivéve

a) az alapképzésből osztatlan tanárképzésbe,

b) az osztatlan képzésből alapképzésbe

történő átvételt vagy szakváltást.”

**Magyarázat:** Ennek megfelelően BA képzésből nincs mód osztatlan jogász MA képzésbe való szakváltásra.

## VI. ZÁRÓVIZSGA DÍJ

A HTJSz 33. § (2) bekezdésének 27. módosított 27. pontja: „Záróvizsga díj: A záróvizsgára történő második, illetve minden további jelentkezésért fizetendő díj.”

**Magyarázat:** Függetlenül attól, hogy a hallgató hallgatói jogviszonyban áll-e még, vagy már nem, a záróvizsgáért első alkalommal nem kell fizetni. A második záróvizsga tárgyfelvételtől kell fizetni szolgáltatási díjat, tárgyanként.

A záróvizsga jelentkezés menete is fog változni a Neptunban, ennek leírása rövidesen elérhető lesz a kari honlapon.

## VII. HÁROMFOKOZATÚ MINŐSÍTÉS

A TVSz 33. § módosított (2) bekezdése: „A hallgató teljesítménye értékelhető:

- ötfokozatú rendszerben: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel, vagy

- háromfokozatú rendszerben: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel.”

**Magyarázat:** A háromfokozatú minősítési rendszerben az eddigi „Jól megfelelt” a jövőben „Kiválóan megfelelt” lesz.

Budapest, 2015. augusztus 5.

Dr. Komáromi László s. k.  
tanulmányi dékánhelyettes