

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a(z) *Pázmány Péter Katolikus Egyetem* által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz

2026/2027. tanév



Felhívás közzétételének napja: *2026. május 15.*

Helye: *www.ppke.hu*

A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal *2026. április 22. napján* kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.

Tartalom

1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	5
7. A pályázat lebonyolítása	5
8. Ösztöndíjas időszak	6
9. A pályázat benyújtása	6
10. Kötelező vállalások	6
11. Bírálati szempontok	7
12. Benyújtandó dokumentumok	7
13. Témavezető feladatai	8
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	8
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	9
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	9
17. A bírálat folyamata	10
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	10
19. Az intézményi támogatás elszámolása	11
20. Nyilvánosság	12
21. Egyéb feltételek	12
22. Kifogáskezelés	12
23. További információk	12
Mellékletek	13

1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: ***Pázmány Péter Katolikus Egyetem***

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a(z) ***Pázmány Péter Katolikus Egyetem*** számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2026. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézmény az EKÖP ösztöndíjpályázatot a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal jóváhagyásra megküldi az NKFI Hivatal részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését a Kutatási Kiválósági Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- 5 hónap (2026. szeptember 1. – 2027. január 31.)¹
- **10 hónap (2026. szeptember 1. – 2027. június 30.)**
- 12 hónap (2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az 5. számú mellékletben² szereplő feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

A felhívás 1. számú mellékletében nevesített képzések vonatkozásában meghirdetett graduális és doktori ösztöndíjak kapcsán alapvető elvárás az aktív hallgatói jogviszony, továbbá a posztgraduális pályázati kategóriák³ esetében az oktatói/kutatói munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megléte.

A Pázmány Péter Katolikus Egyetemen a Karok által meghatározott, jelen felhívás mellékletében felsorolt ösztöndíj kategóriákra nyújtható be pályázat.

Mind egyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

¹ 5 hónapos időtartamra szóló ösztöndíjra kizárólag a PPKE ITK-n lehetséges pályázni alapképzés és mesterképzés kategóriákban!

² A PPKE-n meghirdetésre kerülő ösztöndíjak vonatkozásában a jogosultsági feltételek Karonként kerültek rögzítésre a 5.1. számú (PPKE BTK), a 5.2. számú (PPKE ITK), valamint a 5.3. számú (PPKE JÁK) mellékletekben. Kérjük a pályázati kategóriának megfelelő előírásokat figyelembe venni!

³ Fialat oktató, kutató – fokozatszerzés előtt, illetve Fialat oktató, kutató – tudományos fokozattal rendelkező.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6.3. Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.

6.4. Amennyiben a pályázó több, különböző felsőoktatási intézménynél is benyújtott pályázatot, és el is nyerte az ösztöndíjat ezeknél az intézményeknél, úgy az ösztöndíjas választása szerint **csak az egyik intézménynél részesülhet ösztöndíjban.**

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2026/2027. tanévben tervezetten **115 431 813 Ft.**

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívás mellékleteiben Karonként és kategóriánként megadott szempontrendszer szerint az EKÖP Kari Bíráló Bizottságok, és a bizottságok által felkért szakértők pontozással értékelik.

Az EKÖP Kari Bíráló Bizottságok a pályázatokat kategóriánként rangsorolják, a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével. Az így összeállított kari támogatási javaslatot megküldik az illetékes Kar dékánjának jóváhagyásra. Az EKÖP Kari Bíráló Bizottság által felállított rangsor javaslattól a dékán szakmai indokok alapján (pl. a Kar stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor **2026. augusztus 14-ig** dönt.

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás **4.3.** pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2026. május 15. – 2026. június 15.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye (elektronikus levél)

A pályázatok benyújtásának menetét a 6. számú melléklet: „Tájékoztató az EKÖP ösztöndíjpályázat benyújtásának menetéről a PPKE-n” című dokumentum rögzíti. Pályázni kizárólag a tudományterület szerint releváns Kar által befogadott (támogatott) ösztöndíjas kutatási programmal lehetséges. **A kutatási program intézményi befogadását a pályázó kezdeményezi, az erre vonatkozó előterjesztést legkésőbb 2026. június 3-ig szükséges benyújtani a kutatási téma és a pályázandó ösztöndíj típusa szerint releváns Kar részére.** A befogadási eljárás eredményéről a Kar 2026. június 10-ig kiértesíti a pályázót.

A befogadó nyilatkozattal rendelkező pályázók elektronikus formában nyújtják be a 12. pontban meghatározott pályázati dokumentumokat az Egyetem által központilag pályázattípusonként kialakított alábbi e-mailcímekre:

EKÖP Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	ekop26-1@ppke.hu
EKÖP Mester és osztatlan képzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj	ekop26-2@ppke.hu
EKÖP Doktori Hallgatói, Kutatói Ösztöndíj – I. típus	ekop26-3-I@ppke.hu
EKÖP Doktori Hallgatói, Kutatói Ösztöndíj – II. típus	ekop26-3-II@ppke.hu
EKÖP Fialat Oktató, Kutató Ösztöndíj – I. típus	ekop26-4-I@ppke.hu
EKÖP Fialat Oktató, Kutató Ösztöndíj – II. típus	ekop26-4-II@ppke.hu

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó **minden kategóriában** vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével⁴ (Fialat oktató, kutató II. kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásában, továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

⁴ Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyi-tdk/tdt-tisztsegviselok/> oldalon található.

- **10.2. A 10.1. pontban felsoroltakon túlmenően, a Karok által előírt további kötelező vállalások a felhívás 8. számú mellékletében kerültek rögzítésre, minden ösztöndíjtípushoz a kutatási terv összeállítását a vonatkozó elvárások alapján szükséges a pályázóknak összeállítani!**

11. Bírálati szempontok

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere a Karok által megfogalmazott szempontok szerint, a felhívás 9. számú mellékletében került rögzítésre, minden ösztöndíjtípus esetében a vonatkozó szempontrendszer figyelembevételével javasolt a pályázati anyagot összeállítani!

12. Benyújtandó dokumentumok

- **Pályázati Adatlap** (a Pályázati felhívás 3. számú mellékletét képező sablon szerinti formában) hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve,
- **Kutatási terv** (a Pályázati felhívás karonként meghatározott 2. számú mellékletét képező sablon szerinti formában)
- **Pályázói nyilatkozat** (a Pályázati felhívás 4. számú mellékletét képező sablon szerinti formában), hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve.

12.1. További kötelezően benyújtandó dokumentumok

- alapképzés és mesterképzés kategóriákban igazolás⁵ a tanulmányi eredményről,
- a pályázat benyújtásáig megvalósult tudományos tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció – valamennyi pályázati kategóriában.

A külföldi vagy Magyarországon működő külföldi rendszerű oktatási intézményekben végzett pályázók esetén, a felsőoktatási felvételi jelentkezés során a tanulmányi eredmény Oktatási Hivatal által megfeleltetett osztályzatait és értékeit igazoló dokumentum kerül figyelembevételre a fogadó felsőoktatási intézmény részéről.

12.2. A pályázó teljesítményét alátámasztó dokumentumok (amennyiben a pályázó rendelkezésére áll)

- A pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül szerzett tudományos tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, **így különösen**
 - TDK, OTDK, perbeszédverseny, Moot Court részvételt, OTDK helyezés, Pro Scientia/Pro Arte Aranyérmét;
 - szakkollégiumi tevékenységet;
 - tudományos/művészeti díjat, ösztöndíjat;
 - szakmai-közösségi tevékenységet, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvételt (szaktanári igazolás);
 - tudományos ismeretterjesztő/tudomány népszerűsítő tevékenységet, tudományos művészeti teljesítményt, nemzetközi megmérettetést;
 - publikációt (publikációs lista csatolásával) – elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő MTMT hivatkozás;
 - konferencia részvételt, előadást;
 - az Oktatási Hivatal által elismert Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV) döntőjében való részvételt, illetve elért eredményt;

⁵ NEPTUN vagy ETR hallgatói tanulmányi rendszerből kinyomtatott, a Tanulmányi Osztály által hitelesített súlyozott tanulmányi átlagról.

- a kutató diákok országos konferenciáján való részvételt, illetve eredményt;
- Nyári Egyetemen való részvételt;
- hivatalosan dokumentált részvételt a Magyar Tudományos Akadémia által különböző tudományterületeken szervezett Nyári Tábor (“Kis Tudós”) munkájában;
- hivatalosan dokumentált részvételt felsőoktatási intézmények kollégiumai, alapítványai által középiskolások számára szervezett tudományos kutatótábor munkájában;
- középiskolai egyéni és/vagy csoportos tudományos tevékenység során elért értékelhető, dokumentált teljesítményt igazoló dokumentumok;
- egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

Amely tudományos/művészeti tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a Pályázati Adatlap vonatkozó mezőjében szükséges.

- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok)

Idegen nyelvű dokumentum esetén kérjük a hiteles magyar nyelvű fordítást is elektronikusan benyújtani.

A fogadó felsőoktatási intézmény az eredeti dokumentumot igazolás céljából szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti.

Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG.

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- a magánszemély aláíró azonosítására alkalmas digitális aláírással hitelesített dokumentum (pl. DÁP használatával) vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum, vagy
- nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, évközi és záró szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében.

13.3. Az ösztöndíjas időszak első öt hónapjáról 2027.01.31-ig időközi értékelés készítése és benyújtása a kari EKÖP ügyintézőnek. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai záró értékelés készítése.

13.4. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított **10 naptári napon** belül részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt

kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2027. november 30. napjáig** végzi.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzügyi intézménynél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követő **hetedik napig** tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a kifogás benyújtásának módjáról.

Amennyiben a pályázó egyazon kategórián belül több pályázatot is benyújt, abban az esetben az utoljára benyújtott jelentkezés kerül feldolgozásra, a korábbi pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

16.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek,
- a pályázat olvashatatlan, illetve, ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,
- a pályázat nem a felhívásban megadott e-mailcímre kerül benyújtásra,
- a pályázat Kar általi befogadása a pályázat benyújtásáig nem történik meg,
- a pályázat határidőn túl kerül benyújtásra.

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerül elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos** hiánypótlási határidő megjelölésével.

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról,

16.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb **2026. június 30-ig** értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

17.1. A pályázó kérelmére a Támogató elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

17.2. A pályázatok elbírálása az adott Kar Dékánja által felkért EKÖP Kari Bíráló Bizottság, és a bizottság által felkért tudományos fokozattal rendelkező szakértők bevonásával történik.

17.3. Nem vehet részt az elbírálásban a pályázó témavezetője, konzulense, illetve az, akitől a pályamunka tárgyilagosa elbírálása bármely okból nem várható el.

17.4. A szakértők a 9. számú mellékletben meghatározott bírálati szempontrendszer alapján pontozzák a pályázatokat. A támogatásra javasolt pályázatokról a szakértői pontszámok szerint, kategóriánként rangsor javaslatot az EKÖP Kari Bíráló Bizottság állítja össze, amelyet jóváhagyásra megküld a dékán részére. A rangsor javaslatot a dékán hagyja jóvá, amelyet döntésre felterjeszt a rektor részére legkésőbb 2026. augusztus 10-ig.

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félev), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap

nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: <https://nkfih.gov.hu/palyazoknak/aktualis-felhivasok/osztondijak>.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés kapcsán kifogás benyújtása legkésőbb a döntés kihirdetésétől számított 10. naptári napig lehetséges az adott Kar Dékánjának címezve.

22.2. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a(z) ***Pázmány Péter Katolikus Egyetem EKÖP oldaláról***

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet: ekop@ppke.hu (Pelsőczyné Renkecz Hajnalka PPKE GMF Pályázati Osztály, pályázati referens, +36 70 529 8665)

Mellékletek

1. számú melléklet: Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. számú melléklet: A PPKE Karai által meghatározott Kutatási Terv sablonok
3. számú melléklet: Pályázati adatlap sablon
4. számú melléklet: Pályázói nyilatkozat sablon
5. számú melléklet: A PPKE Karai által meghatározott jogosultsági feltételek a 2026/2027. évi EKÖP ösztöndíj pályázatok vonatkozásában
6. számú melléklet: Tájékoztató az EKÖP ösztöndíjpályázat benyújtásának menetéről a PPKE-n
 - 6.1. számú melléklet: Témavezetői nyilatkozat sablon
 - 6.2. számú melléklet: Kari befogadó nyilatkozat sablon
7. számú melléklet: A 2026/2027. évi Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program lebonyolítása a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen
8. számú melléklet: A PPKE Karai által meghatározott Kötelező vállalások a 2026/2027. évi EKÖP ösztöndíj pályázatok vonatkozásában
9. számú melléklet: A PPKE Karai által meghatározott Bírálati szempontrendszer a 2026/2027. évi EKÖP ösztöndíj pályázatok vonatkozásában
10. számú melléklet: Tudományterületi és tudományági besorolás
11. számú melléklet: A PPKE EKÖP-2026 adatkezelési tájékoztatója
12. számú melléklet: EKÖP-2026 PPKE Szakkollégiumi ismertető