**Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság**

**Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály**

**JELENTKEZÉS**

Önéletrajz beküldése az alábbi e-mail címre: Pásztor Edina : [edina.pasztor@me.gov.hu](mailto:edina.pasztor@me.gov.hu)

**JOGI REFERENS**

**Betölteni kívánt státusz:**

* kormánytisztviselő, jogi referens munkakör betöltésére

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

* határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony,
* 6 hónap próbaidő kikötésével,
* a státusz azonnal betölthető

**Foglalkoztatás jellege:**

* 8 órás munkaidőben (heti 40 óra),
* személyes jelenléttel (nincs lehetőség otthoni munkavégzésre)

**A munkavégzés helye:**

* Egyházfinanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály,

Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Osztály

* 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

* kodifikációs jellegű feladatok ellátása (a vallási közösségekkel kapcsolatos – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok, egyedi határozatok, kormányzati elképzelések koncepciójának, szakmai javaslatának kidolgozása),
* jogszabálytervezetek és egyéb jogi dokumentumok véleményezése,
* koordinációs jellegű feladatok ellátása,
* jogi támogatás nyújtása a főosztály részére.

**Alkalmazási feltételek:**

         jogi egyetemi végzettség,

* büntetlen előélet,
* erkölcsi bizonyítvány,

         vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

         hozzájárulás nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához,

         Microsoft Office (Word, Excel) alkalmazások felhasználói szintű ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

         jó kommunikációs és fogalmazási készség,

* pontosság, határidők betartása,

         megbízhatóság,

         terhelhetőség,

         elhivatottság,

         önálló és pontos munkavégzés,

         stratégiai gondolkodás.