

TÁJÉKOZTATÓ

a diplomamunka-védések és záróvizsgák lebonyolításával kapcsolatos vizsgarendről
a Polgári Jogi Tanszéken
a 2024. tavaszi záróvizsgaidőszakban

A 2024. tavaszi záróvizsgákat (ideértve a diplomamunka védéseket is) **jelenléti/személyes** keretek között bonyolítjuk le az alábbi szabályok és ütemterv mellett.

DIPLOMAMUNKA-VÉDÉS RENDJE:

- 1.1. A diplomamunka egy, kinyomtatott és spirálozott példányát be kell nyújtani a Polgári Jogi Tanszékre a leadást követő 1 hónapon belül.
- 1.2. A diplomamunka-védések tervezett időpontja:
2024. június 3–7.
- 1.3. A diplomamunka-védések pontos időbeosztásáról minden érintett Hallgatót külön értesítünk.
- 1.4. A diplomamunkáról a Polgári Jogi Tanszék előzetes írásbeli értékeléseket készít, amely értékelések tartalmazzák a diplomamunka részletes és általános értékelését (erősségek, gyengeségek, hiányok, stb.), valamint 3–4 kérdést, amit a diplomamunka-védés alkalmával javasol az értékelő oktató feltenni a Hallgatónak. **Az előzetes írásbeli értékeléseket az érintett Hallgatóknak a védés előtt egy héttel megküldjük.**
- 1.5. A diplomamunka-védésekre **jelenléti/személyes** vizsga keretében kerül sor a Kar épületében.
- 1.6. A diplomamunka-védésen mind a Hallgatók, mind a Vizsgabizottság tagjai a diplomamunka-védéshez méltó öltözékben kötelesek részt venni.
- 1.7. A diplomamunka-védésen valamennyi Vizsgabizottság legalább háromtagú, figyelemmel arra, hogy abban a diplomamunkáját védő Hallgató konzulense is – lehetőség szerint – jelen legyen.
- 1.8. A diplomamunka-védés megkezdésekor minden Hallgató érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány felmutatásával) köteles személyazonosságát igazolni.
- 1.9. A diplomamunka-védés keretében minden Hallgató ismerteti röviden témáját. A Bizottság tagjai bármely, a diplomamunkával kapcsolatos kérdéssel fordulhatnak a Hallgatóhoz, vagyis az előzetes írásbeli értékelésben javasolt kérdéseken felül is kérdezhetik a Hallgatót a diplomamunka témájához kapcsolódóan.
- 1.10. A Vizsgabizottság a diplomamunka-védés eredményét az adott napon diplomamunkát védett Hallgatók együttes jelenlétében hirdeti ki. Az eredményhirdetésen való személyes jelenlét nem érvényességi feltétele a diplomamunka-védésnek.

'POLGÁRI JOG ÉS KERESKEDELMI JOG' ZÁRÓVIZSGA RENDJE:

- 2.1. A záróvizsga lebonyolítására **jelenléti/személyes** vizsga keretében kerül sor a Kar épületében, ezzel együtt létrehoztuk a záróvizsgák MS Teams felületét is, amin a folyamatos és gyors információ áramlást biztosítjuk. Az MS Teams csoportnak minden Jelölt automatikusan tagja lesz, amit a Polgári Jogi Tanszék központilag intéz és frissít a jelentkezési határidők lezárta követően.
- 2.2. A záróvizsga írásbeli- és szóbeli záróvizsgarészből áll.
- 2.3. Az írásbeli záróvizsgarész a záróvizsga napján **08.00 órakor kezdődik** a Kar épületében.
- 2.4. A Jelölteknek a záróvizsga napján 08.00 óráig meg kell érkezniük a Kar **Informatikai Laborjába**, ahol minden Hallgató érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél vagy vezetői engedély felmutatásával) köteles személyazonosságát igazolni.

- 2.5. Írásbeli záróvizsgarész keretében kitöltendő online tesztlapot **csak** az adott vizsganapra bejelentkezett, személyazonosságát fényképes igazolvánnyal igazolt Jelölt töltheti ki **az Informatikai Laborban működő számítógépek egyikéről** (IP cím figyelést futtatunk az írásbeli záróvizsgarész alatt!).
- 2.6. Az írásbeli záróvizsgarész keretében minden jelölt egy 30 kérdésből álló írásbeli tesztfeladatot tölt ki az **UniPoll (Vizsga_2) felületen**.
- 2.7. Az UniPoll (Vizsga_2) felület egy személyre szólóan és előzetesen megküldött elektronikus levélben megjelölt linkre kattintva – tehát **NEM a neptun felületen keresztül!** – válik elérhetővé a záróvizsga napján, 08.00-08.20 óra között. Az UniPoll (Vizsga_2) linket ("unipoll-vizsgaértesítő") a Jelöltek által **a neptunban rögzített elsődleges elektronikus levélcímére** küldi ki a Polgári Jogi Tanszék egy automatikusan generált körlevélben. A neptunban rögzített elektronikus levélcím működőképes, elektronikus levelet fogadni kész és képes állapotáról, valamint annak elérhetőségéről a Jelölteknek kell gondoskodniuk. Az elektronikus levélcímekkel kapcsolatos előzetes egyeztetésre (frissítésére/ellenőrzésére/kijavítására, akár – a korábban nem használt, vagy nem ismert – egyetemi elektronikus levélcím frissítésére/ellenőrzésére/kijavítására) legkésőbb a záróvizsga napját megelőző 7 nappal biztosítunk lehetőséget.
- 2.8. Az írásbeli záróvizsgarész megkezdésének előfeltételei tehát:
- 2.8.1. az adott záróvizsganapra való bejelentkezés
 - 2.8.2. az elsődleges elektronikus levélcím megfelelő rögzítése a neptunban legkésőbb a záróvizsga időpontját megelőző 7 nappal
 - 2.8.3. az elsődleges elektronikus levélcím működőképessége
 - 2.8.4. az UniPoll (Vizsga_2) link ("unipoll-vizsgaértesítő") megérkezése a záróvizsgát megelőző 1 héttel az elsődleges elektronikus levélcímre (a vizsgaértesítőt a Polgári Jogi Tanszék küldi ki kellő időben a Jelölt által neptunban rögzített elsődleges elektronikus levélcímre)
 - 2.8.5. a záróvizsga napján 08.00 órakor személyes jelenlét a Kar Informatikai Laborjában
 - 2.8.6. az elsődleges elektronikus levélcímhez tartozó postafiókba történő belépéshez szükséges felhasználói- és jelszavak pontos ismerete
 - 2.8.7. fényképes igazolvány (személyi igazolvány, útlevelel vagy vezetői engedély) felmutatása
- 2.9. A záróvizsga napján 08.00–08.20 óra között nyílik meg az "unipoll-vizsgaértesítőben" kiküldött link, tehát a Jelölteknek **20 perc áll a rendelkezésükre, hogy a Kar Informatikai Laborjában a vizsgafelületre belépjenek, és az írásbeli záróvizsgarészt megkezdjék**. Aki ezen nyitva álló időkapun belül nem kezdi meg az írásbeli záróvizsgarészt, annak a záróvizsgája eredménytelen (nem jelent meg). Ha az írásbeli záróvizsga megkezdését követően kilépnek a programból, vagy akár csak a böngészőből, egyfelől az elektronikus-vizsgafeladatsor kitöltésére biztosított 33 perces időkeret tovább telik, másfelől 08.20 óra után még ez esetben sem lesz lehetőségük visszalépni a rendszerbe. Attól kezdve, hogy megnyitják az elektronikus-vizsgafeladatsort, 33 perc áll rendelkezésükre, hogy kitöltsék azt. Az UniPoll (Vizsga_2) felület folyamatosan kijelzi az elektronikus-vizsgafeladatsor kitöltésére még hátralévő időt. Az elektronikus-vizsgafeladatsor **30 tesztkérdést** tartalmaz. Minden tesztkérdésnél négy alternatív válaszlehetőségből kell kiválasztani a helyes megoldást. A 30 tesztkérdés **6 külön oldalon** kerül elhelyezésre (5 kérdés/oldal), és **az oldalak visszafelé nem léptethetők**. A 30 tesztkérdést a vizsgaprogram 600 különböző tesztkérdésből keveri be egy meghatározott algoritmus alapján, vagyis rendkívül kicsi a valószínűsége két azonos tesztkérdéssor összeállításának. Mindezek alapján az elektronikus-feladatsor 6, visszafelé nem lapozható oldalból áll, amelyre mindvégig legyenek figyelemmel – az időbeosztás okán – annak kitöltésekor!
- 2.10. Az írásbeli feladatlapok közvetlenül azok megírását követően – **automatikusan** – **kijavításra kerülnek** és annak eredményét az írásbeli feladatlap lezárását (beküldését)

követően a rendszer azonnal kijelzi a képernyőre, így a Jelölt arról közvetlenül és késelem nélkül tájékoztatást kap. Az írásbeli záróvizsgarész eredményes teljesítéséhez **a 30 kérdésből legalább 22-t kell helyesen megoldani**. Az a Jelölt, aki ezt az eredményt nem éri el, annak a záróvizsga eredménye elégtelennek minősül, továbbá a szóbeli záróvizsgarészre nem bocsátható.

- 2.11. Csak az a Jelölt kezdheti meg a szóbeli záróvizsgarészt, aki az írásbeli záróvizsgarészt sikeresen teljesíti. A **szóbeli záróvizsgarész 09.00 órakor megkezdődik**, és a Jelöltek folyamatosan hívja a szóbeli záróvizsgarész megkezdésére a Záróvizsga Bizottság, ezért a Jelölteknek a szóbeli záróvizsgarész kezdő időpontjától elérhetőnek kell lennie vizsgaterem előtt.
- 2.12. A szóbeli záróvizsgarészen mind a Jelöltek, mind a Záróvizsga Bizottság tagjai a záróvizsgához méltó öltözékben kötelesek részt venni.
- 2.13. A szóbeli záróvizsgarész megkezdésekor minden Jelölt érvényes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány felmutatásával) köteles személyazonosságát igazolni.
- 2.14. A szóbeli záróvizsgarész keretében minden Jelölt **3 tételt húz** az előzetesen kiadott tételsorból és **maximum 30 perces felkészülési időt** követően, szóban – nem írásbeli vázlatukat felolvasva! – ismertetik a kihúzott tételekhez kapcsolódó ismereteket. Amennyiben a három kihúzott tétel közül az egyiket elégtelen (1) színvonalon ismertetik, akkor a szóbeli záróvizsgarész érdemjegye – függetlenül a többi kihúzott tételre adott feleletük színvonalától, elégtelen (1), azaz **mindhárom kihúzott tételt érdemben, legalább elégséges (2) színvonalon ismertetnie kell** a Jelölteknek.
- 2.15. A tételsor, így különösen a három kihúzott tétel csak kiindulópontja a szóbeli záróvizsgának, vagyis a Záróvizsga Bizottság tagjai a kihúzott tételeken, sőt magán a tételsoron felül is kérdezhetnek az adott/kapcsolódó témakörben.
- 2.16. A Záróvizsga Bizottság tagjai részben a Polgári Jogi Tanszék oktatói, részben meghívott „külsős” szakértők. A Záróvizsga Bizottság tagjainak személyét és a vizsgázók beosztását csak a vizsga napján, közvetlenül a szóbeli záróvizsgarész megkezdését megelőzően hozzuk nyilvánosságra a Polgári Jogi Tanszék hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel.
- 2.17. A Záróvizsga Bizottság a záróvizsga eredményeket a szóbeli záróvizsgát tett hallgatók együttes behívását követően hirdeti ki. Az e célból megtartott eredményhirdetésen a záróvizsgát tett Jelölt jogosult, de nem köteles részt venni. Bármely vizsgázó vagy vizsgázók részvételének hiánya a kihirdetés érvényességét nem érinti.
- 2.18. A Jelöltek sem az írásbeli, sem a szóbeli záróvizsgarészen nem használhatnak semmiféle írott, nyomtatott, avagy elektronikus segédeszközt. A meg nem engedett eszközöket használó Jelöltek vizsgáját a Záróvizsga Bizottság felfüggeszti, s az érintett Jelölttel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez a vonatkozó egyetemi szabályzat értelmében. Ezzel összefüggésben felhívjuk a figyelmet, hogy az Egyetemi Tanács 2018. január 25-én új Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatot (FKSz) fogadott el, s módosította a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot is (TVSz). E körben különös figyelmet érdemlő módosítás, hogy míg az „egyszerű puskázás” továbbra is elégtelen vagy nem felelt meg minősítést eredményez, addig a hatályos FKSz fegyelmi vétségnek minősíti a meg nem engedett technikai eszköz használatát vizsga vagy számonkérés során. Ha tehát mobiltelefonnal, „fülessel” (miniatűr headsettel), okoszemüveggel, képernyőmegosztással vagy más hasonló eszközzel/módon követ el valaki visszaélést, akkor fegyelmi eljárásnak van helye, s a Záróvizsga Bizottságnak mérlegelés nélkül – elégtelen adása helyett – ezt kell kezdeményeznie. Fegyelmi vétség továbbá az is, ha valaki más helyett vizsgázik, helyette más vizsgázik, vagy ha a hallgató a vizsga rendjét megzavarja.
- 2.19. A záróvizsga-időszakban (2024. május 6. – 2024. július 5.) **előre láthatóan** a következő záróvizsga napokat hirdetjük meg:
 - május 8., szerda

- május 10., péntek
- május 15., szerda
- május 17., péntek
- május 22., szerda
- május 24., péntek
- május 29., szerda
- június 5., szerda _ /diploma-védés hete!/_
- június 7., péntek _ /diploma-védés hete!/_
- június 12., szerda
- június 14., péntek
- június 19., szerda
- június 21., péntek
- június 26., szerda
- június 28., péntek
- július 3., szerda

2.20. Az adott vizsganapra hirdetendő záróvizsga bizottságok számát a záróvizsgára bejelentkezők létszámának pontos ismeretében tudjuk közzétenni (előre láthatóan április 19., péntek 12.00 órát követően), ezzel is segítve a Jelöltek felkészülését. (A fent jelölt záróvizsga napok közül valószínűleg törölni fogunk néhányat, ha a tervezett létszámnál lényegesen kevesebb Jelölt jelentkezne be a tavaszi záróvizsga időszakra, amiben szintén csak április 19., péntek 12.00 órát követően várható döntés.)

AZ ÍRÁSBELI ZÁRÓVIZSGARÉSZRE VALÓ TANSZÉKI FELKÉSZÍTÉS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ ÜTEMTERVE:

- 3.1. Bár már három év tapasztalat áll a Polgári Jogi Tanszék rendelkezésére az UniPoll (Vizsga_2) online felületének használatával összefüggésben, az az első ízben vizsgázó Jelölteknek teljesen ismeretlen, hiszen azt kizárólag az írásbeli záróvizsgák körében alkalmazzuk.
- 3.2. Erre tekintettel a Polgári Jogi Tanszék előzetesen biztosít „próbavizsgát” az UniPoll (Vizsga-2) rendszerben a ZV-t megelőzően.

ELSŐ próba-vizsgafeladatsor:

3.3. **2024. április 19-én, pénteken, 12.00 órakor** küldjük ki az első („Móka Miki kérdéstára”) próba-vizsgafeladatsort, ami csak és kizárólag az elektronikus levélcímeik elérhetőségének és az UniPoll (Vizsga-2) felületének tesztelésére biztosít lehetőséget. A próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjét a neptunban beállított elsődleges elektronikus levélcímeikre küldi ki a rendszer csoportos üzenetben 2024. április 19-én, pénteken, 12.00 órakor. A próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjének a központilag beállított kiküldési időtől számított 10–15 percen belül meg kell érkeznie Önökhöz. Éppen ezért, **aki nem kapná meg az első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjét tartalmazó üzenetet 2024. április 19., 14.00 óráig, az először:**

- ellenőrizze a neptunban megadott elektronikus levélcímét, és szükség esetén javítsa
- ellenőrizze a saját elektronikus levélfiókját (működik-e, nem telített-e)
- ellenőrizze a saját elektronikus levélfiókjá spam fiókját (hátha oda sorolta a vizsgaértesítő üzenetet a rendszer),

majd, ezt követően:

- jelezze felénk elektronikus levélben (gyulai-schmidt.andrea@jak.ppke.hu és csizik.zoltanne@jak.ppke.hu), vagy akár a Teams-felületen, hogy nem kapta meg az első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjét tartalmazó üzenetet
 - a fenti üzenet tartalmazza a beazonosításhoz szükséges adatokat (név, neptun kód, elektronikus levélcím)
- 3.4. Azon Jelöltek visszajelzéseit, akik az első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjét esetlegesen nem kapták meg, összegyűjtjük, és részükre egy újabb csoportos üzenetben kiküldjük majd a vizsgalinket 1–2 napon belül.
- 3.5. Az **első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkje 2024. április 20., szombat, 10.00 órától lesz aktív**, tehát addig hiába kattintanak is rá, nem indítja el a rendszer az elektronikus vizsgafeladatsort.
- 3.6. Kérjük, hogy **akik megkapják az első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjét, azok jelezzék ezt felénk vissza egy, az erre a célra létrehozott bejegyzésünkre adott like-kal a Teams-felületen**. Annak érdekében, hogy visszajelzésük minél pontosabb képet adjon számunkra az információ-áramlásról és az UniPoll (Vizsga_2) rendszer működéséről, **mindenki csak egy like-ot nyomjon majd!**
- 3.7. Az első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjét úgy állítjuk be, hogy egyfelől az 2024. április 20., 10.00 órától **2024. április 23., 23.00 óráig folyamatosan aktív** legyen, másfelől ezen időszak **alatt tetszőleges alkalommal megnyitható és kitölthető** legyen.
- 3.8. Az első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjén keresztül elérhető vizsgafeladatsor kitöltését, különösen a kitöltések eredményét a Polgári Jogi Tanszék semmilyen tekintetben nem számítja bele a ZV eredményébe, vagyis az **első próba-vizsgafeladatsor kitöltése nem kötelező, az csak és kizárólag a Polgári Jogi Tanszék által az UniPoll (Vizsga_2) felületen való vizsga gyakorlására biztosított lehetőség**.
- 3.9. Az első próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkje **2024. április 23., 23.00 órától inaktívvá válik, ezért azt javasoljuk törölni** az elektronikus postafiókjukból, különösen azért, hogy azt utóbb még véletlenül se téveszthessék össze a későbbiek folyamán kiküldött vizsgalink értesítővel...

MÁSODIK próbavizsga-feladatsor:

- 3.10. **2024. április 25-én, csütörtökön, 08.00 órakor** küldjük ki a második, mind kérdéseiben, mind időkeretében a valódi elektronikus-vizsgafeladatsorral megegyező próbavizsgafeladatsor vizsgalinkjét a neptunban beállított elsődleges elektronikus levélcímeikre. A második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkjének a központilag beállított kiküldési időtől számított 10–15 percen belül meg kell érkeznie Önökhöz. Éppen ezért, **aki nem kapná meg a második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkjét tartalmazó üzenetet 2024. április 25-én, csütörtökön, 10.00 óráig, az először:**
- ellenőrizze a neptunban megadott elektronikus levélcímét, és szükség esetén javítsa
 - ellenőrizze a saját elektronikus levélfiókját (működik-e, nem telített-e)
 - ellenőrizze a saját elektronikus levélfiókjá spam fiókját (hátha oda sorolta a vizsgaértesítő üzenetet a rendszer),

majd, ezt követően:

- jelezze felénk elektronikus levélben (gyulai-schmidt.andrea@jak.ppke.hu és csizik.zoltanne@jak.ppke.hu), vagy akár a Teams-felületen, hogy nem kapta meg a második próba-vizsgafeladatsor vizsgalinkjét tartalmazó üzenetet
- a fenti üzenet tartalmazza a beazonosításhoz szükséges adatokat (név, neptun kód, elektronikus levélcím)

- 3.11. A második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkjét esetlegesen meg nem kapó Jelöltek visszajelzéseit összegyűjtjük, és részükre 1–2 napon belül egy újabb vizsgalinket küldünk majd ki csoportos üzenetben.
- 3.12. A 2024. április 25-én, csütörtökön, 08.00 órakor kiküldött **második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkje 2024. április 26., péntek, 08.00 órától lesz aktív**, tehát addig hiába kattintanak rá, nem indítja el a rendszer az elektronikus vizsgafeladatsort.
- 3.13. Kérjük, hogy **akik megkapják a második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkjét, azok jelezzék ezt felénk vissza egy, az erre a célra létrehozott bejegyzésünkre adott like-kal a Teams-felületen**. Annak érdekében, hogy visszajelzésük minél pontosabb képet adjon számunkra az információ-áramlásról és az UniPoll (Vizsga_2) rendszer működéséről, **mindenki csak egy like-ot** nyomjon majd!
- 3.14. A második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkjét úgy állítjuk be, hogy egyfelől az 2024. április 26., 08.00 órától **2024. május 1., 23.00 óráig folyamatosan aktív** legyen, másfelől ezen időszak **alatt tetszőleges alkalommal megnyitható és kitölthető** legyen.
- 3.15. A második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkjén keresztül elérhető vizsgafeladatsor kitöltését, különösen a kitöltések eredményét a Polgári Jogi Tanszék semmilyen tekintetben nem számítja bele a ZV eredményébe, vagyis a **második próbavizsgán való részvétel nem kötelező, az csak és kizárólag a Polgári Jogi Tanszék által az UniPoll (Vizsga_2) felületen való vizsga gyakorlására biztosított lehetőség**.
- 3.16. A második próbavizsga-feladatsor vizsgalinkje **2024. május 1., 23.00 órától inaktívvá válik, ezért azt javasoljuk törölni** az elektronikus postafiókjukból, különösen azért, hogy azt utóbb még véletlenül se téveszthessék össze a későbbiek folyamán kiküldött „éles” vizsgalink értesítővel...
- 3.17. 2024. május 1-jét követően próbavizsga-feladatsor kitöltésére már nem tudunk lehetőséget biztosítani!

Az „ÉLES” vizsgalinkek kiküldésének tervezett rendje:

- 4.1. Előre láthatóan 2024. május 3-án kapjuk meg a 2024. tavaszi záróvizsgaidőszakra bejelentkezett hallgatók egyes ZV-napokra lebontott jelentkezési listáit a TO-tól. Ha tartani kívánjuk az „ÉLES” vizsgalinkek adott ZV vizsganap előtt 7 nappal (a május 8-án vizsgázók számára csak 5 nappal!) előbb történő kiküldésének ütemtervét, úgy már május 3-án le kell generálnunk a neptunból az első csoportos üzeneteket a május legelejére bejelentkezett Jelöltek részére. Ezért nagyon fontos, hogy:
- valóban mindenki ellenőrizze a neptunban rögzített elektronikus levélcíme helyességét és üzenet fogadására alkalmas voltát
 - ismerje a postafiókja elérési útját és az abba történő belépéshez szükséges felhasználó- és jelszavakat (hiszen nem a saját gépükön fognak belépni a postafiókjukba a vizsga napján, hanem az Informatikai Laborban működő számítógépek egyikén, amelyen nem fognak működni a saját beállításaik, így az automatikus belépési funkciók sem...!)
- 4.2. Az „ÉLES” vizsgalinkek kiküldésének tervezett ütemezése:
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ május 8-án vizsgázók részére ▪ május 10-én vizsgázók részére ▪ május 15-én vizsgázók részére ▪ május 17-én vizsgázók részére ▪ május 22-én vizsgázók részére ▪ május 24-én vizsgázók részére ▪ május 29-én vizsgázók részére | <ul style="list-style-type: none"> május 3-án, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő május 3-án, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő május 8-án, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő május 12-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő május 15-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő május 17-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő május 22-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
|--|---|

- | | |
|----------------------------------|---|
| ▪ június 5-én vizsgázók részére | május 29-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ június 7-én vizsgázók részére | május 31-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ június 12-én vizsgázók részére | június 5-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ június 14-én vizsgázók részére | június 7-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ június 19-én vizsgázók részére | június 12-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ június 21-én vizsgázók részére | június 14-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ június 26-án vizsgázók részére | június 19-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ június 28-án vizsgázók részére | június 21-én, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |
| ▪ július 3-án vizsgázók részére | június 26-án, 12.00 órakor megy ki a vizsgaértesítő |

4.3. Aki a fentiek szerint nem kapná meg az „ÉLES” vizgalinkjét tartalmazó üzenetet a kiküldés napján 14.00 óráig, az először:

- ellenőrizze a neptunban megadott elektronikus levélcímét és szükség esetén javítsa
- ellenőrizze a saját elektronikus levélfiókját (működik-e, nem telített-e)
- ellenőrizze a saját elektronikus levélfiókja spam fiókját (hátha oda sorolta a vizsgaértesítő üzenetet a rendszer),

majd, ezt követően:

- jelezze felénk elektronikus levélben (gyulai-schmidt.andrea@jak.ppke.hu és csizik.zoltanne@jak.ppke.hu), vagy akár a Teams-felületen, hogy nem kapta meg az „ÉLES” vizgalinkjét tartalmazó üzenetet
- a fenti üzenet tartalmazza a beazonosításhoz szükséges adatokat (név, neptun kód, elektronikus levélcím, vizsganap dátuma)

4.4. Külön felhívjuk figyelmüket, hogy azok a Jelöltek, **akik adott vizsganapra** – bármely okból és bármely engedély alapján! – **a vizsganapot megelőző 7 napon belül, tehát az „ÉLES” vizgalink kiküldését követően jelentkeznek be** (avagy a vizsganapot megelőző 7 napon belül változtatnak elektronikus levélcímükön), azok részére a rendszer nem fog automatikusan vizgalinket küldeni, vagyis nekik **külön kell jelezniük felénk** késedelmes bejelentkezésüket az adott vizsganapra (vagy éppen elektronikus levélcím változásukat) elektronikus levélben gyulai-schmidt.andrea@jak.ppke.hu és csizik.zoltanne@jak.ppke.hu, s csak ez alapján tudunk részükre külön legenerált üzenetben pótlólag vizgalinket kiküldeni!

4.5. Az „ÉLES” vizgalinket tartalmazó elektronikus levelet azért küldjük ki egy héttel korábban a záróvizsga előtt, mert eddigi tapasztalataink szerint ennyi idő szükséges ahhoz, hogy valamennyi – az esetlegesen meg nem érkezett vizgalink-értesítővel kapcsolatos – problémának a végére járjunk. Ugyanakkor ez azzal a kockázattal jár, hogy minden Jelöltnek egy hétig „öriznie” kell ezt az „ÉLES” vizgalinket tartalmazó üzenetet a postafiókjában, figyelve arra, hogy azt még véletlenül se törölje ki a záróvizsga megkezdéséig!

4.6. **Minden Jelölt csak a saját maga által neptunban megjelölt elektronikus levélcímre egyedileg legenerált és kiküldött vizgalinkre kattintva indíthatja el az írásbeli záróvizsgarészt a záróvizsga napján.** Az egyedileg legenerált és kiküldött vizgalinkek egymás közti megosztását (értsd: ha adott, egyedileg legenerált vizgalinkről egyidejűleg két vagy több fő indítja el ugyanazt az elektronikus vizsgafeladatsort) a rendszer azonnal észleli, az ilyen kitöltéseket érvényteleníti, vagyis az érintett Jelöltek záróvizsgálója elégtelen lesz, tekintet nélkül arra, hogy ki jelentkezett be a másik vizgalinkjén.