



**Érdekel az élővilág védelme és szeretnél tenni a biológiai sokféleség megóvásáért?**

**Szeretnél aktív részese lenni a biodiverzitás megőrzéssel kapcsolatos EU-s és nemzetközi tárgyalásoknak?**

**Szeretnél munkakapcsolatba kerülni azokkal a szakemberekkel, akik olyan globális szabályozás kialakításán dolgoznak, ami a világ minden országára hatással van?**

**Jól beszélsz angolul, vág az eszed, csapatjátékos vagy és hatékonyan kezelsz váratlan helyzeteket?**

- ✓ **Ha igen a válaszod, akkor várjuk jelentkezésedet a nemzetközi biodiverzitás-megőrzési egyezményekkel foglalkozó EU elnökségi magyar csapatunkba EU elnökségi szakmai koordinátor pozícióra!**

#### **A feladat:**

Az Európai Unió Tanácsának elnökségi feladatait Magyarország – a Spanyolországból, Belgiumból és Magyarországból álló elnökségi trió harmadik tagjaként – 2024. július 1. és 2024. december 31. között látja el. Ebben a félévben hazánk feladata lesz, hogy koordinálja az EU tagállamok álláspontjának kidolgozását és képviselést a nemzetközi környezetügyi tárgyalásokon. 2024-ben számos élővilág-védelemmel kapcsolatos nemzetközi egyezmény döntéshozó ülésére kerül sor, amelyek közül a legjelentősebb a [Biológiai sokféleség egyezmény](#) részes feleinek találkozója. Az ENSZ Biodiverzitás csúcstalálkozóra történő felkészülésben a magyar EU elnökség biodiverzitás csapatának aktívan részt kell vennie, mivel 2024. július 1-jétől átvesszük a stafétát és a felelősséget a belga elnökségtől. A magyar EU elnökség biodiverzitás csapatának tagjaként az alábbi feladatot kell ellátni:

- az [ENSZ Biodiverzitás csúcstalálkozó](#) egyes témakörei kapcsán a koordinációs feladatok ellátása, ennek keretében folyamatos kapcsolattartás és kommunikáció az EU tagállamok szakértőivel, az Európai Bizottsággal és egyéb partnerekkel;
- online és személyes formában szakmai egyeztetések megszervezése és lebonyolítása, a szükséges technikai feltételek biztosítása, a határidők nyomon követése és betartatása, a témakörrel kapcsolatos nemzetközi folyamatok követése, szakmai dokumentációk összeállítása elsősorban angol nyelven;
- szakmai összefoglalók, jegyzőkönyvek készítése.

### Te vagy a mi emberünk, ha:

- van felsőfokú végzettséged (pl. nemzetközi kapcsolatok, diplomácia, jog, biológia, természetvédelem vagy agrár területen)
- magas szintű, megbízható, aktív angol nyelvtudással rendelkezel írásban és szóban
- képes vagy önálló munkavégzésre
- jó a kommunikációs készséged (szóban és írásban is) és diplomáciai érzéked
- konstruktív probléma- és konfliktuskezelésre vagy képes
- megbízható és dinamikus egyéniség, ill. csapatjátékos vagy
- a multitasking nem okoz gondot és
- felhasználói szintű számítógépes ismeretekkel rendelkezel

### Előnyt jelent:

- ha van nemzetközi vagy EU-s területen szerzett munkatapasztalatod.

### Amit kínálunk:

- néhány napos vagy időnként akár több hetes időtartamú külföldi kiutazás és munkavégzés Brüsszelben és a nemzetközi tárgyalások helyszínén
- kiváló szakmai fejlődési lehetőség, tréningek
- inspiráló munka pozitív célért
- izgalmas, szerteágazó, de gyakran nagy teherbírást és gyors munkavégzést igénylő feladatok
- fiatalos, lendületes, jó hangulatú csapat és ösztönző szellemű vezetők
- változatos feladatok és kihívások
- elbírálást követően azonnal betölthető és 2025. június 30-ig tartó határozott idejű jogviszony (a munkavégzés helye: Agrárminisztérium, 1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 9.)
- versenyképes fizetés

### Magadra ismertél?

Amennyiben szimpatikus a munkakör és úgy érzed, szeretnél velünk együtt dolgozni, **2023. december 31-ig** várjuk

- ✓ fényképes angol és magyar nyelvű önéletrajzodat legalább egy referencia személy elérhetőségének feltüntetésével és
- ✓ motivációs leveled a **levente.korosi(kukac)am.gov.hu** címre.

A benyújtott dokumentumok alapján a kiválasztott személyeket értesítjük és személyes/online meghallgatásra hívjuk.