



## ERASMUS+ KA131-ES PROGRAM OKTATÓI CÉLÚ MOBILITÁS

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kara pályázatot

hirdet oktatók részére

a 2024/2025-ös tanév őszi félévére

#### I. Általános tudnivalók

- A kiutazás célja a partnerintézményben végzett oktatás és tapasztalatcsere azoknál a partnerintézményeknél, amelyekkel az intézmény előzetesen kétoldalú megállapodást kötött, ezáltal is segítve intézményünket nemzetköziesítési törekvéseiben. A partnerek listája megtalálható a *Megpályázható helyek* c. dokumentumban a kari honlapon.
- A pályázatban való részvétel az oktatói előmenetelbe is beleszámít.
- Az Erasmus+KA1 program kiegészítő támogatást nyújt a külföldi oktatáshoz, mely megélhetési és utazási támogatást tartalmaz, azonban nem fedezi az oktató összes költségét. Az ösztöndíj mértékét a Nemzeti Iroda rátarendszerben határozta meg az alábbi módon:

#### Megélhetési támogatás:

Fogadó ország	1-14. nap (napi)	15. - nap (napi)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Nagy-Britannia, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	170 €	119 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán	140 €	98 €
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Magyarország, Törökország	110 €	77 €

### Utazási támogatás:

Távolság	Összeg normál utazás esetén	Összeg zöld utazási forma esetén
10–99 km között:	23 €/résztvevő	NA
100–499 km között:	180 €/résztvevő	210 €/résztvevő
500–1999 km között:	275 €/résztvevő	320 €/résztvevő
2000–2999 km között:	360 €/résztvevő	410 résztvevő

- A “távolság” alatt a küldő és fogadóintézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti. A távolság számítására az alábbi linket kell használni: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)
- Ezen felül azoknak a nyertes oktatóknak, akik speciális étkezési igényűek és/vagy fogyatékkal élők, lehetőségük van kiegészítő támogatásra pályázni többletkiadásaik fedezésére az intézményen keresztül a Nemzeti Irodához, amely összegről tételesen, a tényleges költségek alapján kell elszámolniuk. A kiegészítő támogatást a Nemzeti Iroda azon résztvevőknek biztosítja, akiknek fizikális-, mentális- vagy egészségi helyzetük miatt a mobilitási tevékenységben való részvétele nem lenne lehetséges a kiegészítő támogatás nélkül.
- Zöld utazási forma választása esetén emelt összegű utazási támogatás adható. A támogatás repülőút, hajóút és személygépkocsi kivételével a többi utazási formához (busz, vonat, telekocsi) jár, abban az esetben, ha az utazás legalább fele (50%) fenntartható eszközzel történik. A zöld utazást bizonylattal szükséges igazolni, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, igazolásképpen büntetőjogi nyilatkozat formanyomtatványt kell kitölteni.
- A program keretében kiutazó oktatók legalább 2, legfeljebb 12 napot tölthetnek el a partneregyetemeken. **Ösztöndíjat maximum 7 napra tudunk adni (utazási napokkal együtt).** A partnerintézményben 2-7 nap alatt **minimum 8 órát**, ezt meghaladóan időarányos mértékben megnövelt tanóraszámot kell tartani. A tartandó órák tartalmáról, mennyiségéről a pályázó köteles előzetesen megállapodni a fogadó féllel.
- A mobilitás képzési időszakkal kombinált oktatási időszak is lehet, vegyes mobilitás formájában, ami teljes oktatási időszaknak tekinthető. Ha az oktatási tevékenységet egy külföldi időszak során képzési tevékenységgel ötvözik, a minimális heti (vagy rövidebb tartózkodás esetén) oktatási óraszám 4 órára csökken. Képzésként támogatható tevékenységek:
  - szakmai kompetenciafejlesztő képzés, workshop, szeminárium
- A külföldi oktatási tevékenységet **2024. szeptember 1. és 2025. január 31.** között kell megvalósítani.

## II. Kik pályázhatnak?

- A **PPKE JÁK** munkaszerződés által alkalmazott, teljes vagy részmunkaidős vagy óraadó oktatói (előnyt élveznek a teljes állású oktatók).
- Erasmus+ programban résztvevő ország állampolgára, vagy Magyarországon érvényes letelepedési/tartózkodási engedéllyel vagy menekültstátusszal rendelkező személy. FIGYELEM! A pályázó nem utazhat saját állampolgárságával megegyező vagy állandó lakhelye szerinti országba.
- A fogadóintézmény által meghatározott nyelven és nyelvi szinten bizonyított nyelvtudással rendelkező oktató (ld. *Megpályázható helyek c.* dokumentum).
- Jelentkezhet az is, aki korábban már részesült Erasmus+ ösztöndíjban, de prioritást élveznek azok, akik korábban még nem vettek részt Erasmus+ mobilitási programban.

## III. A pályázati anyag részei:

A teljes pályázat és a mobilitási tevékenység adminisztrációja elektronikusan, a Mobility-Online webfelületén zajlik, melynek kezeléséhez használati útmutatót a regisztráció során a pályázónak a rendszer automatikusan küld. A pályázáshoz tartozó regisztrációs link elérhetősége:

[https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=BUDAPES12&kz\\_bew\\_pers=L&kz\\_bew\\_art=OUT&aust\\_prog=STA-KA103&sprache=hu](https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=BUDAPES12&kz_bew_pers=L&kz_bew_art=OUT&aust_prog=STA-KA103&sprache=hu)

vagy

[https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=BUDAPES12&kz\\_bew\\_pers=L&kz\\_bew\\_art=OUT&aust\\_prog=STA-KA103&sprache=en](https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=BUDAPES12&kz_bew_pers=L&kz_bew_art=OUT&aust_prog=STA-KA103&sprache=en)

### A felületre a következő dokumentumok feltöltése kötelező:

- online kitöltött pályázati jelentkezési lap 1000 karakter hosszúságú motivációs tartalommal, melyet a kitöltést követően ki kell nyomtatni, keltezni, aláírni majd a felettséssel jóváhagyás céljából aláíratni, keltezni és visszatölteni a rendszerbe;
- a jelentkezési lap része a tervezett mobilitás leírása, mely a munkaterv, illetve motiváció ismertetését szolgálja, a kitöltést segítő kérdéseknek megfelelően;
- a partnerintézmény fogadólevele/befogadó nyilatkozata elektronikus formában (formanyomtatvány letölthető a rendszerből);
- nem EU-s állampolgárságú pályázó esetén tartózkodási/letelepedési engedély vagy menekültstátusz másolata;
- nyertes státusz esetén: Staff Mobility for Teaching Agreement 3 aláírással (az utazó, a küldő és a fogadó intézmény által aláírt dokumentum; a formanyomtatvány letölthető a rendszerből);
- kiegészítő adatok a támogatási szerződés elkészítéséhez;
- mobilitást követően részvételi igazolás és szakmai beszámoló.

#### **IV. Az értékelés szempontjai:**

Célunk a partnerekkel meglévő kapcsolatok fenntartása és bővítése, valamint további együttműködések (pl. Erasmus+ projektek – Stratégiai Partnerségek, közös képzések – CEEPUS hálózatok, közös kutatások) létrehozása. Ezért elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek az oktatási tevékenység mellett erre is kiterjednek. Előnyt élveznek továbbá azok, akik pedagógiai és tanterv-kialakítási készségeiket is fejlesztik a mobilitással.

#### **V. Megjegyzések:**

- Csak olyan külföldi oktatói tevékenység támogatható, amely beépíthető a fogadó intézmény tanrendjébe.
- Konferenciárészvétel és kutatási tevékenység nem támogatható!
- **Csak a hiánytalanul benyújtott, időben beérkezett, formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot bíráljuk el.**
- **A pályázat feltöltésével a pályázó elfogadja az adatvédelmi nyilatkozatot.**
- A nyertesek névsorát az illetékes kari Bizottság határozza meg és állítja össze a rendelkezésre álló helyek figyelembevételével. A Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- A hamis adatokat és nyilatkozatokat benyújtó jelentkező pályázata érvénytelennek minősül.
- A bírálati folyamat tervezett lezárása a pályázat benyújtásának határidejétől számított két héten belül történik. A pályázat eredményéről a pályázó a bírálatot követő két héten belül elektronikus úton kap tájékoztatást.
- Ha az ösztöndíjat elnyert oktató nem teljesíti az ösztöndíj feltételeit, akkor a támogatás egy részét vagy a teljes összegét vissza kell fizetnie a támogatási szerződés rendelkezésének megfelelően.
- A mobilitás idejére kötelező biztosítás kötni, mely magában foglalja az egészségbiztosítást, felelősségbiztosítást és balesetbiztosítást is. A biztosító társaság neve és biztosítási szerződés száma kötelező eleme a támogatási szerződésnek, amíg nincs megkötve, addig a szerződés nem jön létre és az ösztöndíj kiutalása sem lehetséges. A biztosítás megkötése az ösztöndíjas felelőssége. A biztosítás meglétét igazoló dokumentumot a Mobility Online rendszerébe fel kell tölteni.
- Kiutazni csak a közvetlen felettes jóváhagyásával, a vele előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- A mobilitást követő két héten belül online EU Survey kitöltése és egy egyoldalas szakmai beszámoló elkészítése és (az utazó és a közvetlen felettes elfogadó aláírásával ellátott) feltöltése szükséges a Mobility-Online rendszerbe a jógyakorlatok és tapasztalatok átadásának céljából. Ezt követően minősül a mobilitás teljesítettnek és lezártnak.

#### **VI. Pályázat benyújtása**

- A pályázat benyújtása a szabad helyek feltöltéséig folyamatos, de legkésőbb: **2024. november 15.**

- A pályázatot ajánlott **legkésőbb 60 nappal a tervezett utazást megelőzően feltölteni az online felületre**, egyébként nem tudjuk biztosítani, hogy a bírálatot, a szerződéskötést és ösztöndíjkiutalást kellő időben el tudjuk végezni.
- További információ **Locskay Mercédesz** ([locskay.mercedesz@jak.ppke.hu](mailto:locskay.mercedesz@jak.ppke.hu)) külügyi koordinátortól kérhető.

**Sikeres pályázást kívánunk!**