

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA**  
pályázatot hirdet Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.) keretében  
Szerzői Jogi Főosztály, Szerzői Jogi Hatósági Osztályára

### JOGI ÜGYINTÉZŐ

**Munkakör/feladatkör betöltésére.**

#### **Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

közreműködés az SZTNH szerzői jogi hatósági tevékenységében (közös jogkezelő szervezetek és független jogkezelő szervezetek felügyelete, nyilvántartásuk vezetése, a reprezentatív közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos feladatok ellátása, árva művek felhasználásának engedélyezése), közreműködés a szerzői jogot érintő (különösen az európai uniós szerzői jogi joganyag implementálását biztosító) jogszabálytervezetek kidolgozásában, véleményezésében, szerzői jogi kérdésekben tájékoztatás nyújtása külső szervek és személyek megkeresésére, közreműködés a szerzői joggal kapcsolatos tájékoztatási, promóciós, oktatási és információszolgáltatási tevékenységben.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** jogi

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakör család):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pozícióval kapcsolatban bővebb felvilágosítást Dr. Csósz Gergely osztályvezető (tel: +36 1 474-5722) ad. A pályázatot a [hoo@hipo.gov.hu](mailto:hoo@hipo.gov.hu) e-mail címre kérjük megküldeni. Jogállásról, illetményről és juttatásokról a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az SZTNH Közszolgálati Szabályzata tájékoztat. Adatkezelés: A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója az alábbi oldalon érhető el: <https://www.sztnh.gov.hu/hu/adatvedelem>. Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben további tájékoztatás kérhető az [adatvedelem@hipo.gov.hu](mailto:adatvedelem@hipo.gov.hu) e-mail címen.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Probaidő: 6 hónap. A kinevezés feltétele a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése. Ha az utolsó foglalkoztatási jogviszony a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról szóló (továbbiakban Kit.) törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszony volt, a Kit. 117. § (8) bekezdése értelmében újabb kormányzati szolgálati jogviszony 3 éven belül nem létesíthető. [www.sztnh.gov.hu](http://www.sztnh.gov.hu).

**Feltételek, előnyök:**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

Magyar állampolgárság

Cselekvőképesség

Büntetlen előélet

**Elvárt végzettség/képesítés:**

Jogi egyetemi végzettség

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

számítógépes programok (MS Office, Windows, Excel) felhasználói szintű alkalmazása.

**Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):**

angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Nem**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

jogi szakvizsga megléte,  
jártasság a szerzői jog, a szellemi tulajdont érintő jogérvényesítés területén,  
hatóságnál, bíróságnál vagy ügyvédi irodában szerzett munkatapasztalat,  
közgazdasági vagy számviteli területen szerzett tapasztalat és/vagy végzettség,  
angol nyelvből felsőfokú komplex, illetve jogi szaknyelvi felsőfokú komplex nyelvvizsga,  
német nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsga,  
francia nyelvből legalább középfokú komplex nyelvvizsga,  
közigazgatási alapvizsga vagy versenyvizsga megléte,  
közigazgatási szakvizsga megléte,  
ECDL START (4 modulos) vizsga megléte.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

Szervezőképesség, koordináció  
Rendszerszemlélet, lényeglátás  
Határidők betartása  
Munkatempó és feladatvállalás  
Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

fényképpel ellátott szakmai önéletrajz  
végzettséget/képzettséget igazoló okirat  
nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.01. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja: Az előzetesen kiválasztott Pályázók személyes interjún vesznek részt.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.03.29. 00:00**

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.30.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.02.**