



SZENT MIKLÓS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Elfogadható Dokumentumok Listája



1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A SZENT MIKLÓS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRÓL.....	3
1.1. Jogosultság	3
1.3. Javítási és Bírálati időszak	3
1.4. Az utalásról	3
1.5. Adatvédelmi tájékoztató.....	3
2. JÖVEDELEMIGAZOLÁSOK	4
2.1. Egyéni vállalkozó	4
2.2. GYES/GYED/GYET/CSED	4
2.3. Álláskereső (munkanélküli)	4
2.4. Öregségi nyugdíj.....	4
2.5. Rokkantsági járadék (korábban rokkantsági nyugdíj).....	4
2.6. Árvasági ellátás	4
2.7. Özvegyi nyugdíj	4
2.8. Háztartásbeli.....	5
2.9. Mezőgazdasági őstermelő	5
2.10. Az egy főre jutó jövedelmet nem növelő bevételek	5
3. LAKHATÁSI IGAZOLÁS	5
3.1. Hatósági bizonyítvány az egy háztartásban élőkéről	5
3.2. Lakhely távolsága az intézménytől.....	5
3.3. Szülővel/Nagyszülővel/Gondviselővel	5
3.4. Saját lakás.....	5
3.5. Kollégium/Diákotthon	5
3.6. Szívességi lakáshasználat.....	5
3.7. Albérlet	6
4. ELTARTÓRA VONATKOZÓ KÖRÜLMÉNYEK	6
4.1. Kérvényező eltartója munkanélküli	6
4.2. Kérvényező eltartója elhunyt.....	6
4.3. Kérvényező eltartói elváltak.....	6
4.4. Kérvényező eltartója öregségi nyugdíjban részesül.....	6
4.5. Kérvényező eltartója megváltozott munkaképességű.....	6
4.5.1. B1 és B2 kategória	6
4.5.2. C1 és C2 kategória.....	7
4.5.3. D és E kategória	7
5. ELTARTÓI KÖZÖSSÉG KÖRÜLMÉNYEI.....	7
5.1. Tanuló, kiskorú testvér, testvér	7
5.2. Nagycsaládos.....	7
5.3. Gyermekét egyedül neveli.....	7
5.4. Kérvényezővel egy eltartói közösségben élő ápolásra szoruló testvérek, vagy más családtagok.....	7
6. KÉRVÉNYEZŐRE VONATKOZÓ KÖRÜLMÉNYEK/KATEGÓRIÁK	7
6.1. Felmerülő gyógyszerköltségek/ speciális diéta	7
6.2. A hallgató rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	7
6.3. A hallgató tartós nevelésbe vett.....	8
6.4. A hallgató hátrányos helyzetű (25 éves korig)	8
6.5. A hallgató halmozottan hátrányos helyzetű (25 éves korig)	8
6.6. Gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg.....	8
6.7. Tartósan beteg	8
6.8. Fogycsökkenéssel élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorul	8
7. A KÉRVÉNYEZŐ MEGÉLHETÉSÉT SZÜLEI/ELTARTÓI NEM FINANSZÍROZZÁK – ÖNELLÁTÓ	8
8. EGYÉB KATEGÓRIÁK.....	9
9. KÜLHONI, KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA FONTOS INFORMÁCIÓK.....	9
9.1. Idegennyelvű dokumentumok	9
9.2. Különböző pénznemben lévő jövedelmek.....	9
10. ELÉRHETŐSÉGEK	10
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: PONTRENDSZER.....	11



1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A SZENT MIKLÓS SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRŐL

1.1. Jogosultság

A Szent Miklós Szociális Ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, egyszeri folyósított juttatás, amely a meghatározott feltételeket teljesítő hallgatók számára juttatható.

Ez alapján azon hallgatók részesülhetnek juttatásban, akik:

- alap - és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben aktív félévet teljesítenek
- önköltséges képzési formában folytatják tanulmányaikat
- nappali tanrendű oktatásban vesznek részt

1.2. A pályázat leadásának menete

A hallgató a pályázati űrlapját kitöltve a Kari Iktatóban a leadási határidő bezártáig adhatja le. A leadási határidő mindig az aktuális félévre vonatkozóan kerül meghatározásra, melyről a Diákjóléti Bizottság oldalán lehet tájékozódni.

A határidőktől nem áll módunkban eltekinteni egy hallgató esetében sem. A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen tájékoztató tartalmazza.

Amennyiben téves, hibás, lejárt igazolás kerül leadásra, az a kategória nem fog számítani a végleges pontszámban, így nulla pontként fogja lesz értékelve. Ez alól kivétel a jövedelem feltüntetése és igazolása, valamint a hatósági bizonyítvány az egy háztartásban élőről.

- Amennyiben téves, hibás, nem megfelelő időszakra vonatkozó jövedelemigazolás kerül leadásra, a hallgató kérvénye elutasításra kerül.
- Továbbá elutasításra kerül a kérvény abban az esetben, ha a hatósági bizonyítvány az egy háztartásban élőről nem megfelelő, vagy nem kerül leadásra, nem felel meg a tájékoztatóban foglaltaknak. Minden személyt igazolni kell, akivel a pályázó életvitelszerűen együtt él, és akiket a hatósági bizonyítvány az egy háztartásban élőről feltüntet.
- Az aláírással és pecséttel érvényesítendő dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek. Az elektronikusan hitelesített dokumentumok esetén is szükséges egyértelműen látszódó és olvasható pecsét és aláírás.
- A másolatként benyújtott dokumentumok eredeti példányát a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- A nem magyar nyelvű dokumentumokról minden esetben magyar nyelvű fordítást kérünk csatolni. Nem szükségeszerű fordító irodával elvégeztetni, a hallgató maga is lefordíthatja az adott dokumentumot. Ennek részletesebb szabályai a „9.1. Idegennyelvű dokumentumok” résznél olvashatók.

1.3. Javítási és Bírálati időszak

A kérvény leadását követően a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottságának tagjai végzik a pályázatok javítását, és véleményezését. A leadási időszak lezárása után új kérvényt már nem lehet nyújtható be, a leadott kérvények tekintetében pedig hiánypótlásra nincs lehetőség.

A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen tájékoztatónak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.

A kérvényező csak arra kaphat pontot, amely státuszt vagy körülményt az űrlapon megjelölt és a jelen összefoglalónak megfelelően igazolt is. A bírálati folyamatok során a nem megfelelően igazolt kategória nulla pontot von maga után.

1.4. Az utalásról

A Szent Miklós Szociális Ösztöndíj egyszeri támogatás. Az utalás mindig a leadási időszak utáni hónapban esedékes, legkésőbb az adott hónap második hetéig. Az utaláshoz a számlaszámot be kell állítani a Neptun rendszerben, enélkül az utalás nem lehetséges.

1.5. Adatvédelmi tájékoztató

Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának Hallgatói Önkormányzata és a kari Diákjóléti Bizottság a leadott pályázatokon szereplő személyes adatok megismerésével titoktartási kötelezettsége keletkezik, azokat kizárólag a pályázat elbírálása céljából kezeli és dolgozza fel.



2. JÖVEDELEMIGAZOLÁSOK

Amennyiben téves, hibás, nem megfelelő időszakra vonatkozó jövedelemigazolás kerül leadásra, a hallgató kérvénye elutasításra kerül. A hatósági bizonyítványon szereplő minden személyhez szükséges csatolni jövedelemigazolást (kivételt képez az eltartott gyermek/testvér, amelyre az 5.1. pontban találhatóakat kell megfelelően alkalmazni).

- Havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén: A leadási időszaktól számított utolsó három hónap nettó jövedelmének igazolása a munkáltató által.*

- Egyéb jövedelmek (pl.: örökség) esetén az elmúlt év 1/12-ét kell figyelembe venni (nettó bér).

Amennyiben 10.000 forint alá esik az egy főre jutó havi nettó jövedelem, környezettanulmányt is mellékelni kell. Munkáltatói jövedelemigazolás csak abban az esetben fogadható el, ha a munkáltató aláírása és pecsétje szerepel az igazoláson. Ellenkező esetben a kérvény elutasításra kerül.

2.1. Egyéni vállalkozó

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás az utolsó lezárt adóév jövedelméről.

2.2. GYES/GYED/GYET/CSED

- GYES (Gyermekgondozást segítő ellátás): A Magyar Államkincstár GYES folyósításáról szóló igazolása, vagy a meghatározást bizonyító más dokumentum.

- GYET (Gyermeknevelési támogatás): A Magyar Államkincstár GYET folyósításáról szóló igazolása, vagy a meghatározást bizonyító más dokumentum.

- GYED (Gyermekgondozási díj): Magyar Államkincstár vagy a munkáltató GYED folyósításáról szóló igazolása, vagy a meghatározást bizonyító más dokumentum.

- CSED (Csecsemőgondozási díj): Magyar Államkincstár vagy a munkáltató CSED folyósításáról szóló igazolása, vagy a meghatározást bizonyító más dokumentum.

2.3. Álláskereső (munkanélküli)

Két hónapnál nem régebbi, jelenleg is aktív álláskereső/pályakezdő státuszról, valamint álláskeresői járadékról és segélyről szóló igazolás. Nem áll módunkban elfogadni a „NYILVÁNTARTÁSUNKBAN ÁLLÁSKERESŐKÉNT NEM SZEREPEL” jellegű igazolást.

Az álláskeresői járadék és álláskeresői segély is jövedelemként feltüntetendő, az összeg beírásához az igazoláson szereplő jövedelmet nettóban, az adott hónapra vonatkozó munkanapok számával felszorozva kérjük feltüntetni.

2.4. Öregségi nyugdíj

A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy az utolsó három hónap öregségi nyugdíjat igazoló nyugdíjszelvénye.

2.5. Rokkantsági járadék (korábban rokkantsági nyugdíj)

A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy az utolsó három hónap rokkantsági járadékot igazoló nyugdíjszelvénye.

2.6. Árvasági ellátás

A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy az utolsó három hónap árvaellátást igazoló nyugdíjszelvénye.

2.7. Özvegyi nyugdíj

A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy az utolsó három hónap özvegyi nyugdíjat igazoló nyugdíjszelvénye.

* Őszi félévben: augusztus, szeptember, október hónapokra vonatkozóan
Tavaszi félévben: január, február, március hónapokra vonatkozóan



2.8. Háztartásbeli

Ha az eltartó háztartásbeli, akkor erről lepecsételt, aláírt önkormányzati igazolás szükséges, vagy az elmúlt 3 hónap társadalombiztosítás egyéni befizetését igazoló átutalási megbízás vagy sárga csekk.

2.9. Mezőgazdasági őstermelő

Őstermelő igazolvány, nyilatkozat a tevékenységről és átlagos havi jövedelemről, valamint a Nemzeti Adó-és Vámhivatal által kiállított igazolás az utolsó lezárt adóév jövedelméről.

2.10. Az egy főre jutó jövedelmet nem növelő bevételek

Amennyiben a kérvényező pályázatát nem önellátóként adta le, úgy a családi pótlék, a diákhitel összege, és az ösztöndíjakból származó juttatások nem számítanak bele az egy főre jutó jövedelembé, így azokat a kérvényen nem kell feltüntetni.

3. LAKHATÁSI IGAZOLÁS

3.1. Hatósági bizonyítvány az egy háztartásban élőkéről

A hatósági bizonyítvány nem lehet a leadási idő időpontjától számított egy hónapnál régebbi. Amennyiben téves, hibás, nem megfelelő időszakra vonatkozó hatósági bizonyítvány kerül feltöltésre a hallgató kérvénye elutasításra kerül. A hatósági bizonyítványon név szerint kell szerepelnie az egy háztartásban élő személyeknek.

- Abban az esetben, ha (az eltartottnál, az életvitelszerűen egy háztartásban élőkénél) több fő szerepel a hatósági bizonyítványon: Lakcímkártya fénymásolata máshova érvényes lakcímmel vagy albérleti szerződés vagy közüzemi számla, amivel bizonyítja, hogy külön háztartást vezet, hiszen külön fizeti a számlákat.
- Abban az esetben, ha (az eltartottnál, az életvitelszerűen egy háztartásban élőkénél) kevesebb fő szerepel a hatósági bizonyítványon: Lakcímkártya fénymásolata oda érvényes lakcímmel vagy albérleti szerződés.
- Abban az esetben, ha az igazoláson nem név szerint vannak felsorolva a személyek: Az adott lakcímen élő személyek igazolása lakcímkártyák fénymásolatával történik.

Hatósági bizonyítvány kikérése: bármely Önkormányzati Hivataltól ki lehet kérni, tartózkodási helytől és állandó lakcímtől független településen is.

3.2. Lakhely távolsága az intézménytől

A lakhely távolsága az intézménytől az állandó lakcímről vonatkozik, amelyről a hatósági bizonyítványt kell kikérni. A lakhely távolságát az intézménytől a kérvényen azonos kategóriájában feltüntetett linken keresztül kell a kérelmezőnek lekérdezni, és a kapott értéket rögzíteni a kérvényen. A Bizottság ezen részben a hazautazás, illetve a BKK bérlet költségeit hivatott honorálni.

3.3. Szülővel/Nagyszülővel/Gondviselővel

Az említett kategória igazolás a kötelezően csatolandó hatósági bizonyítványon kívül más dokumentum csatolása nem szükséges, pusztán a pályázaton történő bejelölése is elegendő.

3.4. Saját lakás

Tulajdoni lap másolata, vagy a „NEM HITELES” felirattal ellátott e-hiteles másolat is elfogadható, mely a Földhivatal online rendszerén keresztül, továbbá Ügyfél kapun keresztül (évente 2 alkalommal ingyenes), vagy a Kormányablak egyikében igényelhető.

3.5. Kollégium/Diákoththon

Kollégium esetében az adott félévre vonatkozó kollégiumi szerződés vagy igazolás. Diákoththon esetében (diákoththonnak számít a nem bérelt kollégiumi férőhely), az intézménnyel kötött szerződés, vagy az általa kiállított igazolás az adott félévre vonatkozóan.

3.6. Szívességi lakáshasználat

Nyomatott, két tanúval ellátott haszonkölcsön szerződés, mely kizárólag meghatározott idejű lehet. A szerződés időtartama az adott félévre vonatkozó pályázási időszakba bele kell esnie.



3.7. Albérlet

Nyomatott, két tanúval, a bérlő és a bérbeadó aláírásával, valamint keltezéssel ellátott bérleti szerződés, melyen a kérvényező neve szerepel bérlőként/bérlőtársként, illetve a szerződés érvényességének ideje is meg van határozva, vagy közjegyzői okiratba foglalt bérleti szerződés.

Az egyenesági rokonnal kötött szerződést jóhiszemű jogügyletként nem áll módunkban figyelembe venni! (Tehát egyenesági rokon nem adhat bérleti szerződést, az szívésségi lakáshasználatnak minősül!)

- Ha a bérleti szerződés határozott időtartamra szól: A pályázat leadásának a meghatározott időintervallumon belül kell történnie.

- Ha a bérleti szerződés határozatlan időtartamra szól: a leadástól számított egy évesnél nem régebbi szerződés csatolása szükséges.

- A határozatlan időtartamra létesült bérleti szerződés meghosszabbítását a főbérlő tudja igazolni, a szerződés mellékleteként, vagy a Szociális Bizottság által rendszeresített büntetőjogi nyilatkozat által. Minden esetben szerepelnie kell a hosszabbítás konkrét dátumának a nyilatkozaton.

Amennyiben az albérlet havi bérletdíjének a feltüntetett jövedelemből/jövedelmekből való levonása után a megmaradt egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a 42.750 forintos értéket, úgy a Szociális Bizottság felveszi a kapcsolatot a pályázóval, és személyes elbeszélgetésre hívhatja be.

Ha a hallgató a Bizottság megkeresésére nem reagál, vagy a kijelölt elbeszélgetésen nem jelenik meg, akkor azok a kérvény elutasítását vonhatják maguk után.

4. ELTARTÓRA VONATKOZÓ KÖRÜLMÉNYEK

4.1. Kérvényező eltartója munkanélküli

Két hónapnál nem régebbi, jelenleg is aktív álláskereső/pályakezdő státuszról, valamint álláskeresői járadékról és segélyről szóló igazolás. Nem áll módunkban elfogadni a „NYILVÁNTARTÁSUNKBAN ÁLLÁSKERESŐKÉNT NEM SZEREPEL” jellegű igazolást.

Az álláskeresői járadék és álláskeresői segély is jövedelemként feltüntetendő, az összeg beírásához az igazoláson szereplő jövedelmet nettóban, az adott hónapra vonatkozó munkanapok számával felszorozva kérjük feltüntetni. (Amennyiben már egyszer csatolva lett a kérvényhez a jövedelem igazolása céljából, úgy ehhez a kategóriához már nem kell csatolni.)

4.2. Kérvényező eltartója elhunyt

Az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvki vonatának másolatát szükséges csatolni a kategória igazolásához.

4.3. Kérvényező eltartói elváltak

A kérvényező eltartóinak válását kimondó bírósági határozat.

Amennyiben a határozaton szerepel a gyermektartási díj, az űrlapon fel kell tüntetni a jövedelemnél annál a személynél, aki részesül benne.

Amennyiben ez nem kerül feltüntetésre az iratokban, vagy mértéke több/kevesebb, illetve nem kerül juttatásra: Törvényes felszólítás/határozat, vagy Szociális Bizottság által rendszeresített büntetőjogi nyilatkozat a gyermektartásról, vagy a meghatározottól eltérő megfizetéséről.

4.4. Kérvényező eltartója öregségi nyugdíjban részesül

A pályázat leadásának évére esedékes igazolás, melyet a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság állít ki (A/4-es méretű, az összegek bontása táblázatos formában található rajta), vagy az utolsó három hónap öregségi nyugdíjat igazoló nyugdíjszelvénye. (Amennyiben már egyszer csatolva lett a kérvényhez a jövedelem igazolása céljából, úgy ehhez a kategóriához már nem kell csatolni.)

4.5. Kérvényező eltartója megváltozott munkaképességű

4.5.1. B1 és B2 kategória

Akinek egészségi állapota 51–60% között van, és foglalkoztathatósága rehabilitációval helyreállítható (B1 kategória), vagy foglalkoztathatósága rehabilitációval helyreállítható ugyan, de egyéb (foglalkoztatási vagy szociális) körülményei miatt a rehabilitáció nem javasolt (B2 kategória)

Az illetékes kormányhivatal által kiállított igazolás másolatának csatolása szükséges



4.5.2. C1 és C2 kategória

Akinek egészségi állapota 31-50% között van, és tartós foglalkozási rehabilitációt igényel (C1 kategória), vagy tartós foglalkozási rehabilitációt igényel, de egyéb (foglalkoztatási vagy szociális) körülményei miatt a rehabilitáció nem javasolt (C2 kategória)

Az illetékes kormányhivatal által kiállított igazolás másolatának csatolása szükséges

4.5.3. D és E kategória

Aki kizárólag folyamatos támogatással foglalkoztatható, de önellátásra képes és egészségi állapota 1-30 % közötti (D kategória).

Akinek egészségkárosodása jelentős és önellátásra nem, vagy csak segítséggel képes, és egészségi állapota 1-30 % közötti (E kategória)

Az illetékes kormányhivatal által kiállított igazolás másolatának csatolása szükséges

5. ELTARTÓLKÖZÖSSÉG KÖRÜLMÉNYEI

5.1. Tanuló, kiskorú testvér, testvér

Amennyiben a hallgatónak van eltartott testvére, úgy a következő dokumentumok csatolása szükséges:

- a) Tanuló korú testvér esetén: adott iskolai tanévre vonatkozó iskolalátogatási igazolás, hallgatói jogviszonyigazolás.
- b) Nem tanuló korú testvér esetén: születési anyakönyvi kivonat.

Amennyiben a kérvényező testvére passzív félén van felsőoktatási intézményben, hallgatói jogviszonyigazolást kell leadni.

5.2. Nagycsaládos

A hatályos szabályozás szerint a hallgató akkor minősül nagycsaládosnak, ha legalább két testvér van. Így amennyiben ez a feltétel fennáll, úgy a kérvényen a megfelelő kategória bejelölendő, valamint a testvérek igazolása a fentebb tárgyalt módon szükséges, vagy Nagycsaládosok Országos Egyesülete (NOE) által kiállított tagsági igazolás. Fontos, hogy amennyiben a fennáll a nagycsaládos helyzet, azonban a hallgató nem jelöli ezt, úgy a Bizottság nem tudja figyelembe venni pusztán a testvérek igazolása alapján ezt a kategóriát.

5.3. Gyermekét egyedül neveli

A kategória igazolásához születési anyakönyvi kivonat, valamint Szociális Bizottság által rendszeresített büntetőjogi nyilatkozat csatolása szükséges.

5.4. Kérvényezővel egy eltartói közösségben élő ápolásra szoruló testvérek, vagy más családtagok

Ápolási díjra való jogosultság megállapítását igazoló határozat csatolása szükséges, melyet az ápolási díjat kapó személy lakóhelye szerinti járási hivatal állít ki.

6. KÉRVÉNYEZŐRE VONATKOZÓ KÖRÜLMÉNYEK/KATEGÓRIÁK

6.1. Felmerülő gyógyszerköltségek/ speciális diéta

A felmerülő gyógyszerköltségek igazolására fél évnél nem régebbi orvosi igazolás (egy hónapra vonatkozóan) és a gyógyszerek kiváltásakor kapott blokk/számla és büntetőjogi nyilatkozat a gyógyszerek tételes felsorolásával szükséges. Speciális diéta esetén orvosi igazolás szükséges az előírt diétáról és számla az orvos által előírt élelmiszerek áráról (egy hónapra vonatkozóan).

6.2. A hallgató rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

Ezt az igazolást azoknak a hallgatóknak kell csatolniuk, akik nem hátrányos helyzetűek/halmazottan hátrányos helyzetűek, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

A kategória igazolásához szükséges csatolni azt az önkormányzati igazolást, melyben szerepel, hogy a hallgató RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY-re jogosult, vagy abban részesül, valamint a kedvezmény folyósításának időtartama (mely időtartam beleesik a pályázási időszakba).



6.3. A hallgató tartós nevelésbe vett

Tartós nevelésbe vételről, vagy a tartós nevelésbe vétel megszüntetéséről szóló határozat, vagy gyámügyi igazolás csatolása szükséges.

6.4. A hallgató hátrányos helyzetű (25 éves korig)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

A kategória igazolásához önkormányzati igazolás szükséges, melyben szerepel, hogy a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzet megállapított időtartama beleesik a pályázási időszakba

6.5. A hallgató halmozottan hátrányos helyzetű (25 éves korig)

Halmozottan hátrányos helyzetű kategóriába tartozik az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében Hátrányos helyzetű bejegyzés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek, c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A kategória igazolásához önkormányzati igazolás szükséges, melyben szerepel, hogy a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzet megállapított időtartama beleesik a pályázási időszakba.

6.6. Gyámsága nagykorúság miatt szűnt meg

A gyámság megszüntetéséről szóló jegyzői igazolás, vagy a gyámság/átmeneti nevelés megszüntetéséről szóló (gyámügyi) határozat csatolása szükséges.

6.7. Tartósan beteg

A kategória igazolásához BNO kóddal ellátott szakorvosi igazolás, vagy BNO kóddal ellátott kórházi jelentés, vagy BNO kóddal ellátott kontroll papír szükséges.

6.8. Fogytékossággal élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorul

A hatályos szabályozás értelmében fogyatékossgal élő, vagy egészségügyi állapota miatt rászorul az a személy, aki fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

Ezen kategória igazolására Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (vagy jogelőd) szakvéleménnyel ellátott igazolás.

Z. A KÉRVÉNYEZŐ MEGÉLHETÉSÉT SZÜLEI/ELTARTÓI NEM FINANSZÍROZZÁK – ÖNELLÁTÓ

Amennyiben a hallgató pályázatát olyan formában nyújtja be, mely szerint megélhetését eltartói, szülei nem finanszírozzák, úgy a pályázó önellátónak minősül, és speciális szabályok vonatkoznak rá.

Jelen kategória szabályozásai szerint a hallgatónak kötelessége minden olyan jövedelemforrást feltüntetni, amelyből saját megélhetését finanszírozza. Így ebben az esetben nem minősül az egy főre jutó jövedelmet nem növelő tételnek a diákhitel összege, és az ösztöndíjból származó juttatás.

Az önellátó hallgatókra is vonatkozik az általános jövedelmigazolási metódus mely szerint:



- Havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén: A leadási időszaktól számított utolsó három hónap nettó jövedelmének igazolása a munkáltató által.*
- Egyéb jövedelmek (pl.: jutalom) esetén az elmúlt év 1/12-ét kell figyelembe venni (nettó bér).

Amennyiben az önellátó pályázó által feltüntetett jövedelmekből, illetve a beadott dokumentumok alapján számolt egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj másfélszeresét (2021-ben 42.750 forint), csatolni szükséges kimutatást a tartásra fordítható vagyronról (pl.: bankszámla kivonat stb.), ennek hiányában pedig az illetékes szerv által készített környezettanulmányt.

Az a hallgató, akinek a jövedelme nem éri el a 10.000 forint, vagy úgy nyilatkozik, hogy bármely családtagjától rendszeresen pénzbeli juttatást kap nem minősülhet önellátónak

Az említett jövedelmigazolási kritériumokon felül a pályázónak az alábbi mellékleteket is kötelezően csatolnia szükséges a kérelem pozitív elbírálásához:

- Szociális Bizottság által rendszeresített különélési nyilatkozat mindkét szülőtől/eltartótól
- Szociális Bizottság által rendszeresített önellátó nyilatkozat

Amennyiben a Szociális Bizottság számára kétely merülne fel a leadott kérvény tekintetében, úgy a pályázóval felveszi a kapcsolatot, és személyes elbeszélgetésre hívhatja be.

Ha a hallgató nem csatolja a kötelezően meghatározott igazolásokat, a Bizottság megkeresésére nem reagál, vagy a kijelölt elbeszélgetésen nem jelenik meg, akkor azok a kérvény elutasítását vonhatják maguk után.

8. EGYÉB KATEGÓRIÁK

A bírálói folyamat során lehetőség nyílik a kérvényben nem jelölt egyéb szociális szempontokra plusz pontokat szerezni, mely maximálisan 10 pont lehet. „A hallgató által előadott egyéb szempontok” szabadszöveges résznél bármilyen adat megadása után köteles a hallgató igazoló dokumentumot csatolni, csak abban az esetben van lehetőség a plusz pont megadására.

Példának okáért: Hiteltörlesztés, Olyan betegség, ami nem BNO-kódos (laktózérzékenység, allergia, asztma...), Stb.

9. KÜLHONI, KÜLFÖLDI HALLGATÓK SZÁMÁRA FONTOS INFORMÁCIÓK

9.1. Idegennyelvű dokumentumok

Az idegennyelvű dokumentumokat le kell fordítani minden esetben. Az eredeti és a lefordított dokumentumokat is csatolni kell.

- Fordítóiroda által: hivatalos, pecsétes, aláírással ellátott dokumentumok.
- Saját fordítás: saját aláírással kell ellátni a fordított dokumentumokat, valamint mellékelni kell egy Szociális Bizottság által rendszeresített fejléces büntetőjogi nyilatkozatot, hogy fordítás hiteles és megfelel a valóságnak.

9.2. Különböző pénznemben lévő jövedelmek

A Magyar Nemzeti Bank által meghatározott, a kérvény leadási időszak első napján lévő árfolyamon kell az összegeknek szerepelnie, valamint mellékelni kell Szociális Bizottság által rendszeresített büntetőjogi nyilatkozatot, melyben részletesen ki van fejtve, hogy melyik árfolyamon váltotta át az összeget, milyen módon számolta ki a feltüntetett jövedelmet.

* Őszi félévben: augusztus, szeptember, október hónapokra vonatkozóan
Tavaszi félévben: január, február, március hónapokra vonatkozóan



10. ELÉRHETŐSÉGEK

A Szent Miklós Szociális Ösztöndíj kérelmek véleményezését és bírálatát a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog-és Államtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának szociális ügyekkel foglalkozó bizottsága végzi, a ösztöndíj odaitéléséről a kari Diákjóléti Bizottság dönt. A Bizottság döntését a Kar dékánja hagyja jóvá. A kari Diákjóléti Bizottság hatáskörébe tartozik az adott pontszámokhoz tartozó összegek kijelölése.

Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottságának elérhetőségei:

Illetékes: Hetényi Adél, Szociális Bizottság elnök
E-mail cím: ppkejakhokszocialis@gmail.com
Telefonszám: +36 30 6298596

A kari Diákjóléti Bizottság elérhetőségei:

Illetékes: Pocsai Marianna, a kari Diákjóléti Bizottság adminisztrátora
E-mail cím: diakjoleti@jak.ppke.hu
Telefonszám: +36-1/4297-2000/363



I. SZÁMÚ MELLÉKLET: PONTRENDSZER

I. EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM

Alsó határérték	Felső határérték	Pontszám
0 Ft/hó	44.999 Ft/hó	45
45.000 Ft/hó	49.999 Ft/hó	42
50.000 Ft/hó	54.999 Ft/hó	39
55.000 Ft/hó	59.999 Ft/hó	36
60.000 Ft/hó	64.999 Ft/hó	33
65.000 Ft/hó	69.999 Ft/hó	30
70.000 Ft/hó	74.999 Ft/hó	27
75.000 Ft/hó	79.999 Ft/hó	24
80.000 Ft/hó	84.999 Ft/hó	21
85.000 Ft/hó	89.999 Ft/hó	18
90.000 Ft/hó	94.999 Ft/hó	15
95.000 Ft/hó	99.999 Ft/hó	12
100.000 Ft/hó	104.999 Ft/hó	9
105.000 Ft/hó	109.999 Ft/hó	6
110.000 Ft/hó	114.999 Ft/hó	3
115.000 Ft/hó	119.999 Ft/hó	0
120.000 Ft/hó	124.999 Ft/hó	-3
125.000 Ft/hó	129.999 Ft/hó	-6
130.000 Ft/hó	134.999 Ft/hó	-9
135.000 Ft/hó	139.999 Ft/hó	-12
140.000 Ft/hó	144.999 Ft/hó	-15
145.000 Ft/hó	149.999 Ft/hó	-18
150.000 Ft/hó	154.999 Ft/hó	-21
155.000 Ft/hó	159.999 Ft/hó	-24
160.000 Ft/hó	164.999 Ft/hó	-27
165.000 Ft/hó	169.999 Ft/hó	-30
170.000 Ft/hó	174.999 Ft/hó	-33

Ez fölött a minta szerinti egységenként -3 ponttal csökken a pontszám

II. LAKHATÁSI KÖRÜLMÉNYEK

Állandó lakóhely távolsága az intézménytől		Lakhatási körülmények	
Budapest	1 pont	Szülővel/Nagyszülővel/Gondviselővel	0 pont
20 – 49 km	2 pont	Saját lakás	5 pont
50 – 99 km	4 pont	Kollégium/Diákotthon	15 pont
100 – 149 km	6 pont	Szívességi lakáshasználat	5 pont
150 – 199 km	8 pont	Albérlet	25 pont
200 km -	10 pont		



III. ELTARTOTT TESTVÉREK

Eltartott testvérek száma	Pontszám	Részletezés
1 testvér	4 pont	4
2 testvér	8 pont	4+4
3 testvér	12 pont	4+4+4
4 testvér	15 pont	4+4+4+3
5 testvér	17 pont	4+4+4+3+2
<i>Minden további eltartott testvér után +2 pont adható</i>		

IV. SZOCIÁLIS SZEMPONTOK

Szociális körülményekre vonatkozó kategóriák	Pontszám
A kérvényező egyik szülője/eltartója munkanélküli	4 pont
A kérvényező mindkét szülője/eltartója munkanélküli	8 pont
A kérvényező egyik szülője/eltartója elhunyt	10 pont
A kérvényező mindkét szülője/eltartója elhunyt	17 pont
A kérvényező szülei/eltartói elváltak	8 pont
A kérvényező egyik szülője/eltartója öregségi nyugdíjban részesül	4 pont
A kérvényező mindkét szülője/eltartója öregségi nyugdíjban részesül	8 pont
A kérvényező egyik szülője/eltartója B1 vagy B2 kategóriás rokkant	4 pont
A kérvényező egyik szülője/eltartója C1 vagy C2 kategóriás rokkant	8 pont
A kérvényező egyik szülője/eltartója D vagy E kategóriás rokkant	10 pont
A kérvényező mindkét szülője/eltartója B1 vagy B2 kategóriás rokkant	8 pont
A kérvényező mindkét szülője/eltartója C1 vagy C2 kategóriás rokkant	16 pont
A kérvényező mindkét szülője/eltartója D vagy E kategóriás rokkant	20 pont
A kérvényező nagycsaládos	4 pont
A kérvényező gyermekeinek száma	5 pont x gyermek
A kérvényező gyermekét/gyermekét egyedül neveli	5 pont

V. EGÉSZSÉGÜGYI ÁLLAPOT ÉS HÁTRÁNYOS HELYZET

Egészségügyi állapot miatt felmerülő terhek	Pontszám
A hallgató egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhei havonta 0 - 4.999 Ft közé esik	1 pont
A hallgató egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhei havonta 5.000 – 14.999 Ft közé esik	2 pont
A hallgató egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhei havonta 15.000 - 24.999 Ft közé esik	4 pont
A hallgató egészségügyi állapota miatt felmerülő rendszeres terhei havonta a 25.000 Ft-ot meghaladják	6 pont
A hallgató, vagy vele egy eltartói közösségben egészségi állapota miatt rászorult családtag él	5 pont
A hallgató, vagy vele egy eltartói közösségben fogyatékossgal élő családtag él	9 pont
A kérvényezővel egy eltartói közösségben élő ápolásra szoruló (*fekvőbeteg) családtagok száma:	7 pont x ápolásra szoruló



Hátrányos helyzetre vonatkozó kategóriák	Pontszám
A hallgató rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	4 pont
A hallgató tartós nevelésbe vett	6 pont
A hallgató hátrányos helyzetű (25 éves korig)	7 pont
A hallgató halmozottan hátrányos helyzetű (25 éves korig)	15 pont
A hallgató gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt	12 pont

VI. EGYÉB SZEMPONTOK

Egyéb szempontokra adható pontszám	0 – 10 pont
Önellátó hallgató	7 pont
A kérvényező Diákhitel 1 szerződéssel rendelkezik.	3 pont
A kérvényező Diákhitel 2 szerződéssel rendelkezik.	2 pont
A kérvényező Diákhitel 1 és Diákhitel 2 szerződéssel is rendelkezik.	5 pont