

# Bejelentkezési eljárás a 2024/2025. tanév tavaszi félévében az új hallgatói web-felületen

(2025. január 29. szerda 9<sup>00</sup> – 2025. február 04. kedd 16<sup>00</sup>)

Felhívjuk hallgatóink figyelmét, hogy a hatályos Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezése alapján a hallgatók csak abban az esetben folytathatnak tanulmányokat a 2024/2025. tanév tavaszi félévében, ha a bejelentkezési időszakban a Neptun rendszeren keresztül aktívként bejelentkeznek az adott képzésre.

## Aktív bejelentkezés

A hallgató a tavaszi félévben akkor folytathat „aktív” státusszal tanulmányokat, ha

- a Neptun rendszerben a bejelentkezési időszak végéig benyújtja „aktív” bejelentkezési kérelmét,
- elbocsátási, megszüntetési ok nem állt be nála, vagy az alól méltányosságot kért és kapott,
- esetleges fizetési kötelezettségeinek (önköltség/költségtérítés, szolgáltatási díjak, stb.) **2025. február 26-ig** eleget tesz, (ill. diákhitel 2. szerződésszámát beírja a Neptunba + a félévre kiírt tandíjához is hozzárendeli február 26-ig)  
A 2024/25/2. félévre tagozatot/szakot váltók-, ill. átvettek esetében a fizetési határidő-, ill. DH2 szerződésszám beírási határidő: 2025.02.13.!

Fizetési kötelezettségeiket hallgatóink bankkártyával teljesíthetik a Neptun rendszeren keresztül. (A befizetésekkel kapcsolatos technikai információkat kérjük, tekintsek meg a Kar honlapján Hallgatóinknak / Hallgatói ügyintézés / Pénzügyek menüpontban.)

Felhívjuk önköltséges/költségtérítéses hallgatóink figyelmét, hogy amennyiben **fizetési kötelezettségüknek 2025. február 26-ig nem tesznek eleget** (ill. diákhitel 2. szerződésszámukat nem írják be a Neptunba + a félévre kiírt tandíjukhoz nem rendelik hozzá), **illetve március 05-ig (a Neptun rendszerben automatikusan kiírt) késedelmi díj megfizetése mellett sem fizetik be költségtérítésüket/önköltségüket, a Tanulmányi Osztály hivatalból törli felvett tárgyaikat és passzíválja félévüket.**  
**A 2024/25/2. félévére tagozatot/szakot váltók, ill. átvettek esetében a fizetési határidő-, ill. DH2 szerződésszám beírási határidő: 2025.02.13.!**

A hallgatók Neptun rendszeren történő beiratkoztatása után a tanulmányi előadók a következő ügyek intézésében fogadják a hallgatókat:

- adatmódosítás (személyes adatok változását hivatalos okirattal kell igazolni a tanulmányi előadónál),
- jogviszony igazolás kiadása,
- diákigazolvány érvényesítő matrica kiadása,
- tárgyfelvételt igazoló, Neptunból kinyomtatott és aláírt lap hitelesítése

## **Passzív bejelentkezés**

Ha a hallgató a 2024/25/2-es félévben szüneteltetni kívánja tanulmányait, akkor a Neptun rendszerben „passzív” státuszra vonatkozó bejelentkezési kérelmet kell benyújtania.

A hallgatói jogviszony szünetelésére az első félév teljesítését megelőzően csak különösen indokolt esetben, külön dékáni engedéllyel kerülhet sor (TVSZ 16. § (2) bek.)

## **Halasztott bejelentkezés**

Amennyiben egy hallgató a bejelentkezési időszakban elmulasztja a bejelentkezést, de mégis aktív szeretne lenni a félévben, halasztott bejelentkezési kérelmet nyújthat be **elektronikus formában** a TB-hez 2025. február 04. 16<sup>01</sup> órától 2025. február 16. 23<sup>59</sup> óráig.

Pozitív elbírálás esetén a tanulmányi előadótól kérheti tárgyainak felvételét a halasztott tárgyfelvételi díjak befizetése után.

## **A bejelentkezés lépései a Neptun rendszeren**

1./ A Neptun rendszerbe belépve ellenőrizze, hogy a megfelelő képzés van-e kiválasztva (jobb oldal). Ha Önnek több képzése is van (vagy volt) az intézményen belül, akkor a neve alatti képzés sort lenyitva a „Képzésváltás” gombra kattintva válassza ki azt a képzést, amelyen bejelentkezni kíván.

2./ A menüsorból válassza ki az „Ügyintézés” menüpont „Féléves regisztráció” almenüpontját. Ekkor megjelennek az adott képzéshez tartozó félévek.

3./ A 2024/25/2-es félév mezőjében kattintson a „Bejelentkezés” gombra. Ekkor egy nyilatkozatot kér Öntől a rendszer arról, hogy aktív, vagy passzív félévre kíván-e bejelentkezni. Válassza ki a megfelelőt, majd a „Nyilatkozom” gombra kattintva rögzítse bejelentkezési kérelmét. Ezt követően bejelentkezési státusza „Folyamatban” lesz mindaddig, amíg a tanulmányi előadója el nem fogadja, vagy el nem utasítja a bejelentkezési kérelmét.

Ha Ön módosítani szeretné folyamatban lévő bejelentkezési kérelmét (például „aktív” státuszra nyújtott be kérelmet, de mégis „passzív” kíván lenni), akkor ezt a bejelentkezési határidő végéig teheti meg a „Státusz módosítása” gombra kattintva.

Budapest, 2024. december

Tanulmányi Osztály