

HÁZIREND

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának épületében (Szentkirályi utca 26-30.), az Egyetem szellemiségére tekintettel, az alábbi szabályok vonatkoznak.

1. Az épület munkanapokon reggel 7-től 20 óráig, 26-os épület sportterülete 22¹⁵ óráig tart nyitva. A nyári szünet idején a zárás ideje 17 óra. Más időpontban (az Egyetem vezetőin kívül) csak írásbeli engedéllyel lehet az épületben tartózkodni. Az engedélyt a portán előzetesen le kell adni.
2. Az épületben az intézmény szellemiségének megfelelő, kulturált magatartás és beszéd általános elvárás és, különös tekintettel a kápolna környékre.
3. A hirdetőablakon hirdetés, plakátot elhelyezni csak engedéllyel lehet. A hirdetéseket engedélyezésre a portán kell leadni. Az engedélyezett hirdetések csak hirdetőablán helyezhetők el, más helyen (ajtó, ablak, fal stb.) hirdetés elhelyezni tilos. Az épületben reklámtevékenység csak dékáni engedéllyel folytatható.
4. A hirdetésekre vonatkozó részletes szabályokat a 43/2006-os dékáni körlevél tartalmazza, mely a portán megtekinthető.
5. Kerékpár csak az udvar kijelölt részén tárolható. A személygépkocsik parkolási rendjét külön dékáni rendelkezés szabályozza.
6. A tanterekben étkezni, az egyetem területén szeszes italt fogyasztani csak az étteremben, illetve engedélyezett rendezvények alkalmával lehet.
7. Dohányozni csak a kijelölt helyeken szabad.
8. Az előadóterekben mobiltelefon használata tilos.
9. A portás semmit nem vehet át megőrzésre. A talált tárgyakat a HÖK irodájában kell leadni.
10. A portás a teremkulcsokat kizárólag az órarendben szereplő tanároknak adhatja ki.
11. Az irodák/tanszékek kulcsait az ott dolgozó munkatársak vehetik fel. A kulcs felvételét és leadását a munkatárs - az időpont megjelölésével - aláírásával hitelesíti. Hallgatónak kulcs nem adható át.
12. Az illetékesek által engedélyezett rendezvényeket előzetesen a Műszaki Osztályon is be kell jelenteni, és arról tájékoztatni kell a portaszolgálatot is.
13. Az Egyetem helyiségei csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók.
14. Ha tüzet, vagy füstöt észlel, kérjük, hogy tegye a következőket:
 - azonnal értesítse a műszaki osztályt és a portát;
 - ha szükséges, a térképen megjelölt útvonalon hagyja el az épületet;
 - az épület elhagyásakor semmiképpen ne használja a lifteket.

A tüzesetek megelőzése érdekében ne használjon semmiféle egyedi elektromos berendezést. A részletes szabályokat a tűzrendészeti szabályzat tartalmazza.

15. A balesetet vagy rosszulletet a műszaki osztályon illetve a portán kell bejelenteni.
16. A tantermek berendezését, felszerelését a teremből kivinni csak a Műszaki Osztály engedélyével lehet.
17. Törekedve az energiatakarékosságra, a fölösleges világítást (beleértve a mosdók világítását is) le kell kapcsolni.
18. A hallgatók a lifteket csak indokolt esetben használják.
19. A portaszolgálat ügyeletes a házirend megszegéséről köteles a Dékánt és a Műszaki Osztály vezetőjét tájékoztatni.

Budapest, 2008. április 10.

Dr. Schanda Balázs
dékán