

Tantárgy neve: Informatika gyakorlat JOIT101XX0	Kreditértéke: 3
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”¹³: 100% gyakorlat (kredit%)	
A tanóra ¹ típusa: szeminárium és óraszám: heti 2 óra N, félévi 6 óra L az adott félévben, (ha nem (csak) magyarul oktatják a tárgyat, akkor a nyelve: -) Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők² (ha vannak): -	
A számonkérés módja (koll. / gyj. / egyéb ³): évközi jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok⁴ (ha vannak): -	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): 1. vagy 2.	
Előtanulmányi feltételek (ha vannak): -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
<p><u>Tanegység célja:</u> Az egyetemi tanulmányokhoz és a jogi munkakörhöz nélkülözhetetlen informatikai alapismeretek elsajátítása, az informatikai kultúra terjesztése, az informatikai fejlődés irányvonalainak megismerése, a számítástechnikai eszközök használatához szükséges gyakorlati jártasság közvetítése, területenként az ECDL követelményszintnek megfelelően.</p> <p><u>A tananyag tartalma:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szintfelmérő. 2. Információ-technológiai alapismeretek: Neumann elvek, digitalizáció. Neumann architektúra. Nem Neumann elvű számítógépek. 3. Hálózatok, hálózattípusok, protokollok, TCP/IP. Szolgáltatások, szerver/kliens kapcsolat. 4. Internet. Internetes szolgáltatások. A web mint a legelterjedtebb internetes szolgáltatás. Interaktív internet. 5. Információ és kommunikáció: információáramlás, elektronikus levelezés, levelező rendszerek, levelezőlisták, multimédia, multimédiás platformok. 6. A Jotár használata. 7. Prezentáció és grafika: kép, képformátumok, színkezelés, képszerkesztés, képtárolás, prezentációkészítés. 8. Az adatbázis-kezelés alapelemei: alapfogalmak, adatbázis létrehozása, lekérdezések, űrlapok, jelentések készítése. Azonosítás, kulcsok, adatvédelem. Fontos jogi adatbázisok. 9. A matematikai logika alapjai. Szűrési feltételek megfogalmazása adathalmazon. Szűrések, leválogatások. Rendezés. Jogi adatbázisokon példák. 10. Szövegszerkesztés. A szövegkezelés története, tipográfiai alapfogalmak. A szöveg szerkezete. Szövegszerkesztés számítógéppel. A kiadványszerkesztés kérdései. 11. Az MsWord szövegszerkesztő kezelése (gyakorlati óra). 12. Táblázatkezelés (MsExcel), adattáblák kezelése, diagramok. Alapvető függvények használata adathalmazokon. Kapcsolatok az informatikában (hypertext, adatkapcsolatok, konverzió). 13. Számonkérő feladatsor <p>A 2-5 legfontosabb kötelező, illetve ajánlott irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)</p>	

¹ Nftv. 108. § 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

² pl. esetismertetések, szerepjáték, tematikus prezentációk stb.

³ pl. folyamatos számonkérés, évközi beszámoló

⁴ pl. esettanulmányok, témakidolgozások, dolgozatok, esszék, üzleti, szervezési tervek stb. bekérése

Ajánlott irodalom:

GROMA Sarolt: Informatika jogász hallgatóknak. PÁZMÁNY PRESS, Budapest 2012.

Azoknak az **előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek** (*tudás, képesség stb., KKK 7.1.1. pont*) a felsorolása, **amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**

- a) **tudása: T5, T17, T18**
- b) **képességei: K3, K26, K31, K32, K33**
- c) **attitűdje: A1, A2, A3, A7, A18, A20**
- d) **autonómiája és felelőssége: F5, F7**

Tantárgy felelőse (*név, beosztás, tud. fokozat*): **Groma Sarolt** (*csoportvezető*)

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (*név, beosztás, tud. fokozat*): **dr. Aczél-Partos Adrienn** (*megbízott oktató*)