# NYILATKOZAT[[1]](#footnote-1)

## a Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Jog- és államtudományi Kar

## PÁLYÁZATI SZÁNDÉKÁRÓL

### a pályázat azonosítása (a Kar tölti ki)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pályáztató szervezet neve: | | | | | | | | |
| Pályázati felhívás címe (a pályázat kategóriája): | | | | | | | | |
|  | | | | | Benyújtás határideje: | | | |
| A pályázati felhívás internetes elérhetősége[[2]](#footnote-2): | | | | | | | | |
| A pályázati téma címe: | | | | | | | | |
| Konzorcium vezető és tagok: | | | | | Tervezett futamidő: | | | |
| Témavezető neve: | | | | | Beosztása: | | | |
| Tanszék/intézet: | | | | | Telefonszám: | | | |
| **A projekt költségigénye** (a teljes futamidőre): | | | | | | | | |
|  | *Ft-ban* | *Személyi +*  *Járulék* | *Dologi* | *Pénzeszköz átadás* | | *Beruházás* | Összesen |  |
| Pályázandó támogatás: |  |  | 0 | | 0 |  |
| A Kar által vállalt önrész |  |  | 0 | | 0 |  |
| A projekt teljes költsége: |  |  | *0* | | *0* |  |
|  | | | | | | | | |
| Közbeszerzéssel érintett pályázat esetében a közbeszerzési-terv érintett sora: | | | | | | | | |
| Témavezetőként kijelentem, hogy a pályázatot a fent közöltek szerint kívánom benyújtani. | | | | | | | | |
| Kelt, Budapest, 20.. | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | témavezető aláírása | | | |

a kar szándéknyilatkozata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. *A Kar vezetése támogatja a fenti pályázati szándékot, azt a Kar működési rendjének megfelelően egyeztette az érintett tanszék/intézet, egyéb szervezeti egység vezetőjével, illetve arról szükség szerint az érintett kari testületek támogató határozatot hoztak, rangsorolták. A pályázati szándék illeszkedik a kari intézményfejlesztési célkitűzésekhez. A Kar biztosítja a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésének infrastrukturális és személyi hátterét, továbbá a költségtervben megjelölt önrészt. A Kar kötelezettséget vállal a pályázatban meghatározott és támogatást nyert tevékenység megvalósítására, a támogatásnak a munkatervben és a pályázati szerződésben rögzítetteknek megfelelő felhasználására. A Kar kötelezettséget vállal továbbá a pénzügyi és szakmai beszámolók határidőre való összeállítására és a támogatási feltételek szerinti benyújtására. A pályázati téma megvalósítása során felmerülő mindenféle informatikai eszköz- és szoftvervásárlást, fejlesztést a Kar előzetesen egyezteti a PPKE Informatikai Osztályával (kapcsolattartó: Zsombory Gábor osztályvezető, e-mail:* *zsombory.gabor@it.ppke.hu), valamint a PPKE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Üzemeltetési Osztállyal (kapcsolattartó: Nedeczky Áron András osztályvezető, e-mail: nedeczky.aron.andras@ppke.hu).* 2. *A Kar a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka alatt a támogatás esetleges visszafizetésére, illetve kiszabott bírság megfizetésére a kari költségvetés terhére kötelezettséget vállal.* 3. *A projekt előkészítési költségeit, valamint az előkészítéssel összhangban a projekt terhére el nem számolható költségek fedezetét a kari költségvetés terhére vállalja.* 4. *A pályázat megvalósításával és fenntartásából származó üzemeltetési többletköltségeket a kari költségvetés terhére vállalja.* 5. *A PPKE, ezen belül a Kar felelőssége a nyertes projektekkel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek, beleértve a pályázattal érintett- és a monitoring időszakot is.* 6. *A Kar minden esetben szem előtt tartja a PPKE érdekeit, különösen az alábbi területeken:*   *1) A Kar biztosítja a létrejövő szellemi alkotások védelmét és hasznosítását,*  *2) A pályázati forrásból származó bevételből fedezett bérrendszer kialakítása úgy történik, hogy a munkakörrel összefüggő pályázati feladatok elvégzése esetén nem a teljes összeg kerül bér-, vagy más személyi jellegű plusz kifizetés címén kiosztásra, hanem a Kar a pályázatból fedezi a munkatársak bérköltségeinek azt a részét, amelyet a munkavállalók munkaszerződésük alapján a projektre fordítanak. Ehhez megfelelő munkaidő kimutatások-, és elszámolások vezetése elengedhetetlen.*   1. *Hosszútávú kötelezettségvállalás miatt a projekt forrásigényének az érintett évek vonatkozásában a PPKE … (a pályázó Kar nevének megadása) költségvetésében külön fedezetet teremtünk és a pályázatot elkülönítetten kezeljük.*   Kérjük az Egyetem vezetésétől a kari pályázati szándék támogatását, az egyetemi vezetés aláírását. | | |
| Kelt, Budapest, 20.. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | dékán  P.H. | kari gazdasági igazgató |

1. ## Ezt a nyilatkozatot egy eredeti példányban kell beküldeni a Pályázati Osztály részére. A kész pályázatot – amennyiben azt papír alapon kell benyújtani – a Pályázati Felhívásban előírt példányszámban, valamint egy további, a Pályázati Osztályt illető példányban kell beküldeni, mindenhol kialakítva az egyetemi vezetés számára az aláíróhelyeket. A pályázati dokumentációt elektronikus formában is kérjük megküldeni a Pályázati Osztály részére.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Ha nincs internetes elérhetőség, akkor a felhívás szövegét kérjük csatolni. [↑](#footnote-ref-2)