# NYILATKOZAT[[1]](#footnote-1)

## a Pázmány Péter Katolikus Egyetem

## Jog- és Államtudományi Kar[[2]](#footnote-2)

## PÁLYÁZATI SZÁNDÉKÁRÓL

### a pályázat azonosítása (a Kar tölti ki)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pályáztató szervezet neve:** | | | | | | | | |
| Pályázati felhívás címe (a pályázat kategóriája): | | | | | | | | |
|  | | | | | Benyújtás határideje: | | | |
| A pályázati felhívás internetes elérhetősége[[3]](#footnote-3): | | | | | | | | |
| **A pályázati téma címe:** | | | | | | | | |
|  | | | | | Tervezett futamidő: | | | |
| **Témavezető neve:** | | | | | Beosztása: | | | |
| Tanszék/intézet: | | | | | Telefonszám: | | | |
| **A projekt költségigénye** (a teljes futamidőre): | | | | | | | | |
|  | *EUR-ban* | *Személyi +*  *Járulék* | *Dologi* | *Pénzeszköz átadás* | | *Beruházás* | Összesen |  |
| Pályázandó támogatás: |  |  | 0 | | 0 |  |
| A Kar által vállalt önrész |  |  | 0 | | 0 |  |
| A projekt teljes költsége: |  |  | *0* | | *0* |  |
|  | | | | | | | | |
| Témavezetőként kijelentem, hogy a pályázatot a fent közöltek szerint kívánom benyújtani. | | | | | | | | |
| Kelt, Budapest, | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | témavezető aláírása | | | |

a kar szándéknyilatkozata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. *A Kar vezetése támogatja a fenti pályázati szándékot, azt a Kar működési rendjének megfelelően egyeztette az érintett tanszék/intézet, egyéb szervezeti egység vezetőjével, illetve arról szükség szerint az érintett kari testületek támogató határozatot hoztak. rangsorolták. A pályázati szándék illeszkedik a kari intézményfejlesztési célkitűzésekhez. A Kar biztosítja a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésének infrastrukturális és személyi hátterét, továbbá a költségtervben megjelölt önrészt. A Kar kötelezettséget vállal a pályázatban meghatározott és támogatást nyert tevékenység megvalósítására, a támogatásnak a munkatervben és a pályázati szerződésben rögzítetteknek megfelelő felhasználására. A Kar kötelezettséget vállal továbbá a pénzügyi és szakmai beszámolók határidőre való összeállítására és a támogatási feltételek szerinti benyújtására.* *A pályázati téma megvalósítása során felmerülő mindenféle informatikai eszköz- és szoftvervásárlást, fejlesztést a Kar előzetesen egyezteti a PPKE informatikai fejlesztési stratégiájáért felelős Információs Technológiai Karral (kapcsolattartó: Pásztor Miklós úr, e-mail: pasztor@ppke.hu).*   Kérjük az Egyetem vezetésétől a kari pályázati szándék támogatását, az egyetemi vezetés aláírását. | | |
| Kelt, Budapest, 201 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | dékán  P.H. | kari gazdasági igazgató |

1. Ezt a nyilatkozatot két eredeti példányban kell beküldeni a Rektori Hivatalba a pályázattal együtt, annak mellékleteként. A nyilatkozat megtétele esetén nem szükséges a kari vezetés aláírása a pályázatra, kivéve akkor, ha azt a pályáztató külön kéri (pl.: munkáltató, kutatóhely vezetője, munkahely gazdasági vezetője, stb.). A pályázatot az előírt példányszámban, valamint egy további, a Rektori Hivatalt illető példányban kell beküldeni, mindenhol kialakítva az egyetemi vezetés számára az aláíróhelyeket. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kérjük a Kar nevét beírni. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ha nincs internetes elérhetőség, akkor a felhívás szövegét kérjük csatolni. [↑](#footnote-ref-3)