

**PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
JOG- ÉS ÁLLAMTUDOMÁNYI KAR
ZLINSZKY JÁNOS SZAKKOLLÉGIUM**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. § Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Zlinszky János Szakkollégiumra, annak szervezeti egységeire, a szakkollégistákra és a Szakkollégium feladataiban közreműködő személyekre.

A Szakkollégium tevékenysége

2. § A Szakkollégium tevékenységét székhelyén (1107 Budapest, Bihari utca 8.), valamint a Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) kezelésében lévő ingatlanokban végzi. A képzés együttműködési megállapodás alapján külső helyszíneken is megvalósulhat a rektor írásos engedélyével.

3. § A Szakkollégium kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló határon túli intézményekkel.

4. § A Szakkollégium a szakkollégisták számára

- a) igény és férőhely függvényében – az Egyetem kollégiumaival együttműködve – szálláslehetőséget biztosít,
- b) a felsőoktatási képzésen túlmenő szakmai képzést, valamint önképzési lehetőséget nyújt a társadalom iránt elkötelezett értelmiségi réteg nevelése érdekében.

A Szakkollégium működésének elvei

5. § A Szakkollégium tevékenységét a céljai eléréséhez szükséges önkormányzati autonómia keretében, az emberi méltóság tisztelete, a szolidaritás, a szubszidiaritás, a közjó és az igazságosság, valamint a kölcsönös tisztelet, együttműködés és bizalom elve alapján végzi. A Szakkollégium tevékenységében a szakkollégisták aktív szerepet vállalnak. Ezen elveket minden szakkollégistának és a Szakkollégium tevékenységében közreműködő minden személynek tiszteletben kell tartania.

II. A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az igazgató

6. § (1) A Szakkollégium felelős vezetője és képviselője az igazgató.

(2) Az igazgatót a Jog- és Államtudományi Kar (a továbbiakban: JÁK) dékánja bízza meg négyéves határozott időtartamra.

(3) Az igazgatói megbízás feltétele, hogy a jelölt rendelkezzen tudományos fokozattal, álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel, valamint legyen a Szakkollégium képzési tevékenysége szempontjából releváns tudományterület elismert képviselője.

(4) Az igazgatói megbízás megszűnik

- a) a határozott idő lejártával,
- b) lemondással és annak a JÁK dékánja általi elfogadásával,
- c) a megbízásnak a JÁK dékánja általi visszavonásával,
- d) az igazgató halálával vagy
- e) az igazgató Egyetemmel fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszűnésével.

7. § Az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Szakkollégium tevékenységének irányítása,
- b) a Szakkollégium tevékenységének értékelése, minőségbiztosítási rendszerének kialakítása,
- c) a Szakkollégium fejlesztési tervének kidolgozása,
- d) a Szakkollégiumnak az Egyetem sajátos küldetésével, oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban való működésének biztosítása;
- e) a Szakkollégium működésének megszervezése,
- f) a szakkollégiumi Képzési Program kidolgozása és aktualizálása a Szakkollégiumi Tanács és a Diákbizottság javaslataira is figyelemmel,
- g) a Szakkollégium együttműködési kapcsolatainak kiépítése,
- h) a szakkollégiumi felvételi eljárás irányítása,
- i) a Szakkollégium honlapjának felügyelete,
- j) legalább évente egyszer beszámoló a Szakkollégium tevékenységéről a JÁK dékánjának,
- k) szükség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése az Egyetem Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata alapján,
- l) a szakkollégista jogszabályt, a Szakkollégium, a JÁK vagy az Egyetem szabályzatát sértő magatartása esetén, vagy ha a tanulmányi követelményeket nem teljesíti, a szakkollégista szakkollégiumi tagsági jogviszonyának megszüntetése (kizárás),
- m) a szenior szakkollégista címnek, ha annak viselője arra méltatlanná vált, tőle való megvonása.

Szakkollégiumi Tanács

8. § Az igazgatót feladatainak ellátásában Szakkollégiumi Tanács segíti. A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium általános szakmai konzultatív és ellenőrző szerve.

(2) A Szakkollégiumi Tanács tagjai:

- a) az igazgató, aki ellátja a Szakkollégiumi Tanács elnöki feladatait,
- b) a szakirányvezetők,
- c) egy, a Diákbizottság által delegált szakkollégista,
- d) a JÁK dékánja által delegált dékánhelyettes.

9. § (1) A Szakkollégiumi Tanács feladatai:

- a) a Szakkollégium működésének szakmai felügyelete,
- b) a Szakkollégium Képzési Programjának és annak végrehajtásának szakértői véleményezése,
- c) javaslattétel a Képzési Programnak megfelelő egyes szakmai tevékenységekre,
- d) mindaz, amire az igazgató a Szakkollégium irányításával összefüggésben felkéri.

(2) A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium minden, a céljainak megvalósításával és a tevékenysége megszervezésével kapcsolatos kérdésben javaslattételi joggal rendelkezik.

10. § (1) A Szakkollégiumi Tanács ülését évente legalább egyszer az igazgató hívja össze.

(2) 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a Szakkollégiumi Tanács ülését akkor is, ha ezt legalább három tagja a napirend megjelölésével kezdeményezi.

(3) A Szakkollégiumi Tanács határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. Határozatait egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az igazgató szavazata dönt.

Diákbizottság

11. § (1) A szakkollégisták hallgatói önkormányzati, érdekképviselői szerve a Diákbizottság.

(2) A Diákbizottság öt főből áll.

(3) A Diákbizottságot a szakkollégisták választják meg tanévenként. A választást a Diákbizottság elnöke, ennek hiányában az igazgató írja ki. Választhatók azon szakkollégisták, akik a diákbizottsági feladatok ellátását és a jelöltséget vállalják. A jelöltek bemutatkozására az esélyegyenlőség elve alapján lehetőséget kell biztosítani. A szavazás titkos. A Diákbizottság megválasztásának részletes szabályait a Diákbizottság állapítja meg az igazgató jóváhagyásával.

(4) A Diákbizottság tanévenként titkos szavazással elnököt választ saját tagjai sorából.

12. § (1) A Diákbizottság feladatkörébe tartozik – az önkormányzati autonómia elvének megfelelően – különösen:

- a) a Szakkollégium hallgatói programjainak szervezése,
- b) a Szakkollégium tagjainak érdekképviselése,
- c) közreműködés a Képzési Program kidolgozásában és megvalósításában,
- d) javaslattétel a Szakkollégiumot érintő bármely ügyben.

13. § (1) A Diákbizottság üléseit szükség szerint, de legalább tanévenként kétszer annak elnöke hívja össze. Határozatképes, ha tagjainak legalább fele jelen van. Szavazatait egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2) A Diákbizottság működésének rendjét egyebekben saját maga határozza meg.

Szakirányok

14. § (1) A Szakkollégiumban a képzés, az önképzés és a tudományos munka szakirányokban folyik.

(2) A szakirány valamely tudományterület meghatározott szűkebb része iránt érdeklődő szakkollégisták, mentoraik és a szakirányvezető közössége.

(3) A szakirányok a Képzési Program keretei között önálló műhelyprogram alapján működnek, melyért a szakirányvezető felelős.

(4) A szakirány tagjai félévenként legalább egyszer szakirányértekezletet tartanak. A szakirányértekezlet

- a) javaslatot tesz a szakirányvezetőnek a szakirány foglalkozásaira, a műhelyprogram egyes elemeire,
- b) javaslatot tesz a szakirányban felkérendő mentorokra,
- c) a szakkollégisták mint választók részvételével, titkos szavazással, titkárt választ a szakirány tagjai sorából.

Szakirányvezetők

15. § (1) A Szakkollégium képzési szakirányait szakirányvezetők irányítják.

(2) A szakirányvezetőt az igazgató bízza meg és menti fel az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező olyan személyek közül, akik az adott szakirányhoz kapcsolódó tudományterületen magas szintű oktatási vagy kutatási tevékenységet végeznek. A megbízás egy évre szól és meghosszabbítható.

(3) A szakirányvezető feladata:

- a) a rábízott szakiránnyal kapcsolatos képzési és önképzési tevékenység irányítása,
- b) félévenként legalább egy szakóra és egy személyes konzultáció tartása,
- c) kapcsolattartás a szakirányhoz tartozó mentorokkal,
- d) a Képzési Program előírásainak, valamint a szakórákra vonatkozó tanulmányi követelmények betartatása,
- e) közreműködés a szakirány működését elősegítő pályázatok megírásában,
- f) félévenként legalább egy szakirányértekezlet összehívása és megtartása a szakirányban résztvevő szakkollégisták és mentorok részvételével,
- g) a szakirányhoz tartozó szakkollégisták féléves szakmai munkájának írásos értékelése,
- h) évente beszámoló a szakirányon végzett munkáról az igazgatónak,
- i) közreműködés a szakkollégium felvételi eljárásában, a jelentkezők pályázati anyagának véleményezése.

A szakirány titkára

16. § (1) A szakirány titkára az a szakirányban résztvevő szakkollégisták képviselője.

(2) A szakirány titkárának feladata:

- a) kapcsolattartás a szakirányvezetővel és a Szakkollégium egyéb szerveivel,
- b) a szakirányt érintő hallgatói pályázatok előkészítésének és benyújtásának megszervezése,
- c) a szakirány munkájával kapcsolatos egyéb hallgatói feladatok megszervezése.

(3) A szakirány titkárának választáson alapuló megbízatása egy évre szól.

Mentorok

17. § (1) A szakkollégisták fejlődését, képességeinek kibontakoztatását mentorok segítik.

(2) Az egyes mentorokat a szakirányvezető javaslatára az igazgató kéri föl egy évre az Egyetemmel oktatási tárgyú foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező személyek közül. A tudományos fokozat meglététől az igazgató indokolt esetben eltekinthet.

(3) A mentor feladata különösen:

- a) a szakkollégisták szakmai, tanulmányi előmenetelének aktív támogatása,
- b) félévenként a szakkollégisták teljesítményének értékelése,
- c) részvétel az utánpótlás-nevelésben,
- d) a kari tudományos diákköri konferenciákra, valamint az országos tudományos diákköri konferenciákra való felkészítés, témavezetés és tanácsadás,
- e) tanácsadás a szakkollégisták karriertervezésében,
- f) szakmai és ismeretterjesztő előadások tartása,
- g) konzultációk tartása,
- h) a szakkollégisták szakmai támogatása,
- i) részvétel a Szakkollégium által szervezett rendezvények megszervezésében és az előadások megtartásában.

18. § A Szakkollégium 8-15. §-ban szabályozott testületi szervei üléseit, illetve értekezleteiket – az összehívásért felelős vezető döntése alapján – a folyamatos kép- és hangátvitel lehetőségét biztosító távelérés útján is tarthatják.

III. A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁGI JOGVISZONY

A szakkollégiumi tagsági jogviszony létrejötte

19. § A Szakkollégium elsősorban a JÁK joghallgatói közül toborozza tagjait, de működésében nyitott, így tagja lehet a JÁK más hallgatója, az Egyetem más karának hallgatója, valamint bármely felsőoktatási intézmény hallgatója is, aki vállalja a Szakkollégium, a JÁK és az Egyetem szabályzataiban foglaltak betartását.

20. § (1) A Szakkollégiumi tagság együtt járhat kollégiumi elhelyezéssel (a továbbiakban: bentlakó szakkollégista), vagy lehet attól független (a továbbiakban: bejáró szakkollégista).

(2) A bentlakó szakkollégista egyben kollégiumi jogviszonnal rendelkező hallgató, aki az Egyetemi Kollégiumi Szabályzat hatálya alatt áll.

21. § (1) A szakkollégiumi tagsági jogviszony a Szakkollégiumba történő felvételi kérelemmel és az annak elfogadásáról szóló, írásba foglalt felvételi döntés közlésével jön létre. Ha a jelentkező bentlakó szakkollégista helyre nyert felvételt, úgy a szakkollégiumi tagsági jogviszony létrejöttének további feltétele a kollégiumi szerződés megkötése.

(2) Kérelemre, az igazgató jóváhagyásával a Szakkollégium szakkollégiumi tagsági jogviszonnal nem rendelkező tiszteletbeli tagjai lehetnek a Szakkollégium korábbi tagjai (senior szakkollégisták).

22. § A szakkollégista nem lehet egyidejűleg tagja más szakkollégiumnak. A szakkollégista köteles az igazgatónak haladéktalanul bejelenteni más szakkollégiummal létesített szakkollégiumi tagsági jogviszonyát.

A szakkollégista jogai és kötelességei

23. § (1) A szakkollégista jogosult

- a) részt venni a Szakkollégium képzési programjában,
- b) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait,
- c) bentlakó szakkollégistaként igénybe venni a Hallgatói Kollégiumi Szabályzatban meghatározott kollégiumi szolgáltatásokat,
- d) részt venni a Diákbizottság megválasztásában (aktív és passzív választójog), valamint annak munkájában,
- e) részt venni a szakkollégiumi tevékenységgel kapcsolatos kérdések megvitatásában, a hallgatói kezdeményezésekben,
- f) javaslatot tenni a tisztviselőknek a Szakkollégium tevékenységével összefüggésben.

(2) A senior szakkollégista jogosult

- a) részt venni a Szakkollégium mindazon programjaiban, amelyekre a Szakkollégiumtól meghívót kapott,
- b) javaslatot tenni a tisztviselőknek a Szakkollégium tevékenységével összefüggésben.

24. § (1) A szakkollégista köteles

- a) elvégezni a szakkollégiumi képzési programot,
- b) részt venni a Szakkollégium által szervezett foglalkozásokon és rendezvényeken,
- c) betartani a Szakkollégium, a JÁK és az Egyetem szabályzatait,
- d) törekedni a Szakkollégium jóhírének öregbítésére és védelmére, tiszteletben tartani annak hagyományait,
- e) az Egyetem értékrendjéhez és a Szakkollégium működési elveinek megfelelő magatartást tanúsítani,
- f) a Szakkollégium tisztségviselőivel, mentoraival és a szenior szakkollégistákkal való kapcsolatában tiszteletet és együttműködést tanúsítani.

(2) A szenior szakkollégista köteles

- a) a Szakkollégiumhoz és az Egyetem értékrendjéhez méltó magatartást tanúsítani,
- b) a szakkollégisták és más szenior szakkollégisták szakmai előmenetelét lehetőségei szerint támogatni.

25. § A szakkollégiumi tagság egy tanév – tanév közbeni felvétel esetén a tanév végéig hátralévő – határozott időtartamra jön létre.

26. § Ha a bentlakó szakkollégista két hétnél hosszabb időre eltávozik, távolmaradását köteles az igazgatónak előzetesen írásban bejelenteni.

27. § Ha a szakkollégista szervezett intézményes keretek között (Erasmus+, Ceepus, stb.), aktív hallgatói jogviszony mellett, külföldi résztanulmányokat folytat, számára az igazgató a külföldi tanulmányok idejére – egyedi mérlegelés alapján – felmentést adhat a szakkollégiumi foglalkozásokon és rendezvényeken való személyes részvétel kötelezettsége alól. Az adott félévre vonatkozó tanulmányi és önképzési kötelességeit az igazgató határozza meg.

A szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnése

28. § (1) A szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tanév utolsó napján,
- b) a szakkollégista írásbeli kérelmére az abban megjelölt időpontban a jövőre nézve,
- c) a szakkollégista Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya megszűnése vagy szünetelésének kezdete napján,
- d) más szakkollégiummal szakkollégiumi tagsági jogviszony létesítése napján,
- e) az igazgató általi kizárással annak jogerőre emelkedésekor.

(2) A szakkollégiumi tagsági jogviszony megszűnése esetén – vagy annak fennállása alatt a szakkollégista kérelmére – a Szakkollégium igazolást állít ki a teljesített tanulmányi követelményekről.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. § Jelen Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.