44
1. sz. kari melléklet
a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 40. § (4) és (9) bekezdéséhez:
A diplomamunkára (szakdolgozatra) és az évfolyamdolgozatra vonatkozó
kari kiegészítő rendelkezések
I. A tárgy meghirdetése és felvétele; a konzultáció
Megjegyzés: A Diplomamunka (Szakdolgozat) konzultáció 1-2 tárgyak a tanulmányaikat a 2015/2016-
os tanévben, illetőleg azt követően megkezdő hallgatókra vonatkoznak. A tanulmányaikat a
2014/2015-ös tanévben, illetőleg azt megelőzően kezdő hallgatóknak csak egy félév Diplomamunka
(Szakdolgozat) konzultáció tárgyat kell teljesíteniük aláírás követelménnyel. A szakirányú
továbbképzésben az alábbi szabályok az adott szak tantervében foglaltakhoz igazodva
értelemszerűen alkalmazandók.
1. A hallgatók – a vonatkozó tanterveknek megfelelően – az osztatlan jogász és egyéb
mesterképzési (MA) szakon diplomamunkát, az alapképzési (BA) szakon és szakirányú
továbbképzési szakokon szakdolgozatot kötelesek írni. Osztatlan jogász mesterképzési
szakon kötelesek továbbá a vonatkozó tanterveknek megfelelően évfolyamdolgozatot
készíteni. Szakirányú továbbképzési szakokon a szakdolgozatra és az azzal kapcsolatos
konzultációs tárgy elnevezésére az adott szak tantervében foglaltak irányadók. Szakirányú
továbbképzési szakokon a szakdolgozati témák meghirdetésére, a konzultációs tárgy
felvételére és a konzultációkra – az adott szak tantervében foglaltakhoz igazodva – az
alábbi szabályok értelemszerűen alkalmazandók.152
2. A tanszékek az évfolyam- és szakdolgozatra, valamint diplomamunkára ajánlott témákat
az előző félév végéig hirdetik meg és teszik közzé a tanszék honlapján az egyes témákban
témavezetői feladatot ellátó oktatók nevével együtt. A témavezetők kijelöléséről a
tanszékvezető dönt. A hallgató a témavezetővel történt egyeztetés és a témavezető
beleegyezése alapján az előzetesen közzétett témakörökön kívül más téma feldolgozását is
vállalhatja.
3. A hallgató az Évfolyamdolgozat, Diplomamunka konzultáció, illetve Diplomamunka
konzultáció 1-2, Szakdolgozat konzultáció 1-2 tárgyat a tárgyfelvételi időszakban a
Neptun rendszeren keresztül tudja felvenni az illetékes tanszéken kiválasztott témánál
megjelölt témavezetőhöz. A Szakdolgozat konzultáció 2, illetve a Diplomamunka
konzultáció 2 tárgyat a hallgató csak ahhoz az oktatóhoz veheti fel, akinél a Szakdolgozat
konzultáció 1, illetve Diplomamunka konzultáció 1 tárgyat teljesítette.153
4. Az Évfolyamdolgozat, Diplomamunka konzultáció, Szakdolgozat konzultáció 1-2,
valamint Diplomamunka konzultáció 1-2 tárgyak felvételére az egyes szakok
mintatanterveiben meghatározott előkövetelmények (így előzetesen minimálisan teljesített
kreditszám, előhallgatási kötelezettség) vonatkoznak. Az Évfolyamdolgozat csak olyan
tárgyból vehető fel, amelyet a hallgató korábban már lehallgatott. Amennyiben a hallgató
jogászképzésben már 210 kreditpontot elért, mindaddig nem vehet fel újabb tárgyat, amíg
az Évfolyamdolgozat tárgyat nem teljesítette.154
5. Az Évfolyamdolgozat, a Diplomamunka konzultáció, valamint a Diplomamunka
konzultáció 1-2, illetve Szakdolgozat konzultáció 1-2 kötelezően válaszható tárgynak
számítanak, így azok teljesítése az illetékes tanszék által feltételhez köthető. Az
152 Módosította a Kari Tanács 2019.09.19-i határozata. A módosítással hatályos 2019.10.01-től.
153 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
154 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.

45
Évfolyamdolgozat tárgy ötfokozatú minősítéssel zárul. A Diplomamunka konzultáció, a
Diplomamunka konzultáció 1-2, illetve Szakdolgozat konzultáció 1-2 tárgyak
követelményét a szakok mintatanterve tartalmazza.155
6. Az évfolyamdolgozat, a szakdolgozat, valamint a diplomamunka elkészítésének
ütemezésére az alábbi szabályok irányadók:156
a) Évfolyamdolgozat esetén elvárt, hogy a hallgató a szorgalmi időszak vége előtt
legalább két héttel a dolgozat véglegesnek szánt változatát elkészítse és azt a
konzulens számára megküldje.
b) Ha a diplomamunka, illetve a szakdolgozat elkészítésére az adott szak
mintatanterve egy féléves tárgyat határoz meg (Diplomamunka konzultáció, illetve
Szakdolgozat konzultáció), akkor elvárt, hogy ennek keretében a hallgató elkészítse
a dolgozat egészének nyers fogalmazványát.
c) Ha a diplomamunka, illetve szakdolgozat elkészítésére az adott szak mintatanterve
két félévre eső tárgyakat határoz meg (Diplomamunka konzultáció 1-2, illetve
Szakdolgozat konzultáció 1-2), akkor az első félévre eső tárgy esetében elvárt, hogy
a hallgató a dolgozat legalább harmadának nyers fogalmazványát elkészítse, a
második félévre eső tárgy esetében pedig az, hogy a hallgató az egész dolgozat
nyers fogalmazványát elkészítse.
7. A dolgozat elkészítése a hallgató és a témavezető folyamatos szakmai együttműködése
alapján történik. Ez Szakdolgozat konzultáció, Szakdolgozat konzultáció 1,
Diplomamunka konzultáció, illetve Diplomamunka konzultáció 1 esetében legalább
háromszori, Évfolyamdolgozat esetén legalább kétszeri kötelező konzultációt foglal
magába.157
8. A konzultációk ajánlott munkarendje a következő, amelyet az adott tanszék illetve
témavezető kötelező jelleggel is meghatározhat:158
a) Az első konzultáción történik a téma megbeszélése, amelyet követően a hallgató
anyagot gyűjt, s az összegyűjtött anyag feldolgozása (átolvasása és kijegyzetelése)
alapján legalább 30 lényegi tartalmi elemre kiterjedő részletes vázlatot készít, s
mind az összegyűjtött anyagok listáját, mind a részletes vázlatot megküldi a
témavezetőnek.
b) A második konzultáción történik az összegyűjtött anyagok és a részletes vázlat
megbeszélése, amelyet követően a hallgató a témavezető iránymutatásának
megfelelően – szükség esetén további anyaggyűjtést és a vázlat átalakítását
155 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
156 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
157 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
158 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
A tanulmányaikat a 2014/2015-ös tanévben, vagy azt megelőzően megkezdő hallgatókra, akiknek mintatanterve
egy félév Diplomamunka (Szakdolgozat) konzultációt tartalmaz, továbbra is 2016.03.11. előtt hatályos
szabályok vonatkoznak a konzultációk munkarendje kapcsán [lásd még 6. b) pont]:
„A konzultációk hozzávetőleges, ajánlott munkarendje a következő:
a) Az első konzultáción történik a téma megbeszélése, amelyet követően a hallgató anyagot gyűjt, s az
összegyűjtött anyag feldolgozása (átolvasása és kijegyzetelése) alapján legalább 30 lényegi tartalmi
elemre kiterjedő részletes vázlatot készít, s mind az összegyűjtött anyagok listáját, mind a részletes
vázlatot megküldi a témavezetőnek.
b) A második konzultáción történik az összegyűjtött anyagok és a részletes vázlat megbeszélése, amelyet
követően a hallgató a témavezető iránymutatásának megfelelően – szükség esetén további
anyaggyűjtést és a vázlat átalakítását követően – elkészíti a dolgozat nyers fogalmazványát, amelyet
megküld a témavezetőnek.
c) A harmadik konzultáción történik a dolgozat nyers fogalmazványának a megbeszélése, amelyet
követően a hallgató – a témavezető által javasolt módosításokkal, kiegészítésekkel – elkészíti a dolgozat
véglegesnek szánt változatát. Évfolyamdolgozat esetén a harmadik konzultáció nem kötelező.”

46
követően – folyamatosan elkészíti a dolgozat egyes összefüggő önálló részeinek
(fejezeteinek) nyers fogalmazványát, amelyeket megküld a témavezetőnek.
c) A harmadik (és esetleges minden további) konzultáción történik a dolgozat egyes
fejezetei, illetve az egész dolgozat nyers fogalmazványának a megbeszélése,
amelyet követően a hallgató végrehajtja a témavezető által javasolt módosításokat.
Évfolyamdolgozat esetén a harmadik konzultáció nem kötelező.
9. Az Évfolyamdolgozat, a Szakdolgozat konzultáció, a Szakdolgozat konzultáció 1-2, a
Diplomamunka konzultáció, illetve a Diplomamunka konzultáció 1-2 tárgyak esetében a
konzulens a hallgatónak a konzultáció és dolgozatírás kapcsán nyújtott teljesítményét, így
különösen az anyaggyűjtéssel, az összegyűjtött anyag feldolgozásával, a részletes vázlat
és a dolgozat, illetve annak egyes részei nyers fogalmazványának elkészítésével és időben
történő megküldésével, a témavezetővel való folyamatos kapcsolattartásával és szakmai
együttműködésével, a témavezetői iránymutatások követésével és megfelelő
megvalósításával kapcsolatos teljesítményét értékeli. Amennyiben a hallgató
teljesítménye, illetve az elkészített nyers fogalmazvány vagy évfolyamdolgozat az
egyetemi hallgatótól elvárható színvonalat nem éri el, a témavezető a Szakdolgozat
konzultáció, Szakdolgozat konzultáció 1, illetve Diplomamunka konzultáció 1 tárgy
aláírását megtagadhatja, az Évfolyamdolgozat, Szakdolgozat konzultáció 2,
Diplomamunka konzultáció, valamint Diplomamunka konzultáció 2 tárgyat pedig
elégtelenre minősítheti.159
10. A Szakdolgozat konzultáció, a Szakdolgozat konzultáció 1, a Diplomamunka konzultáció,
valamint a Diplomamunka konzultáció 1 tárgya, illetve a témavezető személye a tárgy
felvételét követően csak különösen indokolt esetben, kivételesen módosítható.160
11. Ha a témavezető személyének módosítása a Szakdolgozat konzultáció, a Szakdolgozat
konzultáció 1, a Diplomamunka konzultáció, illetve a Diplomamunka konzultáció 1
felvételét követően nyomós okból szükségessé válik, vagy azt a hallgató indoklással kéri,
a tanszékvezető döntése alapján a témavezető személye a tárgy felvételének félévében az
adott tárgyon belüli kurzusváltással módosítható. A változást a tanszék a Neptun
rendszeren köteles haladéktalanul átvezetni.161
12. A 11. pontban meghatározottakon kívüli esetekben a tanulmányi dékánhelyettes a hallgató
indokolt kérelmére engedélyezheti a Szakdolgozat konzultáció, a Szakdolgozat
konzultáció 1-2, a Diplomamunka konzultáció, illetve a Diplomamunka konzultáció 1-2
tárgyának, illetve a témavezető személyének módosítását.162
13. A 10-12. pontokban foglaltak megfelelően alkalmazandók az Évfolyamdolgozat tárgyra
is.163
II. Tartalmi és formai követelmények
14. A diplomamunka/szakdolgozat célja, hogy a hallgató az általa választott tantárgy egy
részkérdéséből a tantárgyi törzsanyagnál lényegesen részletesebb és mélyebb, tudományos
igényű értekezést készítsen, s így fejlessze a tudományos kutatómunkával és
dolgozatírással kapcsolatos készségeit. Az évfolyamdolgozat célja ezen túlmenően az,
hogy felkészítsen a diplomamunka/szakdolgozat megírására.164
159 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
160 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
161 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
162 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
163 Módosította Kari Tanács 2016.03.09-i határozata. Hatályos 2016.03.11-től.
164 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.

47
15. A diplomamunka minimális terjedelme 2,5 szerzői ív, azaz 100.000 karakter, a
szakdolgozat minimális terjedelme 2 szerzői ív, azaz 80.000 karakter, az
évfolyamdolgozat minimális terjedelme pedig 0,5 szerzői ív, azaz 20.000 karakter,
mindhárom esetben szóközökkel. Ebbe a terjedelembe a dolgozat törzsszövegén (a
főszöveg + a lábjegyzetek) kívül csak a tartalom- és az irodalomjegyzék számítható
be, a dolgozathoz csatolt mellékletek nem (kivéve, ha a szerző önálló munkáját csatolja).
16. Amennyiben a dolgozathoz csatolt melléklet nem csupán más műből átvett részlet, hanem
a szerző önálló munkáját is magában foglalja (pl. szakfordítás), a minimális terjedelem
legfeljebb egyharmadáig a dolgozat terjedelmébe beszámítható.
17. A dolgozatot 12-es betűmérettel, 1-es vagy 1,5-ös sorközzel, nullás térközzel, sorkizárva,
alapértelmezett margók használatával kell írni.165
18. A dolgozat elején tartalomjegyzéket, végén az elkészítéséhez felhasznált és hivatkozott
szakirodalomról irodalomjegyzéket kell készíteni.166
19. A főszövegben hosszas idézetek – azaz szó szerinti átvételek – sem szakirodalomból,
sem jogszabályokból nem kívánatosak. Ha ezt a dolgozat jellege szükségessé teszi,
akkor a hosszú idézetet mellékletként kell hozzáfűzni, és a főszövegben utalni kell rá.
Amennyiben hosszabb idézeteket mégis a főszövegbe szükséges beiktatni, akkor az a 15.
pontban meghatározott minimális terjedelembe csak annak 1/10 részéig számítható be.167
20. A szöveg tagolásánál, a fejezetek, alfejezetek esetében (címsorok) ajánlott, hogy az
lehetőség szerint arab számozással, kövér betűvel szedve, legfeljebb 3 szinten történjen.
(Például: „3.3.1. A magyar ítélkezési gyakorlat” még megengedett, de „3.3.1.1.” alcím
már kerülendő.)168
21. A szövegben a nagyobb nyomatékot egy kifejezésnek, szövegrészletnek dőlt betűvel
történő kiemeléssel lehet adni, az aláhúzás, kövér betű lehetőség szerint kerülendő. Dőlt
betűvel való kiemelést csak akkor alkalmazzuk, ha hangsúlyozni szeretnénk valamit. Az
idézeteket önmagában még nem kurziváljuk.169
22. A dolgozat nem mellőzheti a korrekt hivatkozási rendszert, amely lábjegyzetekkel
történik. A végjegyzetek használatát kerülni kell. Lábjegyzettel nem csak az esetlegesen
szó szerint átvett (idézett) rövidebb részeket kell hivatkozni, hanem azt is, ha egy gondolat
nem szószerinti átvétele történik. Az első esetben kötelező az idézőjel használata. A
hivatkozások nagyszámú használata pozitívum, arra utal, hogy a szerző a vonatkozó
szakirodalom széles körű ismerete alapján írja dolgozatát.170
23. Általánosan ajánlott hivatkozási szabályok: A hivatkozási szabályok esetében a PPKE
JÁK Iustum Aequum Salutare című jogtudományi folyóiratának a hivatkozási szabályai
az irányadók. Az útmutató a következő linken érhető el:
http://ias.jak.ppke.hu/hir/ias/doc/szerk.pdf (3. oldal, II. Hivatkozási szabályok). E
szabályok alkalmazását az egyes tanszékek és témavezetők kötelező jelleggel is
előírhatják.
Internetes hivatkozások: Az URL-cím (teljes link) megjelölésével történik a hivatkozás.
Az internetes hivatkozás esetén is fel kell tüntetni a szerző és a mű adatait. Internetes
hivatkozások esetében is törekedni kell arra, hogy tudományos jellegű írásra történjen
hivatkozás, napi- és hetilapok, internetes hírportálok cikkeire csak különösen indokolt
esetben lehet hivatkozni.171
165 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
166 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
167 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
168 Beiktatta a Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
169 Beiktatta a Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
170 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
171 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.

48
24. A választott témát a kötelezően oktatott egyetemi tananyagnál lényegesen
részletesebben kell feldolgozni. Ezért az adott téma a dolgozat terjedelmének 15-20%-
ánál nagyobb mértékben a hivatalos tananyagban nem szerepelhet.172 Ebből következik az
is, hogy a hivatalosan használt tankönyveink gyakori hivatkozása nem kívánatos.
25. A diplomamunkát ill. szakdolgozatot egy gépelt (nyomtatott) példányban,
keményfedeles kötésben, és pdf formátumban elektronikusan a Neptun rendszerbe
való feltöltéssel kell leadni. A keményfedeles nyomtatott példány esetében a külső borító
felső részének közepére osztatlan jogász és egyéb mesterszakon (MA) a
„DIPLOMAMUNKA”, alapképzési (BA) szakon a „SZAKDOLGOZAT” feliratot kell
elhelyezni. A fedőlap alján, középen egymás mellett fel kell tüntetni a Kar
székhelyvárosát és az évszámot [pl. „Budapest 2011”], ezen jegyzet felett néhány
centiméterrel pedig jobb oldalon a szerző nevét. A dolgozaton évszámként a leadás évét
kell feltüntetni.173
26. Mind a keményfedeles nyomtatott, mind a pdf formátumú elektronikusan feltöltött
diplomamunka ill. szakdolgozat esetén a belső címlap bal felső sarkába, három sorba írva
a „Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Jog- és Államtudományi Kar, NNN Tanszék”
bejegyzést kell elhelyezni az illetékes tanszék megjelölésével. Ez alatt néhány
centiméterrel, középen a dolgozat címe következik, alatta zárójelben a „(Diplomamunka)”
vagy „(Szakdolgozat)” megjelölés. A fedőlaphoz hasonlóan a lap alján fel kell tüntetni a
Kar székhelyvárosát és az évszámot (pl. „Budapest 2011”), valamint a dolgozat
szerzőjének nevét, alatta pedig a témavezető nevét és címét (pl. Témavezető: Dr. Nagy
János egyetemi docens).174
27. A diplomamunka/szakdolgozat nyomtatott példányának végére be kell köttetni, és a pdf
formátumú elektronikus változat végén is szerepeltetni kell
27.1. a témavezető dátummal és aláírással ellátott nyilatkozatát arról, hogy a
dolgozat MTA SZTAKI által fejlesztett KOPI plágiumkeresőbe való feltöltése és
azzal történt ellenőrzése megtörtént, a diplomamunka/szakdolgozat benyújtásra
alkalmas, továbbá
27.2. a szerző dátummal és aláírással ellátott nyilatkozatát arról, hogy a
diplomamunka/szakdolgozat kizárólagosan saját szellemi terméke, elkészítéséhez
pedig csak az abban feltüntetett forrásokat és csak a feltüntetett mértékben használta,
a dolgozatnak és a feltöltéshez szükséges adatainak az MTA SZTAKI által fejlesztett
KOPI plágiumkeresőbe való feltöltéséhez, a rendszeren belüli nyilvánossá tételéhez
és átfogó ellenőrzéséhez hozzájárult, továbbá a dolgozatot korábban más
diplomamunkaként/szakdolgozatként nem nyújtotta be.
Az e pontban meghatározott nyilatkozatot a hallgató a diplomamunka/szakdolgozat
leadásakor köteles egy külön további példányban is leadni a Tanulmányi
Osztályon.175
28. Az előző pontban meghatározott nyilatkozatok mintáját a Kar honlapján közzé kell tenni.
29. Az évfolyamdolgozatot egy gépelt (nyomtatott), fűzött példányban kell leadni.
Keményfedeles kötés nem szükséges. A fedőlap bal felső sarkába, három sorba írva a
„Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Jog- és Államtudományi Kar, NNN Tanszék”
bejegyzést kell elhelyezni az illetékes tanszék megjelölésével. Ez alatt néhány
centiméterrel, középen a dolgozat címe következik, alatta zárójelben az
„(Évfolyamdolgozat)” megjelölés. A címlap alján középen egymás mellett fel kell tüntetni
172 Ez azt jelenti, hogy egy 60 oldalas szakdolgozatban feldolgozott téma a kötelező egyetemi tananyagban
legfeljebb 9-12 oldalas terjedelmet foglalhat el.
173 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
174 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
175 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.

49
a Kar székhelyvárosát és az évszámot (pl. „Budapest 2011”), valamint jobbra a dolgozat
szerzőjének nevét, alatta pedig a témavezető nevét és címét (pl. Témavezető: Dr. Nagy
János egyetemi docens). Évszámként azt az évet kell megadni, amelyben az
évfolyamdolgozatot a hallgató leadja.176
III. A dolgozat leadása
30. A diplomamunka/szakdolgozat véglegesnek szánt változatát a hallgató köteles a
témavezetőnek a leadási határidő előtt legalább három héttel – doc, docx vagy rtf
fájlformátumban – megküldeni. Ezt követően a témavezető, vagy az erre kijelölt tanszéki
munkatárs a dolgozatot feltölti az MTA SZTAKI által fejlesztett KOPI plágiumkeresőbe
és elvégzi annak ellenőrzését. A dolgozat említett határidőben történt megküldésének
elmulasztása esetén, továbbá ha a dolgozat az egyetemi hallgatótól elvárható színvonalat
nem éri el, a témavezető a témavezetői nyilatkozat megadását megtagadhatja.177
31. A diplomamunka/szakdolgozat keményfedeles kötött példányát a Tanulmányi Osztályon
kell benyújtani. Kizárólag akkor nyújtható be a kötött példány, ha a hallgató
határidőben abszolvált, van bekötött és aláírt témavezetői és hallgatói nyilatkozat a
dolgozatban, van egy további különálló ilyen nyilatkozat, a dolgozat megfelel az
egyéb formai követelményeknek, és a hallgató a végleges pdf változatot feltöltötte a
Neptun rendszerbe. A kötött példány leadása félévenként a záróvizsga időszak előtt, a
záróvizsgákról szóló és a Kar honlapján közzétett dékáni körlevélben meghatározott
időszakban történik. A Tanulmányi Osztály a 25. és 26. pontban írt formai
követelményeket, az előírt nyilatkozatok meglétét és tartalmát ellenőrzi, továbbá ellenőrzi
azt is, hogy a dolgozat az előírások szerint fel lett-e töltve a Neptun rendszerbe. Ezek
hiányában az átvételt megtagadja.178
32. Szakirányú továbbképzésben szakdolgozatot utolsó féléves vagy abszolutóriummal
rendelkező hallgató adhat le a Deák Ferenc Intézetben, félévenként a záróvizsga időszak
előtt, a záróvizsgákról szóló és az Intézet honlapján közzétett féléves időbeosztásban
meghatározott időszakban. Szakirányú továbbképzéseken részt vevő, nem jogász
végzettségű hallgatók esetében a szakdolgozat minimális terjedelme 1,5 szerzői ív (kb.
60.000 karakter). A szakdolgozat ebben az esetben – tudományos igényű feldolgozás
helyett – lehet az adott jogterületen való alapvető jártasság megszerzésének bizonyítására
alkalmas, elsősorban gyakorlati jogi ismeretekről szóló értekezés is. A témavezetővel
történt egyeztetés és a témavezető jóváhagyása alapján szakdolgozat készíthető a nem
jogász végzettségű hallgató által szakirányú továbbképzése során készített kisebb
terjedelmű dolgozatok felhasználásával is, feltéve, hogy azok együtt jól körülhatárolható
témát dolgoznak fel, s az egyes részek megfelelően összeilleszthetők egy, a fenti
követelményeknek megfelelő, egységes értekezéssé. Az Intézet a dolgozat formai
követelményeit, az elektronikus példány Neptun rendszerbe való feltöltését, és az előírt
nyilatkozatok meglétét és tartalmát ellenőrzi; hiányosságuk esetén az átvételt
megtagadja.179
33. Az évfolyamdolgozatot a szorgalmi időszak végéig kell az illetékes tanszéken leadni. Az
érdemjegyet a témavezető a vizsgaidőszak végéig köteles az évfolyamdolgozat
eredménylapra rávezetni és a Neptun rendszeren feltüntetni ill. feltüntettetni.180
176 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
177 Módosította a PPKE JÁK Kari Tanácsának 2014. november 27-i határozata. Hatályos 2014. december 15-től.
178 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
179 Módosította Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.
180 Módosította a Kari Tanács 2015.06.24-i határozata. A módosítással hatályos 2015. 08. 15. napjától.

50
IV. A diplomamunka/szakdolgozat értékelése és megvédése
34. A szabályszerűen leadott diplomamunkát/szakdolgozatot a téma szerint illetékes oktatási
szervezeti egység vezetője által felkért bíráló a védést megelőzően írásban pontozza és
szövegesen is értékeli. Az értékeléshez csatolni kell az MTA SZTAKI által fejlesztett
KOPI plágiumkeresővel lefolytatott ellenőrzés nyomtatott eredményét is.181 A pontozás
során figyelembe kell venni a következő szempontokat: a) a dolgozat szerkezeti felépítése,
b) a felhasznált szakirodalom mennyisége és minősége, valamint a hivatkozások
korrektsége, c) a téma kidolgozottsága, d) a szerző mennyire látja át a dolgozat témáját, e)
a dolgozat stilisztikai színvonala. A pontozás során max. 25 pont adható.
A diplomamunka/szakdolgozat védésen a bizottság a dolgozatot, valamint a szerző
védésen nyújtott teljesítményét ötfokozatú rendszerben érdemjeggyel értékeli (minősíti).
A védést követően a hallgató a diplomamunka/szakdolgozat kötött keményfedeles
példányát visszakapja.182
181 A mondatot betoldotta a PPKE JÁK Kari Tanácsának 2014. november 27-i határozata. Hatályos 2014.
december 15-től.
182 Az utolsó mondatot beiktatta a Kari Tanács 2017.05.25-i határozata. Hatályos 2017.08.15-től.